



KERAJAAN MALAYSIA

INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)

**JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA NO. : JPPH: B2 BK (S) 175/8/2024

TAJUK KERJA:

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN
NEGARA (INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL
EHSAN**

TARIKH TUTUP : 1 APRIL 2024



**INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
PERSIARAN INSPEN
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-89118800 FAKS : 03-89258100**

**HARGA DOKUMEN : DIBERI PERCUMA
(SALINAN PDF SAHAJA)**

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA
(INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN**

ISI KANDUNGAN

1.0 NOTIS SEBUT HARGA

2.0 SURAT AKUAN PEMBIDA

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

4.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

5.0 BORANG SEBUT HARGA & SENARAI KUANTITI

6.0 BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

Lampiran 6.1	Borang A	Maklumat Am Latarbelakang Penyebut harga
Lampiran 6.2	Borang B	Data-Data Kewangan
Lampiran 6.3	Borang BA	Laporan Sulit Daripada Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut harga
Lampiran 6.4	Borang C	Rekod Pengalaman Kerja
Lampiran 6.5	Borang D	Senarai Kerja Kontrak Semasa
Lampiran 6.6	Borang DA	Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Petender
Lampiran 6.7	Borang E	Maklumat Kakitangan Teknikal
Lampiran 6.8	Borang F	Senarai Jentera-Jentera, Peralatan & Perkakasan
Lampiran 6.9	Borang G	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Pengesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Petender

7.0 LAMPIRAN 1



BAHAGIAN 1

NOTIS SEBUT HARGA





**INSTITUT PENILAIAN NEGARA
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa kepada Penyebut harga yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) di dalam bidang yang berkaitan sahaja dan masih berkuatkuasa untuk menyertai sebut harga berikut :

No. Sebut harga	JPPH: B2 BK (S) 175/8/2024
Tajuk	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN
Kod Bidang Pendaftaran	Setiap petender perlu berdaftar dengan: 1) CIDB - Gred G2. Kategori - CE dan pengkhususan - CE01 & CE21 2) Berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) 3) Kementerian Kewangan Malaysia (Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kod Bidang yang berkaitan).
Syarat Permohonan Softcopy	1) Sijil Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).
Tarikh, Masa dan Tempat Taklimat	Tidak diwajibkan. Boleh menghubungi En Muhammad Ikhmal Alif bin Roslan, Pegawai Fasiliti (010-3959120) untuk tujuan lawat tapak.
Tarikh Tutup Sebut harga	1 April 2024, Jam 12.00 Tengahari Tawaran sebut harga yang lewat dihantar tidak akan dipertimbangkan
Harga Anggaran Jabatan	RM300,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: TIGA RATUS RIBU SAHAJA) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa Syarikat akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan

2. Borang Sebut harga akan di emel secara percuma di dalam laman web Institut Penilaian Negara (INSPEN). Hanya firma yang kompeten yang memenuhi syarat diatas sahaja dibenarkan untuk memasuki sebut harga ini dengan mengemukakan Sijil Pendaftaran Asal, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

3. Sebut harga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani sah sepenuhnya hendaklah dilakri dan ditaip/ditulis Tajuk Sebut harga dan No. Sebut harga tanpa sebarang pengenalan kontraktor dengan dakwat yang tidak luntur di sudut sebelah atas kiri sampul surat dan dialamatkan kepada:

PENGARAH
INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA, PERSIARAN INSPEN
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

4. Dokumen Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga yang disebutkan di atas pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, pada tarikh tutup sesuatu Sebut harga tersebut. Sebut harga yang diterima selepas tarikh dan masa Sebut harga ditutup adalah dikategorikan sebagai Sebut harga lewat dan ditolak sepenuhnya serta tidak akan dipertimbangkan. Bukti pos tidak diterima sebagai bukti penerimaan dan Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang risiko dan kos yang perlu atau akan dihadapi oleh Penyebut harga bersabit dengan proses Sebut harga ini.

5. **Lawatan tapak adalah tidak diwajibkan.** Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sendiri untuk melawat tapak dan menilai jumlah harga kerja / bekalan / perkhidmatan yang ditawarkan. Sebarang kekeliruan, kekurangan, ketidakcukupan maklumat adalah menjadi risiko Penyebut harga sendiri dan pihak Kerajaan tidak akan menanggung apa apa juga kerugian/perbelanjaan terhadap kos bersabit dengan perkara tersebut. Syarat-syarat Khas Sebut harga seperti di dalam Arahan Kepada Penyebut harga adalah muktamad dan wajib dipatuhi bagi memastikan keseragaman setiap Sebut harga.

6. Kerajaan Malaysia tidak akan terikat untuk menerima sebarang Sebut harga terendah atau mana-mana Sebut harga lain serta tiada sebarang alasan akan diberikan ke atas mana – mana Sebut harga yang ditolak/tidak berjaya. Sebarang rayuan/cadangan/bantahan tidak akan dilayan.



BAHAGIAN 2

SURAT AKUAN PEMBIDA



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA BAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA
(INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN**

Saya,* No. K/P Yang mewakili
.....** nombor Pendaftaran
KKM:.....PKK:.....
CIDB:.....ROC:.....

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Penilaian Negara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut tender/sebut harga*** seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Penilaian Negara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga*** di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga*** di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Catatan: * Nama Wakil Syarikat

** Nama Syarikat

*** Syarikat Potong mana yang tidak berkaitan

PERINGATAN : Surat Akuan Pembida ini wajib diisi dan ditandatangani.



BAHAGIAN 3

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA



ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Am

Arahan Kepada Penyebut harga ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2. Kaedah Mengemukakan Sebut harga

Penyebut harga sebelum mengemukakan sebut harga hendaklah mengkaji syarat-syarat membuat sebut harga, syarat-syarat kontrak, skop kerja, spesifikasi dan lukisan agar pematuhan dengan syarat-syarat dilaksanakan seperti yang ditetapkan. Penyebut harga tidak dibenarkan meletakkan atau mengenakan syarat tambahan melainkan yang telah ditetapkan dalam dokumen sebut harga. Sebut harga ini dianggap **BATAL** jika Penyebut harga mengenakan syarat tambahan atau mengenakan syarat-syarat lain.

Setiap Penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) sebut harga sahaja untuk perolehan ini. Pertimbangan tidak akan diberikan kepada mana-mana Penyebut harga yang mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran dan ke semua sebut harganya akan dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan.

3. Cara Melengkapkan Dokumen Sebut harga

Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen sebut harga yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam dokumen sebut harga berkenaan berdasarkan semakan oleh penyebut harga dengan Senarai Dokumen Sebut harga, adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk merujuk kepada Unit Pengurusan Harta & Fasilitas, Institut Penilaian Negara yang menyediakan dokumen sebut harga supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

Penyebut harga perlu **MENGISI DAN MENANDATANGANI** dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap dan sempurna:-

- (i) Surat Akuan Pembida
- (ii) Borang Sebut harga
- (iii) Senarai Kuantiti

Maklumat-maklumat (i), (ii), (iii) adalah merupakan **MAKLUMAT WAJIB**. Sekiranya penyebut harga **tidak atau gagal untuk mengisi dan menandatangani** maklumat-maklumat ini, sebut harga penyebut harga akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

4. Maklumat Latar Belakang Kewangan Dan Prestasi Penyebut harga

Penyebut harga-penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek dibida, disamping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu keupayaan penyebut harga-penyebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal, keempunyaan loji dan peralatan pembinaan utama dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

Bagi membolehkan penilaian ini dibuat dengan sempurna, penyebut harga - penyebut harga dikehendaki mengemukakan Borang Maklumat Penyebut harga.

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data- data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. **Setiap helaian tambahan yang dilampirkan hendaklah ditandatangani oleh penyebut harga.**

Disamping melengkapkan Borang Maklumat Penyebut harga yang tersebut di atas, penyebut harga-penyebut harga dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harganya :-

- i. Salinan Penyata Bulanan Akaun bank mengenai Wang Dalam Tangan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
- ii. Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
- iii. Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan penyebut harga.
- iv. Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiapkan.
- v. Salinan Borang KWSP "A" bagi bulan caruman terakhir bagi kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan profesional yang diambil khidmat secara kontrak.
- vi. Salinan sijil kelulusan/kelayakan setiap kakitangan teknikal.
- vii. Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan keupayaan petender atau salinan perjanjian sewabeli/sewapajak atas loji dan peralatan.
- viii. Laporan Penyelia Projek mengenai prestasi semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas penyebut harga. Namun, **dokumen (i) dan/atau (ii) adalah merupakan WAJIB untuk dikemukakan** manakala dokumen-dokumen lain adalah dokumen sokongan. Sekiranya penyebut harga tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib, maka sebut harga penyebut harga akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh pembida bersama-sama sebut harganya sebelum tarikh tutup sebut harga dan Penyebut harga tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas sebut harga ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan penyebut harga

5. Keputusan Sebut harga Adalah Muktamad

Keputusan mengenai sebut harga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan.

6. Perbelanjaan Penyediaan Dokumen Sebut harga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

7. Tempoh Sah Sebut harga

Tempoh sah laku sebut harga adalah selama sembilan puluh (90) hari dan Penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya penyebut harga menarik diri di dalam Tempoh Sah Laku Sebut harga atau menolak tawaran, tindakan tatatertib akan diambil terhadapnya atau pendaftaran penyebut harga sebagai kontraktor INSTITUT PENILAIAN NEGARA akan dibatalkan sebagaimana difikirkan perlu oleh PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA.

8. Lawatan Tapak

Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan didalam iklan sebut harga. Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai WAJIB, penyebut harga adalah diwajibkan untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang ditetapkan. Kegagalan penyebut harga untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan penyebut harga gagal untuk memasuki sebut harga tersebut.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai DIGALAKKAN, penyebut harga hanyalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan sebut harganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau mengganggu sebut harga disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak tidak akan dilayan.

9. Pembatalan Tawaran Oleh Kerajaan Bagi Mana-Mana Firma Atau Syarikat Kontraktor / Pembekal / Perunding Yang Melakukan Kesalahan Yang Boleh Didakwa Di Mahkamah

Jika pada bila-bila masa selepas tawaran bagi kontrak ini disetujuterima, sekiranya firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding sama ada pemilik tunggal, perkongsian, pengarah, pegawai, kakitangan, ejen atau mana-mana pekerja yang melakukan kesalahan, gagal mematuhi mana-mana peruntukan akta dan undang-undang atau melakukan aktiviti-aktiviti yang bertentangan dan menyalahi undang-undang yang sedang dikuatkuasakan yang boleh mengakibatkan pendakwaan dilakukan terhadapnya dimana-mana mahkamah maka KERAJAAN boleh untuk menarik balik atau menamatkan tawaran ini dengan serta merta tanpa memberikan sebarang alasan dan tiada apa-apa tuntutan/pampasan akan dibayar kepada firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding dibawah kontrak ini.

10. Pertanyaan

Sebarang pertanyaan berhubung Sebut harga ini hendaklah menghubungi alamat tersebut:

Pertanyaan Teknikal:

Muhammad Ikhmal Alif bin Roslan

Unit Pengurusan Harta & Fasiliti

Institut Penilaian Negara

Persiaran INSPEN,

43000 Kajang, Selangor

Pertanyaan Berkaitan Pentadbiran:

Fareen Azlen binti Abd Rahim

Unit Perolehan & Kontrak

Institut Penilaian Negara

Persiaran INSPEN,

43000 Kajang, Selangor

11. Pengemukakan Dokumen Sebut harga

Dokumen Tawaran / Sebut harga yang dihantar ke Unit Perolehan & Kontrak, Institut Penilaian Negara dan dokumen perlulah dijilidkan (binding) oleh penyebut harga bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.



BAHAGIAN 4

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA



SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut harga yang ditunjukkan (kemudian dari ini disebut "Dokumen Sebut harga") akan diberi secara Kontrak.

2. Tiap-tiap penyebut harga mestilah:-
 - a) Menyerahkan dalam suatu sampul surat bertutup dan bermeteri yang dialamatkan sebagaimana ditetapkan dalam Notis Sebut harga, suatu sebut harga yang sah dalam Borang Sebut harga yang diperuntukkan dan ditandatangani dengan sempurna. **Borang sebut harga yang tidak lengkap atau tidak bertandatangan akan ditolak.**
 - b) Setiap penyebut harga mestilah mencatatkan dalam ruang yang diperuntukkan dalam Borang Sebut harga masa yang akan dikehendakinya bagi menyiapkan kerja-kerja itu.
 - c) Penyebut harga hendaklah di mana saja dikehendaki dalam Dokumen Sebut harga meletakkan harga yang hendaklah diisi dengan dakwat dan ditandatangani dengan sempurna oleh penyebut harga. Harga tersebut hendaklah diteliti dan diselaraskan (jika perlu) oleh Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya.

3. Jika mana-mana penyebut harga :-
 - a. Menarik balik sebut harganya sebelum tamat Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - b. Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik sebut harga ini), atau
 - c. Jika sekiranya sebut harga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja ;

Maka, dalam mana-mana hal itu, **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA** hendaklah tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran penyebut harga sebagai kontraktor **INSTITUT PENILAIAN NEGARA** sebagaimana difikirkan perlu oleh **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA**.

4. Tiada apa-apa perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Borang Sebut harga atau mana-mana Dokumen Sebut harga yang lain.
5. Penyerahan sebut harga adalah seperti dibawah:
 - a) Sebut harga dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam Klausula 2 di atas, mestilah diserahkan ditempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan sebut harga.
 - b) Jika sesuatu sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga mestilah menguruskan bagi sebut harganya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.
 - c) Mana-mana sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan berbangkit dari apa jua sebab tidak akan dipertimbangkan.

Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh penyebut harga bagi menyediakan sebut harganya yang boleh dibayar kepadanya.

6. Jika sekiranya atas permintaannya, seseorang penyebut harga diberikan salinan-salinan sesuatu Dokumen Sebut harga, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk meneliti salinan-salinan itu dan memuaskan hatinya bahawa salinan-salinan itu adalah sebenarnya salinan-salinan dokumen yang termasuk dalam Dokumen Sebut harga.

Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada penyebut harga dengan salinan dalam Dokumen Sebut harga atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk memohon secara bertulis kepada Pegawai Penyelaras di Institut Penilaian Negara supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan sebut harga. Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Pegawai Penguasa di atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Memorandum Sebut harga yang hendaklah dihantar kepada semua penyebut harga. Memorandum Sebut harga itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga dan sebut harga yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.

7. Penyebut harga hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan sebut harganya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luarjangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya.
8. Sebut harga-sebut harga hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga (dalam Syarat-Syarat Membuat Sebut harga ini disebut "Tempoh Sah Sebut harga") dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA tidak boleh terikat menyetujui terima sebut harga yang rendah sekali atau mana-mana sebut harga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebut harga serta berhak untuk melantik lebih dari satu penyebut harga untuk melaksanakan kerja ini.

9. Penyebut harga yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang sebut harganya dengan surat (disebut "Surat Setujuterima Sebut harga") dalam Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebut harga tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut :-

- a) Bon Pelaksanaan berjumlah sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan / atau
- d) Polisi Insurans Pampasan Pekerja atau Nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

Penyebut harga tersebut hendaklah juga dalam masa yang berpatutan selepas itu mendeposit Polisi Insurans bagi kerja-kerja itu dan melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal.

10. Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Sebut harga hendaklah diisi dan diserahkan oleh penyebut harga berserta dengan sebut harganya.

11. Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada penyebut harga bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

12. Perkataan-perkataan "penyebut harga yang berjaya" hendaklah bererti bahawa penyebut harga yang mana sebut harganya telah diluluskan dan disetujuterima oleh **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA**.
13. Perkataan "penyebut harga" dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
14. Jika penyebut harga tidak mematuhi syarat-syarat tersebut diatas mengenai apa-apa jua hal maka sebut harganya boleh ditolak.
15. Peringatan mengenai kesalahan **RASUAH** dalam perolehan kerajaan :-
 - a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan kepada atau daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
 - b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
16. Syarat-syarat sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan Kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada Kontrak ini.

17. Setiap penyebut harga yang berjaya bagi tawaran/sebut harga untuk kerja seperti kerja-kerja pembersihan dan penyenggaraan di dalam pejabat serta projek pembangunan/ penyelenggaraan sistem maklumat/ data/ transaksi/ sistem rangkaian di Institut Penilaian Negara **diwajibkan** membuat tapisan keselamatan untuk setiap pekerja yang terlibat. Oleh itu, penyebut harga yang **berjaya** dikehendaki **mengemukakan senarai nama pekerja yang ditugaskan di Premis Institut Penilaian Negara ke Unit Pengurusan Harta Dan Fasilitas dalam tempoh dua (2) minggu selepas Surat Setuju Terima (SST)**. Penyebut harga adalah dianggap telah memasukkan segala kos yang terlibat dalam proses tapisan ini di dalam harga tawaran.
18. Pemansuhan Syarat Perubahan Harga (VOP) bagi Kontrak.
- Peruntukan Syarat Perubahan Harga (VOP) bagi Kontrak Kerja Bangunan, Jalan, Mekanikal dan Elektrikal adalah **DIMANSUHKAN**.
 - Sebut harga ini dipelawa adalah berdasarkan prinsip Tawaran Tetap Harga (Firm Price Tender). Oleh itu, penyebut harga hendaklah maklum bahawa tawaran harga yang dikemukakan kepada **Pengarah Institut Penilaian Negara** telah pun mengambil kira risiko perubahan harga bahan binaan/peralatan/alat ganti dan pihak kontraktor terikat kepada sebut harga yang ditawarkan selepas Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.
19. Kerja Perubahan (VO)
- Pengarah Institut Penilaian Negara** atau pegawai yang diberikuasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai yang diberikuasa atau disahkan kemudian oleh Pegawai yang diberikuasa boleh membatalkan Sebut Harga ini.
 - Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai yang diberikuasa akan diukur dan dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai yang diberikuasa dan kontraktor hendaklah digunakan.

- c. Bagi perubahan kerja yang melibatkan kuantiti dan kos tambahan hendaklah tidak melebihi dua puluh (20%) peratus dari nilai harga kontrak asal.

20. Kegagalan Kontraktor Memulakan Kerja

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga maka tindakan penamatan akan diambil terhadap kontraktor.

21. Sub-Sewa dan Menyerah Hak Kerja

Kontraktor dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor Firma Yang Kompeten. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Sebut Harga ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada pegawai yang diberikuasa.

22. Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

- a) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- b) Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai yang diberikuasa dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- c) Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai yang diberikuasa berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor dan menghantarkan salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Perindustrian Pembinaan. Bagi Kerja-kerja elektrik /mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

23. Peraturan Membayar Selepas Siap

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar kepada kontraktor setelah siap kerja dengan sempurna, dokumen kontrak telah ditandatangani dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan kepada kontraktor.

24. Perakuan Siap Kerja

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja bermula dari Tempoh Tanggungan Kecacatan.

25. Perakuan Siap Membaiki Kecacatan

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan ataupun apa-apa jua kerosakan lain.



BAHAGIAN 5

BORANG SEBUT HARGA, RINGKASAN SEBUT HARGA DAN SENARAI KUANTITI



BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : **JPPH: B2 BK (S) 175/8/2024**

PENGARAH,
Institut Penilaian Negara,
Persiaran INSPEN,
43000 Kajang, Selangor.

Tuan,

Sebut Harga untuk:

KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga untuk Kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

_____ (RM) _____

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa _____ minggu dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan dibawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh pada ____ haribulan _____ 2024

.....
(TandatanganKontraktor)

.....
(TandatanganSaksi)

NamaPenuh:.....

NamaPenuh:.....

No.K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat

Alamat:

Atas sifat:.....

Cop

RINGKASAN SEBUT HARGA

KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN), PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini telah melihat serta memahami segala isi kandungan dan arahan di dalam tawaran dan dengan ini bersetuju membekal buruh, tenaga mahir dan bahan-bahan bagi menyempurnakan kerja-kerja tersebut:-

Jumlah Pukul Keseluruhan Tawaran saya/kami bagi tawaran ini adalah **Ringgit Malaysia**

.....
.....

(RM.....)

Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa TUJUH (7) minggu dari tarikh tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Kadar denda lewat sebanyak RM250.00 sehari akan dikenakan kepada saya jika saya lewat menyiapkan kerja ini.

Yang mana terdiri daripada berikut :

ITEM	KETERANGAN	RM
1.	Ringkasan Sebut harga	
JUMLAH HARGA KONTRAK		

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :.....

Nama Penuh :.....

No.K.P :.....

No. K.P :.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

.....
Meterai Atau Cop Kontraktor

Nota Terma Ringkasan Sebut harga :-

~~“Wang Peruntukan Semontara” hanya akan digunakan atas arahan Pegawai Penguasa secara bertulis dan jika tidak digunakan samada separuh atau keseluruhannya, jumlah ini akan ditolak daripada “JUMLAH HARGA KONTRAK”~~

INSTITUT PENILAIAN NEGARA

KERJA-KERJA BAIKPULIH DATARAN PELAJAR, INSTITUT PENILAIAN NEGARA.

Pendahuluan:

1. Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa.
2. Pihak Institut Penilaian Negara berhak mengubah mana-mana kuantiti yang tercatat di dalam Ringkasan Sebut harga yang dinyatakan.
3. Singkatan-singkatan adalah seperti berikut : -

M - METER PANJANG	M2 - METER PERSEGI	M3 - METER PADU
NO - BILANGAN	J.P. - JUMLAH PUKAL	P.S. - PROVISIONAL SUM

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<u>Nota Awalan:</u>				
1.	Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.	-	-	-	-
2.	Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.	-	-	-	-
3.	Kontraktor dikehendaki menyediakan keselamatan terhadap orang awam dan pekerja-pekerja secukupnya.	-	-	-	-
4.	Kontraktor adalah bertanggungjawab membaiki jalan-jalan, parit, bangunan atau yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas pembinaan dijalankan kepada keadaan sediaada.	-	-	-	-
5.	Kontraktor hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Maklumat Petender, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Kontraktor mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Petender dan lain-lain yang berkaitan, maka Pihak Institut Penilaian Negara BERHAK MENOLAK tawarannya.	-	-	-	-
6.	Sebarang butiran yang tidak diharga adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam harga butiran lain.	-	-	-	-

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	<u>SYARAT - SYARAT AM DAN KERJA -KERJA AWALAN</u>				
1.	<u>Kerja - kerja awalan</u> Kerja-kkerja awalan sebagaimana yang dinyatakan di dalam ini hendaklah terpakai bagi keseluruhan kerja yang terkandung di bawah Kontrak ini dan Kontraktor hendaklah mematuhi yang sama dan untuk apa-apa kos yang berkaitan dengannya. Kontraktor dikehendaki memasukkan jumlah tunai dalam lajur monetari terhadap item atau klausa, nilai wang atau kepentingan kewangan dan amaun yang dimasukkan untuk item pendahuluan tersebut hendaklah dianggap terpakai bagi keseluruhan kerja yang dijalankan di bawah Kontrak ini.	J.P	-	-	
2.	<u>Insurans Kerja dan Insurans Liabiliti Awam</u> Penyediaan untuk garenti dan insuran-insuran seperti yang disenaraikan mengikut syarat-syarat kontrak :- a) Insurans Pampasan Pekerja @ SOCSO b) Insuran Kerja dan Liabiliti Awam sebanyak RM 100,000.00 atau "Contractor All Risk "	J.P	-	-	
3.	<u>Kerja - kerja Penyediaan Rekabentuk Kerja Dataran</u> Menyediakan 3 rekabentuk (design) dataran sebelum kerja - kerja dilakukan (<i>ID Work</i>) mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-	-	
4.	<u>Laporan</u> Gambar-gambar projek sebelum, semasa dan selepas kemajuan projek sehingga tamat projek.	Item	-	-	
5.	<u>Kerja-Kerja Pembersihan</u> Membuat kerja-kkerja pembersihan tapak kerja seperti pembuangan rumput, pengalihan pokok palma menggunakan jentera kren dan lori serta menanam semula pokok palma dilokasi seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	J.P	-	-	
	Kerja - kerja merobohkan 4 buah "planter box" kawasan bulatan dataran di atas dataran pelajar.	J.P	-	-	
	Menyediakan tong RORO untuk pembuangan sisa binaan dan dibuang ditempat yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	J.P	-	-	
Jumlah Dibawa ke Hadapan					

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
<u>Jumlah Di Bawa Dari Hadapan</u>					
B	<u>KERJA-KERJA BAIKPULIH DATARAN PELAJAR</u>				
1	Membekal, jentera dan pekerja untuk memotong, menggali, menimbus dan meratakan bahagian tanah yang berkaitan bagi menjadikan laluan rata dan mudah untuk dilalui seperti diarahkan oleh Pegawai Penguasa	J.P	-		
2	Menyedia dan membekal segala keperluan seperti peralatan, pengangkutan, buruh dan bahan-bahan berkaitan	J.P	-		
i	KERJA PEMBAIKAN DATARAN UTAMA (ZON A)				
1	Kerja-kerja membaikpulih permukaan lantai sedia ada jenis pebble wash stone yang rosak untuk digantikan dengan kemas lantai yang baru dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-		
2	Kerja-kerja membekal, meratakan serta memadatkan lapisan pasir mengikut ketebalan yang bersesuaian untuk kerja-kerja pemasangan Interlocking Block serta kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa	J.P	-		
3	Membekal dan memasang Heavy Duty Interlocking Blocks / Interlocking Paving (Bentuk Ruby Square atau bentuk yang diluluskan oleh PP) dengan ketebalan 80mm serta kerja - kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	M2	688		
ii	KERJA PEMBAIKAN TANGGA DATARAN PELAJAR (ZON B)				
1	Kerja-kerja memecah, memunggah, melupus dan membersihkan kemas tangga jenis pebble wash stone berketebalan 25mm sedia ada untuk digantikan dengan kemas lantai yang baharu dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-		
2	Kerja-kerja menghampar, menuang dan mencurah lapisan batu 'Pebble Wash Stone' jenis berkualiti tinggi atau setaraf dengannya bersaiz 5mm-10mm bersimen setebal 25mm dikemaskan dengan satu lapisan 'sealant' dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	M2	241		

Jumlah Dibawa ke Hadapan					
Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
<u>Jumlah Di Bawa Dari Hadapan</u>					
iii	KERJA PEMBAIKAN WALKWAY AREA (ZON C)				
1	Kerja-kerja membaikpulih permukaan lantai sediaada jenis pebble wash stone yang rosak untuk digantikan dengan kemasan lantai yang baru dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-		
2	Kerja-kerja membekal, meratakan serta memadatkan lapisan pasir mengikut ketebalan yang bersesuaian untuk kerja-kerja pemasangan Interlocking Block serta kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa	J.P	-		
3	Membekal dan memasang Heavy Duty Interlocking Blocks/ Interlocking Paving (Bentuk V Paver atau bentuk yang diluluskan oleh PP) dengan ketebalan 80mm serta kerja - kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	M2	498		
iv	KERJA - KERJA BAIK PULIH KAWASAN TANGGA MENGHADAP KOLAM TAKUNGAN (ZON D)				
	Kerja-kerja membaikpulih permukaan lantai sediaada jenis pebble wash stone yang rosak untuk digantikan dengan kemasan lantai yang baru dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-		
1	Kerja-kerja menyembur Colour Coating dari pembekal yang diluluskan keatas permukaan lantai sediaada dengan menggunakan corak dan warna yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa	M2	107		
v	KERJA-KERJA BAIKPULIH KAWASAN 8 UNIT PLANTER BOX (ZON E)				
	Kerja-kerja membaikpulih permukaan lantai sediaada jenis pebble wash stone yang rosak untuk digantikan dengan kemasan lantai yang baru dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	J.P	-		

Jumlah Dibawa ke Hadapan					
Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
<u>Jumlah Di Bawa Dari Hadapan</u>					
	Kerja-kerja membekal, meratakan serta memadatkan lapisan pasir mengikut ketebalan yang bersesuaian untuk kerja-kerja pemasangan Interlocking Block serta kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa	J.P	-		
	Membekal dan memasang Heavy Duty Interlocking Blocks/ Interlocking Paving (Bentuk V Paver atau bentuk yang diluluskan oleh PP) dengan ketebalan 80mm serta kerja – kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	M2	252		
1	Kerja-kerja mengecat 8 unit “planter box” sediada termasuk kerja-kerja membersihkan, Membaiki serta kerja – kerja yang berkaitan.	J.P	-		
vi.	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BINAAN STRUKTUR STAINLESS STEEL BERBENTUK GLOBE (GLOBE LANDMARK)				
1.	Membekal, membina dan memasang struktur binaan globe dengan jenis binaan <i>stainless steel dengan ketinggian 3 meter</i> bersama asas binaan bawah. Pilihan rekabentuk adalah merujuk cadangan daripada pihak firma dan perlu persetujuan Pegawai Penguasa.	J.P	-		
vii	KERJA-KERJA PENDAWAIAN SEMULA LAMPU DATARAN PELAJAR				
1.	Kerja-kerja membekal, memasang, menyambung, memateri penghujung kabel, mengali, menabur pasir, menyediakan penutup kabel perlindungan upvc (upvc kabel protective covers), mengambus, memantak, dan memampatkan selaras peraturan standard jkr termasuk harga tenaga kerja dan bahan. Spesifikasi Kabel PVC/SWA/PVC 2.5 mm persegi 2 teras yang diluluskan oleh JKR EMAL.	J.P	-		
Jumlah Terkumpul dibawa Ke Ringkasan Sebut Harga					
Ringgit Malaysia :					

Catatan :

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor



BAHAGIAN 6

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA



BORANG A – MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
No. Telefon : No. Fax :
3. Pendaftaran dengan CIDB :(Sertakan Salinan Pendaftaran)
 - i) No. Pendaftaran :
 - ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :
 - iii) Kategori Dan Pengkhususan :
4. Pendaftaran Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dengan CIDB:(Sertakan Salinan Pendaftaran)
 - i) No. Pendaftaran :
 - ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :
5. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan PKK :(Sertakan Salinan Pendaftaran)
 - i) No. Pendaftaran :
 - ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Pemiagaan Utama lain, jika ada :
 - a) sejak
 - b) sejak

Lampiran 6.1(samb.)

8. Ahli-ahli Syarikat

i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG B – DATA-DATA KEWANGAN (FINANCIAL DATA)

A. **Ringkasan harta dan liabiliti** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Modal
.....	Tetap : RM
		'Nett Worth': RM

B. **Akaun Wang Ditangan (Cash In Hand)****

1. Nama dan Alamat Bank dimana akaun dibuka:

.....

2. Nombor Akaun :

C. **Kemudahan Kredit (jika ada)+**

1. Nama dan Alamat bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit:

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

- i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
- ii) Overdraf bercagar : RM
- iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak : RM
- di peroleh untuk projek
- iv) : RM

Jumlah : RM

.....

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya bagi tender Gred G3, G4, G5 & G6 / tiga (3) tahun kewangan terakhir bagi tender Gred G7, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang BA, dalam satu sampul berlakri.

SULIT

BORANG BA LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutarganya sekiranya Penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

Nama Penyebutharga:

Nama Sebutharga :

.....

KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :

Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penender adalah seperti berikut:

Bentuk kemudahan kredit	Baki dpd yang telah diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM.....	RM.....	RM.....
(iii) Talian kredit yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM.....	RM.....	RM.....
(iv) Kemudahan lain	RM.....	RM.....	RM.....

Jumlah	RM.....	RM.....	RM.....
--------	---------	---------	---------

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender.

-
-
-
-
-
-
-

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

.....

BORANG C – REKOD PENGALAMAN KERJA

Lampiran 6.4

(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NAMA PELANGGAN DAN ALAMAT & NO TELEFON	NAMA PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	NILAI KONTRAK (RM)		TARIKH MILIK TAPAK	**TARIKH SIAP MENGIKUT KONTRAK	TARIKH SIAP SEBENAR
			Sebagai Kontraktor Utama	Sebagai Sub Kontraktor			

Peringatan Penting: (1) Surat Setuju Terima atau Sijil Kesiapan bagi setiap projek yang disiapkan dan disenaraikan diatas hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan sebuttharga.

(2) * Nilai kerja yang dilaksanakan atas kapasiti sebagai sub kontraktor kepada kontraktor utama hendaklah dinyatakan. Salinan Sah Perjanjian sebagai Sub-Kontraktor hendaklah dikemukakan bersama dengan Sebuttharga.

(3) ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

BORANG D – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

Penyebutharga dikehendaki mengisi butir-butir dibawah bagi kesemua projek yang sedang dilaksanakan

NAMA KONTRAK / PROJEK*	NAMA PEMILIK PROJEK	NAMA DAN ALAMAT PENGUASA PROJEK	NILAI KONTRAK (RM)	TARIKH MILIK TAPAK	JANGKAMASA KESIAPAN** (MINGGU)	KEMAJUAN KERJA		
						TARIKH	IKUT JADUAL %	PENCAPAIAN SEBENAR %

* Jika penyebutharga tiada projek semasa perkataan 'NIL' hendaklah dimasukkan ke borang butiran.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

Nota : Penyerahan Borang DA bagi setiap projek yang disenaraikan diatas adalah **WAJIB**

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pelender dan hendaklah dihantar oleh Pelender bersama Dokumen Tender dalam satu sampul bertakri)

Kepada :

.....

.....

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

.....

No. Kontrak :.....Harga Kontrak :.....

Tarikh Milik Tapak :Tempoh Kontrak :..... minggu/bulan

Tarikh Siap Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan (jika ada) : Hari

Tarikh Siap Dilanjutkan :

Kemajuan Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : _____ % Mengikut Jadual : _____ %

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

Kriteria	Cemerlang	Baik	Sederhana	Lemah
1 Pengurusan Tapak				
2 Pentadbiran				
3 Perancangan / Kemajuan				
4 Kualiti Kerja				

(sila tandakan ' / ' pada nuangan yang berkaitan)

Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor semasa melaksanakan Kontrak

.....

.....

.....

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan : Tarikh :

BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir kakitangan yang ada dalam pengajian penyebutharga)

*NAMA DAN NO. K/P).	UMUR	**KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YANG DISANDANG DAN TUGAS-SEMASA	PENGALAMAN SEBELUM INI (JAWATAN DISANDANG, NAMA PROJEK, NAMA MAJIKAN & TEMPOH PEKERJAAN

* Salinan Sah borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

** Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

Lampiran 6.8

BORANG F -- SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN

(Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh digunakan untuk menjalankan kerja)

BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN/ SAIZ)	BILANGAN SETIAP SATU	DIMILIKI, DISEWA-BELI ATAU DISEWAPAJAK	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TEMPAT SIMPANAN/ DIGUNAKAN SEMASA	CATITAN

PERINGATAN : Dokumen bukti pemilikan/sewaan loji/jentera hendaklah dikemukakan bersama-sama sebutharga.

BORANG G - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN PENGESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA

Nama Kontraktor :

Alamat :
.....

Kepada : Pengarah
Institut Penilaian Negara
Persiaran INSPEN
43000 Kajang, Selangor

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PENYEBUTHARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan pihak Institut Penilaian Negara menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang dibida mengikut penilaian Institut Penilaian Negara berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen - dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, BA, C, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak Institut Penilaian Negara menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen - dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-
- i) * Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertaualiah bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya untuk sebutbarga Gred G3, G4, G5 & G6. Manakala tender Gred G7 adalah tiga (3) tahun kewangan terakhir.
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Penyebutharga bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutbarga.
 - iii) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender Atas Format seperti Borang BA dalam satu sampul berlakri.
 - iv) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa atas Borang DA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Institut Penilaian Negara untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau- bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
 (Tandatangan Penyebutharga) Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebutbarga ini untuk dan bagi pihak:

.....
 (Saksi) Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :


:



BAHAGIAN 7

SPESIFIKASI KERJA



 JKR MALAYSIA	SECTION K : PLASTERING, PAVING AND TILING WORKS	No. Dokumen : JKR 20800-0183-14
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 29 Januari 2014
		Muka Surat : K/1

1. General

1.1 Cement

1.1.1 The cement, unless otherwise described shall be Ordinary Portland Cement, complying with MS 522 as specified in SECTION D: CONCRETE WORKS or Masonry Cement complying with MS 794.

1.1.2 White and coloured cement shall be of approved manufacture.

1.2 Plasticiser

The plasticizer shall be of approved manufacture and used strictly in accordance with the manufacturer's recommendation.

1.3 Plasterlime

The plasterlime shall be of approved manufacture and shall comply with BS 890 and shall be applied strictly in accordance with the manufacturer's recommendation.

1.4 Sand

The sand for external rendering, internal plastering and floor screeding shall comply with MS 29 for fine aggregates. Sand for plastering using gypsum shall comply with MS 701.

1.5 Water

Water for mixing shall be clear and free from harmful matter as specified in SECTION D: CONCRETE WORKS.

1.6 Mixing

1.6.1 All mixing of mortar for plaster and screed shall be done by machine. Hand mixing shall only be allowed for small quantities and with the approval of the S.O. Hand mixing shall be done on a clean platform. The water content of the mix shall be only the minimum required to give a workable mix.

1.6.2 Mortar for plaster and screed shall be used up within forty five (45) minutes after mixing.


1.6.3 For gypsum plaster, mixes shall be used up within one (1) hour after mixing.

1.6.4 No remaking of the mix shall be permitted thereafter.

1.7 Surface Preparation

1.7.1 Where possible cement paving, screeding and rendering on concrete surface shall be laid while the concrete is still green that is after the final set but not later than twenty four (24) hours of laying concrete. The concrete surfaces shall be brushed with a stiff broom before it has hardened to remove laitance and give a roughened surface. Hardened concrete surfaces shall be thoroughly hacked to form a key to the approval of the S.O.

1.7.2 Before any paving, screeding or rendering is applied, all surfaces shall be thoroughly cleaned and wetted and be in damp state at the time the paving, screeding or rendering is applied.

	SECTION K : PLASTERING, PAVING AND TILING WORKS	No. Dokumen : JKR 20800-0183-14 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 29 Januari 2014 Muka Surat : K/2
---	--	--

1.7.3 Where plastering and rendering are to be applied in several coats, the surface of each preceding coat shall be scratched while still green to form key for the subsequent coat.

1.8 Bay

Paving and screeding shall be laid in alternate bays. On hardened concrete bases, each bay shall not exceed 15 m². On the surface where the concrete is still green, each bay shall not exceed 30 m². Where bays are not square, the ratio of the length between adjacent sides of each bay shall be approximately 1:1.5. The joints in paving screed shall coincide as nearly as possible with joints in the base.

1.9 Curing and Protection

Unless otherwise specified hereinafter, the screeds shall be cured for three (3) to seven (7) days after laying, and protected from rapid drying by covering with polyethylene sheets or tarpaulins and shall also be protected from any damage.

1.10 Making Good

1.10.1 Defective screeds shall be cut out and made good with fresh screed and sufficient time shall be allowed for the screed to dry prior to the laying of the floor finish.

1.10.2 Defective plastering and rendering shall be made good by cutting out the defective part to a rectangular shape, and the edges shall be undercut to form dovetail-key and finished flush with the surrounding work.

1.11 Samples

The Contractor shall supply the S.O. with samples of materials and/or sample of finished work for approval. Approved samples shall be kept at site for reference.

1.12 Tools

Proper tools shall be used for all scribing, scoring, splicing, smoothing edges, making angles et cetera of tiles, bricks and others so as to produce neat and fit joints.

1.13 Types Of Finishes

The appropriate type of finishes to be used in the various locations of the works shall be as shown on the Drawings or as tabulated in the schedule of finishes. Unless otherwise shown on the Drawings or described in the B.Q., the finishes and their dimensions shall be as specified hereinafter.

1.14 Cornices And Angles

1.14.1 The cornices and moulded work shall be clean and accurately formed to the section shown on the Drawings. All mitres, stops and enrichments and moulding shall follow the details as shown on the Drawings, all to the approval of the S.O.

1.14.2 All rounded and moulded angles shall be of the same material mix as the adjacent finish. For narrow reveal, splays and returns under 30 mm wide, Class D plaster to BS 1991 shall be used.



**SECTION K : PLASTERING,
PAVING AND TILING WORKS**

No. Dokumen : JKR 20800-0183-14
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 29 Januari 2014
Muka Surat : K/6

stringers shall be finished with granolithic plaster worked to profile of treads and risers to the approval of the S.O.

3.3 In-situ Terrazzo

- 3.3.1 In-situ terrazzo shall consist of one (1) part approved coloured cement and three (3) parts selected limestone chipping passing through 12 mm mesh and retained upon 3 mm mesh by volume.
- 3.3.2 The terrazzo topping shall be 20 mm thick laid on 20 mm thick cement and sand (1:3) screed. The concrete base to receive the screed shall be thoroughly cleaned and wetted.
- 3.3.3 While laying the screed, aluminium or brass strips of size 32 mm wide x 3 mm thick shall be set in vertically on edge into the screed to form panels. Each panel shall not exceed 4 m² with top edges of the strips standing sufficiently high to finish flush with the finished terrazzo floor level. The terrazzo shall be trowelled to a dense even finish.
- 3.3.4 When sufficiently hard but not less than two (2) days after being laid it shall be rubbed down to a smooth surface by means of carborundum stone.
- 3.3.5 Tile impregnator then shall be applied strictly in accordance to the manufacturer's recommendation onto the terrazzo surface to prevent future staining.
- 3.3.6 Unless otherwise shown on the Drawings or described in the B.Q., the edge of the threshold and treads of concrete stairs shall be finished with 150 mm x 76 mm x 12 mm vitreous non-slip nosing tiles of approved colour laid lengthwise bedded and pointed. The sides of open stringers shall be finished with in-situ terrazzo working to profile of treads and risers to the approval of the S.O.

3.4 Waterproof Paving to Roof Slabs

Waterproof paving to roof slabs shall be as specified under SECTION D: CONCRETE WORKS.

3.5 Precast Concrete Paving

- 3.5.1 Unless otherwise shown on the Drawings or described in the B.Q., precast concrete paving slabs shall be of size 600 mm x 600 mm x 50 mm thick each and made of 1:2:4-20 mm concrete reinforced with 'A6' fabric reinforcement to MS 145. The top surfaces of slab shall be brushed with stiff broom or wire brush after the initial set to give a rough finish.
- 3.5.2 Paving slabs shall be laid to the pattern as shown on the Drawings or approved by the S.O. The slabs shall be bedded on 25 mm thick semi-dry cement and sand (1:3) screed laid on 100 mm thick properly compacted and blinded hardcore.
- 3.5.3 The joints between the paving slabs shall be 20 mm wide filled with cement mortar (1:3) and raked to a depth of 6 mm.

3.6 Interlocking Concrete Paving

- 3.6.1 Taking the existing sub-grade/soil conditions and the anticipated traffic loading into consideration, an adequate thickness of well compacted base course must be provided to ensure good pavement performance. Unless



**SECTION K : PLASTERING,
PAVING AND TILING WORKS**

No. Dokumen : JKR 20800-0183-14
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 29 Januari 2014
Muka Surat : K/7

otherwise specified, existing bitumen or concrete surfaces need not be removed and can act as good sub-grade.

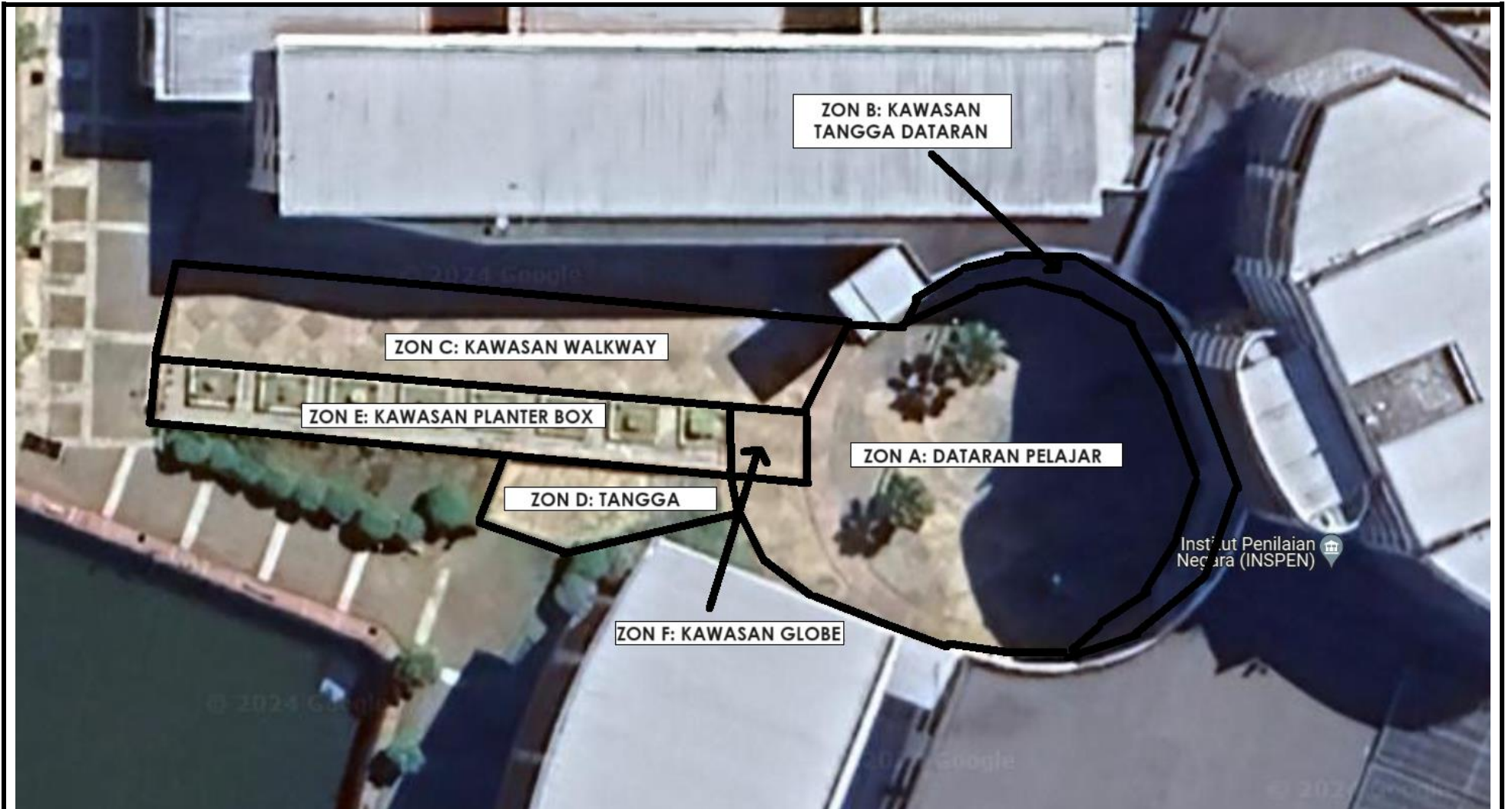
- 3.6.2 Interlocking concrete paving blocks shall comprise of segmental interlocking concrete paving units laid on minimum 30 mm thick sand bedding course.
- 3.6.3 A layer of sand should be loosely spread and screed to a uniform thickness such that its compacted thickness would be approximately 30 mm thick. It is important that the sand layer remains undisturbed prior to the laying of blocks.
- 3.6.4 The grade of the concrete and thickness of the paving blocks shall be as detailed in the Drawings.
- 3.6.5 Concrete edge restraints shall be provided at the perimeter of the pavement to ensure the paving blocks are tightly abutted and to separate areas of different laying pattern.
- 3.6.6 The paving blocks are placed side by side on the sand bed with gaps of approximately 2 mm between adjoining blocks. The gap between the paving blocks shall be filled with fine sand of different grading to that required for the bedding sand.
- 3.6.7 The paving blocks can be cut to fit edges and awkward corners. The pavement which has been laid shall be compacted with a hand-guided plate vibrator until it is firmly embedded in the sand layer.
- 3.6.8 The general specification of the precast concrete paving blocks shall comply with MS 1380.
- 3.7 In-situ Concrete Paving Footpath
- 3.7.1 In-situ concrete paving shall consist of 75 mm thick concrete of 1:3:6-20 mm mix by volume as specified in Section D: CONCRETE WORKS, laid on 100 mm thick properly compacted and blinded hardcore to panels as shown on the Drawings or as approved by the S.O.
- 3.7.2 The concrete shall be well compacted and floated with a wooden float to smooth and even finish. After the concrete has achieved the initial set, the surface shall be brushed with stiff broom or wire brush to give a rough finish.
- 3.7.3 The joints between the panels shall be filled with approved cold-poured polyurethane joint filler.
- 3.8 Brick Paving
- 3.8.1 Bricks for paving shall be of semi-vitreous bricks 225 mm x 75 mm x 50 mm thick of approved quality and colour.
- 3.8.2 The bricks shall be soaked as specified in SECTION E: NON-STRUCTURAL WALL SYSTEM before laying and shall be laid flat on 25 mm semi-dry cement and sand (1:3) screed with 6 mm spacing to the pattern as shown on the Drawings or as approved by the S.O.
- 3.8.3 The screed shall be laid on 75 mm thick concrete (1:3:6-19mm) base founded on properly compacted and blinded 100 mm thick hardcore. The joints shall be filled with cement mortar (1:2) and finish flush.



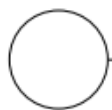
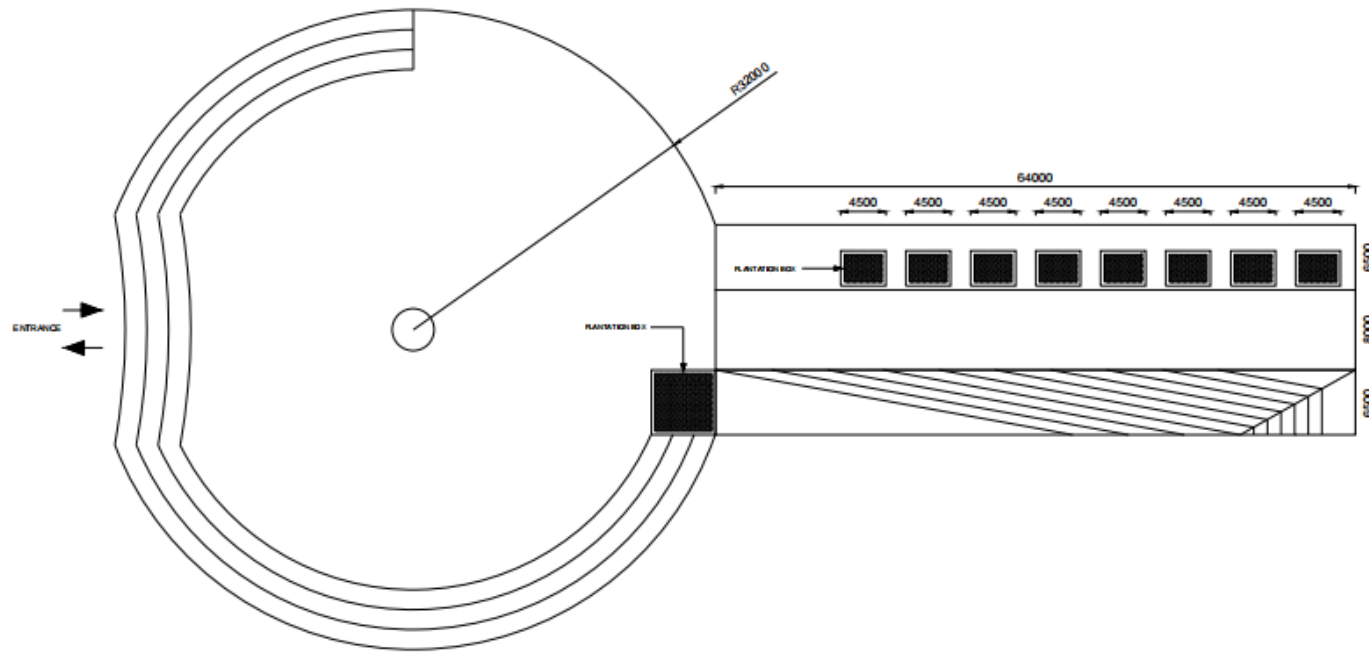
BAHAGIAN 8

LAMPIRAN PELAN





PELAN PECAHAN ZON DI DATARAN PELAJAR



PANDANGAN PELAN

Catatan: Ukuran semula adalah digalakkan.

PELAN LANTAI DI DATARAN PELAJAR