



KERAJAAN MALAYSIA

INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)

**JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

DOKUMEN SEBUTHARGA

SEBUTHARGA NO. : JPPH:B2 BK (S) /175/855/20/2023

TAJUK KERJA:

KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK *MAIN SWITCH BOARD* DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA,PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN

TARIKH TUTUP : 25 OGOS 2023



**INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
PERSIARAN INSPEN
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-89118800 FAKS : 03-89258100**

HARGA DOKUMEN : DIBERI SECARA PERCUMA SALINAN PDF SAHAJA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan



Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh J/kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran) dan Ditandatangani		
	Senarai Kuantiti Telah Diisi		
8.	Borang A – Maklumat Am Latarbelakang Penyebutharga		
	Borang B- Data-Data Kewangan		
	Borang BA – Laporan Sulit Daripada Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga		
	Borang C- Rekod Pengalaman Kerja		
	Borang D – Senarai Kerja Kontrak Semasa		
	Borang DA – Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Semasa Petender		
	Borang E- Maklumat Kakitangan Teknikal		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh J/kuasa Pembuka Sebut Harga
	Borang F- Senarai Jentera-Jentera, Peralatan & Perkakasan		
	Borang G – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Petender		
	Borang H – Lampiran Salinan Surat Setuju Terima ATAU Sijil Kesiapan Kerja (CPC) Kerja-Kerja yang berkaitan Voltan Tinggi, Voltan Rendah, Perkhidmatan Jurutera Elektrik Kompeten, dan Stesen Janakuasa Tunggu Sedia dan Yang Berkaitan Sahaja		
9.	Lampiran Dokumen Sokongan	SEPERTI DIBAWAH	SEPERTI DIBAWAH
	Salinan Borang KWSP A		
10.	Perakuan Kekompetenan telah diisi dan dilampirkan salinan		
11	Lampiran Katalog Spesifikasi dan Jenama Jenis Pemuat Yang Ditawarkan		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarik

**KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK MAIN
SWITCH BOARD DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA, PERSIARAN INSPEN, 43000
KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN**

ISI KANDUNGAN

- 1.0 NOTIS SEBUT HARGA**
- 2.0 SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**
- 4.0 SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**
- 5.0 BORANG SEBUTHARGA & SENARAI KUANTITI**
- 6.0 BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA**

Lampiran 6.1	Borang A	Maklumat Am Latarbelakang Penyebutharga
Lampiran 6.2	Borang B	Data-Data Kewangan
Lampiran 6.3	Borang BA	Laporan Sulit Daripada Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga
Lampiran 6.4	Borang C	Rekod Pengalaman Kerja
Lampiran 6.5	Borang D	Senarai Kerja Kontrak Semasa
Lampiran 6.6	Borang DA	Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Penyebutharga
Lampiran 6.7	Borang E	Maklumat Kakitangan Teknikal
Lampiran 6.8	Borang F	Senarai Jentera-Jentera, Peralatan & Perkakasan
Lampiran 6.9	Borang G	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Penyebutharga
Lampiran 6.10	Borang H	Lampiran Salinan Surat Setuju Terima atau Sijil Kesiapan Kerja (CPC) Kerja-Kerja yang berkaitan Voltan Tinggi, Voltan Rendah dan Kerja-Kerja Berkaitan Elektrik
Lampiran 6.11		Borang A KWSP
Lampiran 6.12		Perakuan Kekompetenan Orang Kompeten Suruhanjaya Tenaga
Lampiran 6.13		Lampiran Katalog Spesifikasi Pemuat Yang akan dibekalkan

7.0 SPESIFIKASI AM

8.0 SPESIFIKASI KERJA

9.0 SKOP KERJA



1.0
NOTIS
SEBUT HARGA





**INSTITUT PENILAIAN NEGARA
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa kepada Penyebutharga yang berdaftar dengan CIDB dan Suruhanjaya Tenaga di dalam bidang yang berkaitan sahaja dan masih berkuatkuasa untuk menyertai sebutharga berikut :

No. Sebutharga	Tajuk	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh, Masa dan Tempat Taklimat	Tarikh Tutup Sebutharga
JPPH:B2 BK (S) /175/855/2 0/2023	KERJA-KERJA MENGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK MAIN SWITCH BOARD DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA, PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN	Berdaftar dengan CIDB Gred G1, G2 hingga G3 di bawah Kategori Elektrik (ME) Pengkhususan E04 serta E05 dan bertaraf Bumiputera dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Serta Beralamat Pendaftaran di Negeri Selangor	Tiada Lawatan Tapak.	25 Ogos 2023 (Jumaat) jam 12.00 Tengahari Tawaran yang lewat dihantar tidak akan dipertimbangkan

2. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi mulai 18 Ogos 2023 hingga 24 Ogos 2023 semasa waktu pejabat di Unit Perolehan, Tingkat 6, Blok Pentadbiran, Institut Penilaian Negara Persiaran INSPEN, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan dengan mengemukakan Sijil Pendaftaran ASAL, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) dan Sijil Taraf Bumiputera ASAL. Sesalinan **DOKUMEN SEBUTHARGA** (dalam bentuk softcopy format PDF) akan diberikan secara percuma selepas pihak kontraktor mendaftar di kaunter Unit Perolehan.

3. Sebutharga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani sah sepenuhnya hendaklah dilakri dan ditaip/ditulis Tajuk Sebutharga dan No. Sebutharga tanpa sebarang pengenalan kontraktor dengan dakwat yang tidak luntur di sudut sebelah atas kiri sampul surat dan dialamatkan kepada:

PENGARAH

INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)

JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA, PERSIARAN INSPEN

43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

4. Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang disebutkan di atas pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, pada tarikh tutup sesuatu Sebutharga tersebut. Sebutharga yang diterima selepas tarikh dan masa Sebutharga ditutup adalah dikategorikan sebagai Sebutharga lewat dan ditolak sepenuhnya serta tidak akan dipertimbangkan. Bukti pos tidak diterima sebagai bukti penerimaan dan Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang risiko dan kos yang perlu atau akan dihadapi oleh Penyebut harga bersabit dengan proses Sebutharga ini.

5. Lawatan tapak semasa adalah atas tanggungjawab Penyebut harga sendiri untuk melawat tapak dan menilai jumlah harga kerja / bekalan / perkhidmatan yang ditawarkan. Sebarang kekeliruan, kekurangan, ketidakcukupan maklumat adalah menjadi risiko Penyebut harga sendiri dan pihak Kerajaan tidak akan menanggung apa apa juga kerugian/perbelanjaan terhadap kos bersabit dengan perkara tersebut. Syarat-syarat Khas Sebutharga seperti di dalam Arahan Kepada Penyebut harga adalah muktamad dan wajib dipatuhi bagi memastikan keseragaman setiap Sebutharga.

6. Pembida yang berjaya tetapi gagal melaksanakan kerja sebutharga ini dengan sempurna disebabkan alasan kekeliruan, kekurangan, ketidakcukupan maklumat akan disenarai hitam oleh Pengarah Institut Penilaian Negara dan akan dimaklumkan kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) dan juga Kementerian Kewangan Malaysia.

7. Kerajaan Malaysia tidak akan terikat untuk menerima sebarang Sebutharga terendah atau mana-mana Sebutharga lain serta tiada sebarang alasan akan diberikan ke atas mana – mana Sebutharga yang ditolak/tidak berjaya. Sebarang rayuan/cadangan/bantahan tidak akan dilayan. Keputusan Lembaga Perolehan Sebutharga



2.0
SURAT
AKUAN PEMBIDA



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK MAIN SWITCH BOARD DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA, PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN

Saya,* No. K/P Yang mewakili
.....** nombor Pendaftaran
KKM:..... PKK:.....
CIDB:..... ROC:.....

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Penilaian Negara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga JPPH:B2 BK (S) /175/855/20/2023 seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Penilaian Negara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga JPPH:B2 BK (S) /175/855/20/2023 seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga JPPH:B2 BK (S) /175/855/20/2023 di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga JPPH:B2 BK (S) /175/855/20/2023 di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Catatan: * Nama Wakil Syarikat

** Nama Syarikat

*** Syarikat Potong mana yang tidak berkaitan

PERINGATAN : Surat Akuan Pembida ini wajib diisi dan ditandatangani.



3.0

ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA



ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Am

Arahan Kepada Penyebutharga ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2. Kaedah Mengemukakan Sebutharga

Penyebutharga sebelum mengemukakan sebutharga hendaklah mengkaji syarat-syarat membuat sebutharga, syarat-syarat kontrak, skop kerja, spesifikasi dan lukisan agar pematuhan dengan syarat-syarat dilaksanakan seperti yang ditetapkan. Penyebutharga tidak dibenarkan meletakkan atau mengenakan syarat tambahan melainkan yang telah ditetapkan dalam dokumen sebutharga. Sebutharga ini dianggap **BATAL** jika Penyebutharga mengenakan syarat tambahan atau mengenakan syarat-syarat lain.

Setiap Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) sebutharga sahaja untuk perolehan ini. Pertimbangan tidak akan diberikan kepada mana-mana Penyebutharga yang mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran dan ke semua sebutharganya akan dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan.

3. Cara Melengkapkan Dokumen Sebutharga

Penyebutharga adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen sebutharga yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam dokumen sebutharga berkenaan berdasarkan semakan oleh penyebutharga dengan Senarai Dokumen Sebutharga, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk merujuk kepada Unit Pengurusan Harta & Fasilitas, Institut Penilaian Negara yang menyediakan dokumen sebutharga supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

Penyebutharga perlu **MENGISI DAN MENANDATANGANI** dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap dan sempurna:-

- (i) Surat Akuan Pembida
- (ii) Borang Sebutharga
- (iii) Senarai Kuantiti
- (iv) Jadual Kadar Harga

Maklumat-maklumat (i), (ii), (iii), (iv) adalah merupakan **MAKLUMAT WAJIB**. Sekiranya penyebutharga **tidak atau gagal untuk mengisi dan menandatangani** maklumat-maklumat ini, sebutharga penyebutharga akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

4. Maklumat Latar Belakang Kewangan Dan Prestasi Penyebutharga

Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebutbarga ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan penyebutharga untuk melaksanakan projek dibida, disamping kemunasabahan harga sebutbarga. Justeru itu keupayaan penyebutharga-penyebutharga akan dinilai semasa penilaian sebutbarga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal, keempunyaan loji dan peralatan pembinaan utama dan prestasi kerja semasa penyebutharga.

Bagi membolehkan penilaian ini dibuat dengan sempurna, penyebutharga-penyebutharga dikehendaki mengemukakan Borang Maklumat Penyebutharga.

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. **Setiap helaian tambahan yang dilampirkan hendaklah ditandatangani oleh penyebutharga.**

Disamping melengkapkan Borang Maklumat Penyebutharga yang tersebut di atas, penyebutharga-penyebutharga dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebutbarganya :-

- i. Salinan Penyata Bulanan Akaun bank mengenai Wang Dalam Tangan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutbarga.
- ii. Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir.
- iii. Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan penyebutharga.
- iv. Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiapkan.
- v. Salinan Borang KWSP "A" bagi bulan caruman terakhir bagi kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan profesional yang diambil khidmat secara kontrak.
- vi. Salinan sijil kelulusan/kelayakan setiap kakitangan teknikal.
- vii. Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan keupayaan petender atau salinan perjanjian sewabeli/sewapajak atas loji dan peralatan.
- viii. Laporan Penyelia Projek mengenai prestasi semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas penyebutharga. Namun, **dokumen (i) dan/atau (ii) adalah merupakan WAJIB untuk dikemukakan** manakala dokumen-dokumen lain adalah dokumen sokongan. Sekiranya penyebutharga tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib, maka sebutbarga penyebutharga akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh pembida bersama-sama sebutbarganya sebelum tarikh tutup sebutbarga dan Penyebutharga tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Sebarang

maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas sebutharga ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan penyebutharga.

5. Keputusan Sebutharga Adalah Muktamad

Keputusan mengenai sebutharga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebutharga ini tidak akan dilayan.

6. Perbelanjaan Penyediaan Dokumen Sebutharga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

7. Tempoh Sah Sebutharga

Tempoh sah laku sebutharga adalah selama sembilan puluh (90) hari dan Penyebutharga **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya penyebutharga menarik diri di dalam Tempoh Sah Laku Sebutharga atau menolak tawaran, tindakan tatatertib akan diambil terhadapnya atau pendaftaran penyebutharga sebagai kontraktor INSTITUT PENILAIAN NEGARA akan dibatalkan sebagaimana difikirkan perlu oleh PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA.

8. Lawatan Tapak

Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan didalam iklan sebutharga. Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **WAJIB**, penyebutharga adalah diwajibkan untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang ditetapkan. Kegagalan penyebutharga untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan penyebutharga gagal untuk memasuki sebutharga tersebut.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **DIGALAKKAN**, penyebutharga hanyalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan sebutharganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menganggarkan sebutharga disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak tidak akan dilayan.

9. Pembatalan Tawaran Oleh Kerajaan Bagi Mana-Mana Firma Atau Syarikat Kontraktor / Pembekal / Perunding Yang Melakukan Kesalahan Yang Boleh Didakwa Di Mahkamah

Jika pada bila-bila masa selepas tawaran bagi kontrak ini disetujuterima, sekiranya firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding sama ada pemilik tunggal, perkongsian, pengarah, pegawai, kakitangan, ejen atau mana-mana pekerja yang melakukan kesalahan, gagal mematuhi mana-mana peruntukan akta dan undang-undang atau melakukan aktiviti-aktiviti yang bertentangan dan menyalahi undang-undang yang sedang dikuatkuasakan yang boleh mengakibatkan pendakwaan dilakukan terhadapnya dimana-mana mahkamah maka **KERAJAAN** boleh untuk menarik balik atau menamatkan tawaran ini dengan serta merta tanpa memberikan sebarang alasan dan tiada apa-apa tuntutan/pampasan akan dibayar kepada firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding dibawah kontrak ini.

10. Pertanyaan

Sebarang pertanyaan berhubung Sebutharga ini hendaklah menghubungi alamat tersebut:

Pertanyaan Teknikal:

Nor Mohd Radzie Bin Ismail
Unit Pengurusan Harta & Fasiliti
Institut Penilaian Negara
Persiaran INSPEN,
43000 Kajang, Selangor

Pertanyaan Berkaitan Pentadbiran:

Fareen Azlen binti Abd Rahim
Unit Perolehan & Kontrak
Institut Penilaian Negara
Persiaran INSPEN,
43000 Kajang, Selangor

11. Pengemukakan Dokumen Sebutharga

Dokumen Tawaran / Sebutharga yang dihantar ke Unit Perolehan & Kontrak, Institut Penilaian Negara dan dokumen perlulah dijilidkan (binding) oleh penyebutharga bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.



4.0

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA



SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga yang ditunjukkan (kemudian dari ini disebut "Dokumen Sebutharga") akan diberi secara Kontrak.
2. a) Tiap-tiap penyebutharga mestilah menyerahkan dalam suatu sampul surat bertutup dan bermeteri yang dialamatkan sebagaimana ditetapkan dalam Notis Sebutharga, suatu sebutharga yang sah dalam Borang Sebutharga yang diperuntukkan dan ditandatangani dengan sempurnanya. ***Borang sebutharga yang tidak lengkap atau tidak bertandatangan akan ditolak.***
 - b) Setiap penyebutharga mestilah mencatatkan dalam ruang yang diperuntukkan dalam Borang Sebutharga masa yang akan dikehendaknya bagi menyiapkan kerja-kerja itu.
 - c) Penyebutharga hendaklah di mana saja dikehendaki dalam Dokumen Sebutharga meletakkan harga yang hendaklah diisi dengan dakwat dan ditandatangani dengan sempurnanya oleh penyebutharga. Harga tersebut hendaklah diteliti dan diselaraskan (jika perlu) oleh Pegawai Penguasa tentang kemunasabahnya.
3. Jika mana-mana penyebutharga :-
 - a) Menarik balik sebutharganya sebelum tamat Tempoh Sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - b) Mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik sebutharga ini), atau
 - c) Jika sekiranya Surat Setuju Terima telah ditandatangani oleh penyebutharga, tetapi penyebutharga enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) atau tidak meneruskan kerja-kerja ;

maka, dalam mana-mana hal itu, **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA** hendaklah tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran penyebutharga sebagai kontraktor **INSTITUT PENILAIAN NEGARA** sebagaimana difikirkan perlu oleh **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA** .
4. Tiada apa-apa perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Borang Sebutharga atau mana-mana Dokumen Sebutharga yang lain.
5. a) Sebutharga dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam Klausula 2 di atas, mestilah diserahkan ditempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga bagi penyerahan sebutharga.
 - b) Jika sesuatu sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, penyebutharga mestilah menguruskan bagi sebutharganya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.
 - c) Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan berbangkit dari apa jua sebab tidak akan dipertimbangkan.
 - d) Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh penyebutharga bagi menyediakan sebutharganya yang boleh dibayar kepadanya.

6. Jika sekiranya atas permintaannya, seseorang penyebutharga diberikan salinan-salinan sesuatu Dokumen Sebutharga, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk meneliti salinan-salinan itu dan memuaskan hatinya bahawa salinan-salinan itu adalah sebenarnya salinan-salinan dokumen yang termasuk dalam Dokumen Sebutharga. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada penyebutharga dengan salinan dalam Dokumen Sebutharga atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk memohon secara bertulis kepada Pegawai Penyelaras di Institut Penilaian Negara supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga bagi penyerahan sebutharga. Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Pegawai Penguasa di atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Memorandum Sebutharga yang hendaklah dihantar kepada semua penyebutharga. Memorandum Sebutharga itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebutharga dan sebutharga yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.
7. Penyebutharga hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan sebutharganya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luarjangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutharganya.
8. Sebutharga-sebutharga sah bagi selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir penyerahan sebutharga sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga (dalam Syarat-Syarat Membuat Sebutharga ini disebut "Tempoh Sah Sebutharga") dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.
9. **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA** tidak terikat menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebutharga serta berhak untuk melantik lebih dari satu penyebutharga untuk melaksanakan kerja ini.
10. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang sebutharganya dengan surat (disebut "Surat Setujuterima ") dalam Tempoh Sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut :-
 - a) ~~Wang Jaminan Pelaksanaan berjumlah sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.~~
 - b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
 - c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan / atau
 - d) Polisi Insurans Pampasan Pekerja atau Nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

Penyebutharga tersebut hendaklah juga dalam masa yang berpatutan selepas itu mendeposit Polisi Insurans bagi kerja-kerja itu dan melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal.

11. Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Sebutharga hendaklah diisi dan diserahkan oleh penyebutharga berserta dengan sebutharganya.
12. Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada penyebutharga bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam sebutharga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.
13. Perkataan-perkataan "penyebutharga yang berjaya" hendaklah bererti bahawa penyebutharga yang mana sebutharganya telah diluluskan dan disetujuterima oleh **PENGARAH INSTITUT PENILAIAN NEGARA**.
14. Perkataan "penyebutharga" dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
15. Jika penyebutharga tidak mematuhi syarat-syarat tersebut diatas mengenai apa-apa jua hal maka sebutharganya akan ditolak.
16. Peringatan mengenai kesalahan **RASUAH** dalam perolehan kerajaan :-
 - (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan kepada atau daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
 - (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
17. Syarat-syarat sebutharga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan Kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada Kontrak ini.
18. ~~Setiap penyebutharga yang berjaya bagi tawaran/sebutharga untuk kerja seperti kerja-kerja pembersihan dan penyenggaraan di dalam pejabat serta projek pembangunan/penyelenggaraan sistem maklumat/data/transaksi/sistem rangkaian di Institut Penilaian Negara diwajibkan membuat tapisan keselamatan untuk setiap pekerja yang terlibat. Oleh itu, penyebutharga yang berjaya dikehendaki mengemukakan senarai nama pekerja yang ditugaskan di Premis Institut Penilaian Negara ke Unit Pengurusan Harta Dan Fasiliti dalam tempoh dua (2) minggu selepas Surat Setuju Terima (SST). Penyebutharga adalah dianggap telah memasukkan segala kos yang terlibat dalam proses tapisan ini di dalam harga tawaran.~~
19. Pemansuhan Syarat Perubahan Harga (VOP) bagi Kontrak.
 - a) Peruntukan Syarat Perubahan Harga (VOP) bagi Kontrak Kerja Bangunan, Jalan, Mekanikal dan Elektrikal adalah **DIMANSUHKAN**.
 - b) Sebutharga ini dipelawa adalah berdasarkan prinsip Tawaran Tetap Harga Tender (Firm Price Tender). Oleh itu, penyebutharga hendaklah maklum bahawa tawaran harga yang dikemukakan kepada **Pengarah Institut Penilaian Negara** telah pun mengambil kira risiko perubahan harga bahan binaan/peralatan/alat ganti dan pihak kontraktor terikat kepada sebutharga yang ditawarkan selepas Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.

20. Kerja Perubahan (VO)

- (a) **Pengarah Institut Penilaian Negara** atau pegawai yang diberikuasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai yang diberikuasa atau disahkan kemudian oleh Pegawai yang diberikuasa boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai yang diberikuasa akan diukur dan dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, penggunaan Jadual Kadar Kerja Elektrik 2018 terbitan Jabatan Kerja Raya Malaysia boleh digunakan dan dipersetujui oleh Pegawai yang diberikuasa dan kontraktor.
- (c) Bagi perubahan kerja yang melibatkan kuantiti dan kos tambahan hendaklah tidak melebihi dua puluh (20%) peratus dari nilai harga kontrak asal.

21. Kegagalan Kontraktor Memulakan Kerja

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja **selepas tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga maka tindakan penamatan akan diambil terhadap kontraktor.

22. Sub-Sewa dan Menyerah Hak Kerja

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhkan apa-apa faedah di bawah Sebut Harga ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada pegawai yang diberikuasa.

23. Penolakan Bahan, Barang dan Mutu Kerja oleh Pegawai yang Diberikuasa

- (a) Pegawai yang diberikuasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- (b) Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian dan pemeriksaan jika diarahkan oleh Pegawai Penguasa.
- (c) Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara penghantaran kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai yang diberikuasa secara bertulis.

24. Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

- (a) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- (b) Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai yang diberikuasa dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- (c) Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai yang diberikuasa berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, pihak Institut Penilaian Negara akan mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran kontraktor dan menghantarkan salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Perindustrian Pembinaan. Bagi Kerja-kerja elektrik /mekanikal, salinan surat akan dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

25. Peraturan Membayar Selepas Siap

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar kepada kontraktor setelah siap kerja dengan sempurna, dokumen kontrak telah ditandatangani dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan kepada kontraktor.

26. Perakuan Siap Kerja

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja bermula dari Tempoh Tanggungan Kecacatan.

27. Perakuan Siap Membaiki Kecacatan

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan ataupun apa-apa jua kerosakan lain.



5.0
BORANG
SEBUTHARGA & SENARAI
KUANTITI



RINGKASAN SEBUTHARGA

KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK MAIN SWITCH BOARD DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA, PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini telah melihat serta memahami segala isi kandungan dan arahan di dalam tawaran dan dengan ini bersetuju membekal buruh, tenaga mahir dan bahan-bahan bagi menyempurnakan kerja-kerja tersebut:-

Jumlah Wang Pukul Keseluruhan Tawaran saya / kami bagi tawaran ini adalah **Ringgit Malaysia**

.....

.....

(RM.....)

Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa EMPAT BELAS HARI dari tarikh tempoh mula kerja seperti yang dinyatakan pada Dokumen Sebutharga ini. Kadar denda lewat sebanyak RM150.00 sehari akan dikenakan kepada saya jika saya lewat menyiapkan kerja ini.

Yang mana terdiri daripada berikut:

BIL.	PERKARA	SILA RUJUK MUKA SURAT SENARAI KUANTITI No.	JUMLAH (RM)
1	Ringkasan (BQ) (No.1)	1	
2	Ringkasan (BQ) (No.2)	2	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

Nota:-

Petender hendaklah maklum bahawa tawaran harga yang dikemukakan adalah berdasarkan prinsip "Firm Price Tender" dan telahpun mengambil kira risiko perubahan harga bahan binaan.

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran Ringkasan Sebutharga.

Tandatangan Petender : Tandatangan Saksi

Nama Petender : Nama Saksi :

Nama Syarikat : Nama Syarikat :

.....

.....

Tarikh : Tarikh :

Materi atau Cop :

1.0 KERJA-KERJA AWALAN PEMBAIKAN KECEMASAN SISTEM BEKALAN ELEKTRIK

Bil.	LOKASI	Unit	Jumlah (RM)
1.1	Menyediakan tenaga kerja, peralatan berkaitan penggantian pemuat yang rosak di Premis Institut Penilaian Negara	Pukal	
1.2	Insurans tanggungan awam	Pukal	
	Jumlah Ke Ringkasan (BQ) (No.1)		

2.0 KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK DI BILIK MAIN SWITCH BOARD

Bil.	LOKASI	Unit	Kuantiti (unit)	Tawaran Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
2.1	<p>Nota: Semua peralatan/bahan yang ditawarkan hendaklah yang diluluskan oleh JKR Electrical Material Approved List (EMAL)</p> <p>Membuka, menanggal pemuat lama dan memasang semula dengan pemuat baru dari jenis RATED (kVA_r) yang ditetapkan @ 525V AC, 50Hz mengikut lokasi yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa.</p> <p>Chiller Room Blok Pentadbiran</p>		1		
2.1.1	57µf 10 Kvar	No.	1		
2.1.2	115µf 20 Kvar	No.	2		
2.1.3	434 µf 75 Kvar	No.	2		
	Jumlah Dibawa Ke Muka Surat Seterusnya				

Jumlah Dibawa Dari Muka Surat Sebelumnya				Jumlah (RM)	
Pencawang Elektrik Main Intake (LV Room) Blok Pentadbiran Circuit 7667 & Circuit 7669					
2.1.4	115µf 20 Kvar	No.	8		
2.1.5	231µf 40 Kvar	No.	8		
Pencawang Elektrik Kuarters @ No.3 (LV Room)				-	-
2.1.6	144 µf 25 Kvar	No.	2		
2.1.7	289 µf 50 Kvar	No.	2		
2.1.8	579 µf 100 Kvar	No.	2		
Pencawang Elektrik Pavillion @ No.4 (LV Room)				-	-
2.1.9	144 µf 25 Kvar	No.	2		
2.1.10	289 µf 50 Kvar	No.	2		
2.1.11	579 µf 100 Kvar	No.	2		
Pencawang Elektrik Siswi @ No.5 (LV Room) Capacitor Bank 2				-	-
2.1.12	115 µf 20 Kvar	No.	4		
2.1.13	231 µf 40 Kvar	No.	4		
Jumlah Dibawa Ke Muka Surat Seterusnya					

Jumlah Dibawa Dari Muka Surat Sebelumnya					Jumlah (RM)
Pencawang Elektrik Siswi @ No.5 (LV Room) Capacitor Bank 1		-	-	-	-
2.1.4	115 µf 20 Kvar	No.	4		
2.1.5	231 µf 40 Kvar	No.	4		
2.1.6	Menguji dan memeriksa litar kawalan power factor serta 'test run'. Setiap ujian disertai bersama sijil ujian yang dikeluarkan oleh orang kompeten.	Lump Sump	-	-	
Jumlah Ke Ringkasan (BQ) (No.2)					

BAHAGIAN 6

BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

BORANG A – MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :
-
-

No. Telefon : No. Fax :

3. Pendaftaran dengan CIDB :(Sertakan Salinan Pendaftaran)

i) No. Pendaftaran :

ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :

iii) Kategori Dan Pengkhususan :

4. Pendaftaran Sji Perolehan Kerja Kerajaan dengan CIDB:(Sertakan Salinan Pendaftaran)

i) No. Pendaftaran :

ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :

5. Pendaftaran Taraf Bumiputera dengan PKK :(Sertakan Salinan Pendaftaran)

i) No. Pendaftaran :

ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :

6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :

i) Modal dibenarkan : RM.....

ii) Modal dibayar : RM.....

7. Pemiagaan Utama lain, jika ada :

a) sejak

b) sejak

Lampiran 6.1(samb.)

8. Ahli-ahli Syarikat

i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG B – DATA-DATA KEWANGAN (FINANCIAL DATA)

A. **Ringkasan harta dan liabiliti** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Modal
.....	Tetap : RM
		'Nett Worth': RM

B. **Akaun Wang Ditangan (Cash In Hand)****

1. Nama dan Alamat Bank dimana akaun dibuka:

.....

2. Nombor Akaun :

C. **Kemudahan Kredit (jika ada)+**

1. Nama dan Alamat bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit:

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

i) Overdraf atau Talian Kredit	:	RM	
ii) Overdraf bercagar	:	RM	
iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	:	RM	
iv)	:	RM	
Jumlah	:	RM

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya bagi tender Gred G3, G4, G5 & G6 / tiga (3) tahun kewangan terakhir bagi tender Gred G7, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang BA, dalam satu sampul bertakri.

SULIT

BORANG BA LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlabel untuk disertakan bersama-sama sebuttharganya sekiranya Penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

.....
.....
.....
.....

Nama Penyebutharga:

Nama Sebuttharga :

.....

KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :

Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penender adalah seperti berikut:

Bentuk kemudahan kredit	Baki dpd yang telah diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraif	RM	RM	RM
(ii) Overdraif Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian kredit yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(iv) Kemudahan lain	RM	RM	RM

Jumlah	RM.....	RM.....	RM.....
--------	---------	---------	---------

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender.

-
-
-
-
-
-
-

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

.....

(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NAMA PELANGGAN DAN ALAMAT & NO TELEFON	NAMA PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	NILAI KONTRAK (RM)		TARIKH MILIK TAPAK	**TARIKH SIAP MENGIKUT KONTRAK	TARIKH SIAP SEBENAR
			Sebagai Kontraktor Utama	Sebagai Sub Kontraktor			

Peringatan Penting: (1) Surat Setuju Terima atau Sijil Kesiapan bagi setiap projek yang disiapkan dan disenaraikan diatas hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan sebutharga.

(2) * Nilai kerja yang dilaksanakan atas kapasiti sebagai sub kontraktor kepada kontraktor utama hendaklah dinyatakan. Salinan Sah Perjanjian sebagai Sub-Kontraktor hendaklah dikemukakan bersama dengan Sebutharga.

(3) ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

BORANG D – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

Penyebutharga dikehendaki mengisi butir-butir dibawah bagi kesemua projek yang sedang dilaksanakan

NAMA KONTRAK / PROJEK*	NAMA PEMILIK PROJEK	NAMA DAN ALAMAT PENGUASA PROJEK	NILAI KONTRAK (RM)	TARIKH MILIK TAPAK	JANGKAMASA KESIAPAN** (MINGGU)	KEMAJUAN KERJA		
						TARIKH	IKUT JADUAL %	PENCAPAIAN SEBENAR %

* Jika penyebutharga tiada projek semasa perkataan 'NIL' hendaklah dimasukkan ke borang butiran.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

Nota : Penyerahan Borang DA bagi setiap projek yang disenaraikan diatas adalah **WAJIB**

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Petender dan hendaklah dihantar oleh Petender bersama Dokumen Tender dalam satu sampul bertakrif)

Kepada :

.....

.....

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

.....

No. Kontrak : Harga Kontrak :

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu/bulan

Tarikh Siap Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan (jika ada) : Hari

Tarikh Siap Dilanjutkan :

Kemajuan Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : % Mengikut Jadual : %

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

Kriteria	Cemerlang	Baik	Sederhana	Lemah
1 Pengurusan Tapak				
2 Pentadbiran				
3 Perancangan / Kemajuan				
4 Kualiti Kerja				

(sila tandakan ' / ' pada ruangan yang berkaitan)

Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor semasa melaksanakan Kontrak

.....

.....

.....

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan : Tarikh :

BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir kakitangan yang ada dalam penggajian penyebutharga)

*NAMA DAN NO. K/P).	UMUR	**KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN YANG DISANDANG DAN TUGAS-SEMASA	PENGALAMAN SEBELUM INI (JAWATAN DISANDANG, NAMA PROJEK, NAMA MAJIKAN & TEMPOH PEKERJAAN

* Salinan Sah borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

** Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

Lampiran 6.8

BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN

(Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh digunakan untuk menjalankan kerja)

BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN/ SAIZ)	BILANGAN SETIAP SATU	DIMILIKI, DISEWA-BELI ATAU DISEWAPAJAK	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TEMPAT SIMPANAN/ DIGUNAKAN SEMASA	CATITAN

PERINGATAN : Dokumen bukti pemilikan/sewaan loji/jentera hendaklah dikemukakan bersama-sama sebutharga.

BORANG G - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN PENGESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

Kepada : Pengarah
Institut Penilaian Negara
Persiaran INSPEN
43000 Kajang, Selangor

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PENYEBUTHARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan pihak Institut Penilaian Negara menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebutharga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang dibida mengikut penilaian Institut Penilaian Negara berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen - dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Sebutharga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, BA, C, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak Institut Penilaian Negara menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen - dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-
- i) * Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya untuk sebutarga Gred G3, G4, G5 & G6. Manakala tender Gred G7 adalah tiga (3) tahun kewangan terakhir.
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Penyebutharga bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutarga.
 - iii) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender Atas Format seperti Borang BA dalam satu sampul berlakri.
 - iv) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa atas Borang DA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Institut Penilaian Negara untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau- bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebutarga ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Saksi)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

:

BORANG H

Lampiran Salinan Surat Setuju Terima atau Sijil Kesiapan Kerja (CPC) Kerja-Kerja yang berkaitan Voltan Tinggi, Voltan Rendah dan Kerja-Kerja Berkaitan Elektrik

LAMPIRAN DOKUMEN SOKONGAN

Salinan Borang KWSP A

SILA LAMPIRKAN

PERAKUAN KEKOMPETENAN ORANG KOMPETEN SURUHANJAYA TENAGA

**SEKURANG-KURANGNYA PW4 ATAU KEATAS BERDAFTAR DI SURUHANJAYA TENAGA
ATAS NAMA SYARIKAT YANG MENGISI BORANG SEBUTHARGA INI**

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN KATALOG SPESIFIKASI PEMUAT YANG AKAN DIBEKALKAN

SILA LAMPIRKAN

BAHAGIAN 7

SPEKIFIKASI AM

SPESIFIKASI AM

1.	Penerangan Kontrak	Perjanjian dan syarat-syarat kontrak dan penentuan yang akan digunakan adalah yang biasa digunakan oleh Pihak Institut Penilaian Negara untuk kerja-kerja seperti ini
2.	Bidang Kerja	KERJA-KERJA MENGGANTI SEBAHAGIAN PEMUAT YANG ROSAK BILIK MAIN SWITCH BOARD DI INSTITUT PENILAIAN NEGARA, PERSIARAN INSPEN, 43000 KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN
3.	Perubahan	Kontraktor tidak dibenarkan membuat perubahan, meninggalkan atau menambah apa-apa yang tidak tercatat di dalam penentuan tanpa kebenaran bertulis dari Pengarah Institut Penilaian Negara.
4.	Membekal Peralatan	Kontraktor mestilah membekal segala peralatan-peralatan yang diperlukan dan bersesuaian bagi menjalankan kerja-kerja yang tercatat di dalam spesifikasi kerja. Peralatan tersebut termasuklah peralatan untuk ujikaji (testing), semua jenis perangkoh (spanner), bahan pelincir (lubrication / oil), hoisting apparatus, pakaian dan peralatan keselamatan seperti talipinggang keselamatan, topi keselamatan, kasut dan lain-lain lagi.
5.	Kecacatan Keatas Bahan / Alatganti / Peralatan .	Keseluruhan penentuan mestilah dipatuhi ke atas kerja dan segala kerja-kerja atau perkhidmatan dan bahan-bahan yang didapati mempunyai kecacatan oleh Pegawai Pengawas mestilah dikeluarkan daripada tapak kerja dalam tempoh 24 jam dan segala kerja-kerja yang mempunyai kecacatan mestilah dibaiki atau ditukar.
6.		Segala bahan dan mutu kerja yang diberikan oleh kontraktor mestilah daripada yang terbaik dan kontraktor adalah bertanggungjawab bagi menjalankan segala kerja-kerja dengan baik dan teratur. Segala contoh bahan-bahan yang digunakan mestilah dihantar ke Ketua Unit Pengurusan Harta Dan Fasiliti (KUPH), Institut Penilaian Negara untuk kelulusan. KUPH atau wakilnya berhak untuk menolak atau mengarahkan memperbaiki atau membuat semula kerja-kerja yang dilakukan sehingga KUPH atau wakilnya berpuashati dengan mutu kerja tersebut sesuai dengan kerja seorang berkeelayakan (kompetant).

7.	Kawalan /Penyeliaan	<p>Semasa kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan yang di tapak kerja, alat-alat perabut dan benda-benda perseorangan yang dimiliki oleh penghuni mestilah dikawal dari kerosakan disebabkan oleh api, cuaca, kecuaiian pekerja-pekerja atau lain-lain sebab. Apa-apa kerosakan yang terjadi kepada kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan bangunan, perabut dan bahan-bahan perseorangan yang disebabkan oleh pekerja-pekerja kontraktor mestilah diperbaiki atau diganti oleh pihak kontraktor. Kontraktor-kontraktor adalah bertanggung-jawab ke atas kestabilan untuk kesemua kerja-kerja semasa ianya dijalankan dan sehingga kerja-kerja tersebut disahkan sebagai siap dengan memuaskan oleh Ketua Unit Pengurusan Harta Dan Fasiliti (KUPH), Institut Penilaian Negara atau Wakilnya.</p> <p>Kontraktor juga mestilah memastikan langkah-langkah keselamatan supaya tidak mudah di curi / hilang dari tapak kerja . Bahan kerja yang hilang sebelum disahkan oleh Pengarah atau wakilnya atau Pengawas kerja adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk mengganti baru peralatan / bahan tersebut .</p>
8.	Kebersihan Tempat Kerja	<p>Setiap hari sebelum kontraktor menamatkan kerja-kerja hariannya tapak kerja mestilah bersih dari segala sampah, terbitan dan dari kerja-kerja kontraktor, bahan-bahan kerja, alat-alat kerja atau disebabkan/ dilakukan oleh pekerja kontraktor. Segala longkang dan `apron` mestilah disapu dan bersih dari simen, pasir, ketul-ketul batu atau habuk. Ketua Unit Pengurusan Harta Dan Fasiliti (KUPH) atau wakilnya berhak memanggil mana-mana kontraktor atau mana-mana kontraktor atau orang perseorangan untuk membersihkan kawasan-kawasan tapak yang tidak teratur atau dipenuhi dengan sampah sarap dan segala kos yang terbit dari kerja-kerja pembersihan tersebut akan dikenakan ke atas kontraktor asal.</p>
9.	Insuran	<p>Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas semua kemalangan kepada orang perseorangan, atau harta Pengarah Institut Penilaian Negara atau penghuni yang disebabkan oleh kecuaiian kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja.</p> <p>Pihak Kontraktor adalah bertanggungjawab di atas apa-apa tanggungan ke atas Pengarah Institut Penilaian Negara di bawah para ini dan mesti mendapatkan perlindungan insurans terhadap apa-apa risiko dalam hal-hal ini. Dalam tempoh 7 hari dari hari pemberitahu tawaran kerja-kerja, pihak kontraktor mestilah menunjukkan bahawa ianya telah mendapatkan perlindungan insuran yang sah dan diterima oleh Pengarah Institut Penilaian Negara terhadap apa-apa tanggungan ke atas kerosakan, pampasan denda atau penalti yang mana mungkin dituntut atau boleh di buat bayaran di bawah Ordinan Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation Ordinance) atau lain-lain Ordinan. Polisi Insurans mestilah tamat setelah kontrak ini tamat dengan memuaskan.</p>

10.	Pendaftaran / Rekod Pekerja .	Kontraktor dikehendaki menyediakan rekod pendaftaran kerja. Pegawai Penguasa berhak memeriksa bila-bila masa rekod-rekod berkenaan. Pendaftaran pekerja hendaklah disediakan sebelum kerja-kerja dimulakan.
11.	Bon Pelaksanaan	Pihak kontraktor mestilah menyediakan bon pelaksanaan bernilai 5 % dari jumlah nilai kontrak yang mana wang ini akan dikembalikan 12 bulan selepas tamat kontrak iaitu selepas tamat tempoh tanggungan kecacatan .
12.	Hak Pengarah Institut Penilaian Negara	Sekiranya kontraktor melakukan apa-apa pemecahan terhadap mana-mana ceraihan atau perkara dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan maksud kerja tersebut dengan munasabah atau gagal melaksanakan kerja tersebut sehingga ke taraf yang memuaskan Pengarah Institut Penilaian Negara, maka Pengarah Institut Penilaian Negara boleh memberikan kepada dirinya sendiri atau agen atau lain-lain kontraktor yang dilantik oleh Pengarah Institut Penilaian Negara dengan memberi notis tujuh (7) hari kepada kontraktor dan apa-apa keadaan yang tidak boleh digunakan Pengarah Institut Penilaian Negara berhak untuk menahan sepenuhnya atau sebahagiannya segala pembayaran atau caj yang sepatutnya kena dibuat kepada kontraktor.
13.	Tempoh Tanggungan Kecacatan .	Kontraktor dikenakan tempoh tanggungan kecacatan ke atas kerja-kerja dan bahan-bahan daripada kecacatan selama 6 bulan dari tarikh siap kerja dikeluarkan atau penyata kerja / "job sheet repair " .
14.	Masa Dalam Tanggungan	Di dalam masa tempoh tanggungan kecacatan-kecacatan apa-apa kerosakan dari segi kerja atau bahan-bahan yang dibekalkan mestilah dibaiki dalam tempoh 7 hari dari notis pertama. Selepas tempoh tersebut, Pengarah Institut Penilaian Negara atau wakilnya berhak untuk memanggil kontraktor yang lain dan segala perbelanjaan membaiki atau mengganti segala kecacatan akan dikenakan kepada kontraktor yang asal.
15.	Pencemaran Sekeliling	Pihak kontraktor tidak dibenarkan menggunakan bahan-bahan yang mengandungi racun atau yang boleh membuat pencemaran sekeliling dan kesihatan awam. Ketua Unit Pengurusan Harta dan Fasiliti dan wakilnya berhak mengambil contoh-contoh bahan-bahan yang digunakan untuk menjalankan kerja-kerja pengujian . Kontraktor mestilah bertanggungjawab sepenuhnya diatas segala tuntutan daripada tindakan penggunaan bahan beracun ini .

16.	Mengurangkan Kesukaran Kepada Orang Awam	Kontraktor mestilah menjalankan kerja-kerja dengan mengurangkan kesukaran, tidak menimbulkan apa-apa halangan kepada orang awam dan mestilah mengikut segala arahan-arahan yang diberikan oleh Pengawas Projek. Kontraktor mestilah mempamirkan tanda-tanda amaran di dan mengambil langkah-langkah keselamatan sebagaimana diperlukan oleh pihak-pihak yang berkuasa
17.	Kawasan Keselamatan Bagi Orang Awam	Jika terdapat mana-mana tapak kerja mengganggu kawasan-kawasan awam atau tempat berjalan kaki. Kontraktor mestilah menyediakan penutup keselamatan yang mencukupi serta lorong-lorong yang berpagar bagi mengasingkan tempat-tempat yang merbahaya untuk dilalui.
18.	Mengganti Dan Membaiki	Kontraktor mestilah menjalankan kerja-kerja tanpa merosakkan apa-apa bahagian-bahagian struktur bangunan. Struktur "Apron" dan sebelah bangunan, 'pavement' 'sebelah, kawasan berumput dan harta benda, jika didapati dilakukan, kontraktor mestilah mengganti dan memperbaiki dengan pembiayaannya sendiri.
19.	Penyudahan	Semua kerosakan atau gangguan yang telah dilakukan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja mestilah diperbaiki atau diganti supaya ianya menyerupai asal. Semua kekotoran yang dilakukan oleh kontraktor mestilah dibersihkan. Semua sampah-sampah dan perkakas, bahan-bahan dan alat-alat yang digunakan oleh kontraktor bagi menjalankan kerja mestilah dikeluarkan dari tapak kerja dan keseluruhan tapak mestilah di dalam keadaan bersih dan teratur seperti arahan Pengawas Projek.
20.	Nilai Kerja	Kontraktor mestilah memberitahu / memaklumkan kepada pegawai kerja mengenai_ kerja-kerja penyelenggaraan samada untuk baikpulihan kerosakan , kerja pencegahan kerosakan (preventive maintenance) atau sebarang kerja. Kontraktor mestilah menandakan dengan suatu tanda "SEGERA" atau "KESELAMATAN" didalam laporan yang dihantar kepada Pengarah Institut Penilaian Negara atau wakilnya bagi kerja-kerja yang perlu dilaksanakan dengan segera atau melibatkan keselamatan pengguna-pengguna .
21.	Kontrak Berasingan	Tidak ada apa-apa dalam Perjanjian ini yang boleh menghalang atau menyekat Pengarah Institut Penilaian Negara dari memasuki satu kontrak berasingan, samada dengan atau tidak dengan Kontraktor pada bila-bila masa untuk maksud penggantian atau pengubahsuaian mana-mana peralatan voltan tinggi dan voltan rendah, maka untuk itu caj perkhidmatan hendaklah dikurangkan kepada satu kadar yang dipersetujui atau satu kadar yang munasabah dengan diambil kira terhadap pengurangan kerja Kontraktor.

22.	Hak Pengarah Institut Penilaian Negara	Sekiranya Kontraktor melakukan apa-apa pemecahan terhadap mana-mana cerai dalam perjanjian ini atau gagal melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan munasabah atau gagal melaksanakan kerja-kerja tersebut sehingga ke taraf yang memuaskan Pengarah Institut Penilaian Negara maka Pengarah Institut Penilaian Negara boleh memberikan kepada dirinya sendiri atau agennya atau lain- lain kontraktor yang dilantik oleh Pengarah Institut Penilaian Negara dengan memberi notis (7) tujuh hari kepada Kontraktor dan apa-apa keadaan yang tidak boleh digunakan, Pengarah Institut Penilaian Negara atau wakilnya berhak untuk menahan sepenuhnya atau sebahagiannya segala pembayaran atau caj yang sepatutnya kena dibuat kepada Kontraktor.
23.	Tanda Pengenalan Pekerja	Kontraktor mestilah melengkapkan pekerja-pekerja yang terlibat di dalam Perjanjian ini dengan pakaian seragam, kad pengenalan kerja atau apa-apa juga tanda pengenalan yang membolehkan pekerja-pekerja tersebut dikenali dengan mudah oleh Pengarah Institut Penilaian Negara atau Wakilnya. Pekerja-pekerja yang tidak memakai pakaian seragam atau nama pengenalan syarikat tidak dibenarkan sama sekali berada di Premis INSPEN.
24.	Larangan Mengambil & Memberi kerja	Kontraktor adalah <u>DILARANG KERAS</u> dari mengambil atau memberi kerja kepada mana-mana buruh atau pekerja yang ketika itu sedang bekerja dengan Pengarah Institut Penilaian Negara dalam apa juga keadaan dan masa sekalipun.
25.	Serahan Notis	Apa-apa juga notis yang diberi kepada kontraktor menurut perjanjian ini hendaklah diserahkan melalui pos berdaftar kepada alamat perniagaan kontraktor atau mana-mana alamat yang telah diberitahu dengan bertulis kepada Pengarah Institut Penilaian Negara. Sebarang pertukaran alamat kontraktor hendaklah diberitahu dengan bertulis kepada Pengarah Institut Penilaian Negara dalam tempoh masa tujuh (7) hari bermula dari tarikh pertukaran tersebut
26.	Kontraktor Bebas	Tidak ada mana-mana peruntukan di dalam perjanjian ini sebagai mengujudkan satu perhubungan majikan dengan pekerja atau prinsipal dengan agen dan adalah dipersetujui bahawa kedudukan kontraktor dan mana- mana pihak yang lain yang menjalankan mana-mana bahagian dari kerja-kerja tersebut di dalam perjanjian ini adalah sebagai kontraktor bebas

27.		<p>Dalam Perjanjian ini perkataan “Kerja-Kerja Tersebut” hendaklah bermaksud dan termasuk apa-apa pembaikan, penggantian, pengubahan, pembetulan, pemeriksaan dan apa-apa juga kerja yang berkaitan. Perkataan “Mestilah” bererti perlu, wajib atau menjadi suatu tanggungjawab untuk melaksanakan dengan baik tanpa sebarang alasan. Perkataan “penyata kerja” /“Job Sheet” atau “Job Sheet Repair” bererti helaian yang mengandungi maklumat sekurang-kurang butiran perkakasan, keadaan perkakasan, tindakan yang telah diambil dan cadangan tindakan. Helaian penyata kerja /“Job Sheet” ini mestilah ditandatangani balas oleh Pengarah Institut Penilaian Negara atau wakilnya sebagai perakuan atau pengesahan terhadap maklumat-maklumat yang dikemukakan.</p>
28.	Tiada Pindaan	<p>Kontraktor TIDAK BOLEH memindahkan apa-apa kepentingan atau bebanan yang diterima atau dipikul di dalam perjanjian ini kepada mana-mana pihak dan hendaklah tidak akan berbuat sedemikian dengan tidak mendapatkan keizinan daripada Pengarah Institut Penilaian Negara terlebih dahulu.</p>
29.	Cukai Setem	<p>Keseluruhan perbelanjaan yang terlibat dalam pengendalian perjanjian ini termasuk cukai setem hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.</p>
30.	Masa Dan Tanggung jawab	<p>Masa dan tanggungjawab adalah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.</p>
31.	Penamatan Perjanjian	<p>Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dalam perjanjian ini dengan memberi notis bertulis tiga (3) bulan. Kontrak ini akan tamat dalam tempoh dua (2) tahun</p>
32.	Serahan Notis	<p>Apa-apa juga notis yang diberi kepada kontraktor menurut perjanjian ini hendaklah diserahkan melalui pos berdaftar kepada alamat perniagaan kontraktor atau mana-mana alamat yang telah diberitahu dengan bertulis kepada Pengarah Institut Penilaian Negara. Sebarang pertukaran alamat kontraktor hendaklah diberitahu dengan bertulis kepada Pengarah Institut Penilaian Negara dalam tempoh masa tujuh (7) hari bermula dari tarikh pertukaran tersebut</p>

BAHAGIAN 8

SPEKIFIKASI KERJA

<p style="text-align: center;">SPECIFICATION FOR LOW VOLTAGE AUTOMATIC POWER FACTOR CORRECTION EQUIPMENT</p>

1.0 GENERAL

This section of the Specification describes and specifies requirements for the supply, delivery, installation, testing, commissioning, handing over in approved working order and maintenance thereafter during the Defects Liability Period of the low voltage automatic power factor correction equipment in accordance with the Specification, Supplementary Notes, Bill of Quantities, Condition of Contracts and Drawings.

All items incorporated for the complete installation of the automatic power factor correction equipment not specifically covered by this Specification shall be deemed to comply with the relevant sections and requirements as prescribed in other Specifications included herewith this Specification. Tenderer shall submit together with his tender catalogues and literatures describing the capacitors, series blocking reactors and power factor regulators offered in addition to filling in Appendix A (Schedule of Technical Data and Guarantee) to this Specification.

2.0 CAPACITOR

2.1 TYPE

The power factor correction capacitor (hereinafter referred to as “capacitor”) shall be of dry type and self-healing. The dielectric medium shall be metallised polypropylene film or foil. The elements shall be insulated with fire-proof material. The capacitor shall be environmentally-friendly.

2.2 STANDARD

The capacitor shall comply with IEC 60831 Part 1 and Part 2.

2.3 LOSSES

The losses of the capacitor shall be not more than 0.5 watt per kvar at the specified ambient temperature measured at the connecting terminals.

2.4 PROTECTION

The capacitor shall be provided with overload disconnecter which will interrupt the internal connection and disconnect the capacitor from the circuit in the event of pressure built-up within the capacitor.

2.5 DISCHARGE DEVICE

Each capacitor shall be provided with suitable means to discharge the capacitor to 50 volts or less within 60 seconds from an initial peak voltage of $\sqrt{2}$ times the rated voltage. No isolating device, fuse or otherwise shall be placed between the capacitor and the discharge device.

2.6 AMBIENT TEMPERATURE

The capacitor shall be Category C rated and suitable for operation under tropical ambient conditions with the highest mean temperature of 40 0C over a 24 hour period of continuous operation.

2.7 VOLTAGE RATING AND MAXIMUM PERMISSIBLE CURRENT

Capacitor shall be rated at 525 volts, 50 Hz. The capacitor shall be suitable for continuous operation at an r.m.s. line current of 1.3 times the rated current that occurs at the rated sinusoidal voltage and rated frequency of the supply source. The rated short time peak current of the capacitor shall be at least 140 times the rated current.

2.8 HOUSING

The capacitor shall be housed in container fabricated from heavy metal sheet steel coated with non-corrosive polyurethane resin enamel or in extrusion-processed aluminium container.

2.9 TEST RESULTS

Factory certified test results for routine test shall be provided for the capacitors supplied. The routine tests according to IEC 60831 shall include: -

- (a) Test voltage between terminals - 1.75 times capacitor rated voltage for 2 seconds
- (b) Measuring voltage - 525 V, 50 Hz
- (c) Voltage test between terminals and container - 3000 V, 50 Hz for 10 seconds; or 3600 V, 50 Hz for 2 seconds
- (d) Capacitance measurement
- (e) Loss measurement

3.0 SERIES BLOCKING REACTORS

Where series blocking reactors (hereafter referred as "reactor") are specified in the Drawings and/or Bill of Quantities, they shall be of dry type copper windings rated at 440 volts 50 Hz. class H insulation connected in series with the capacitors suitable to operate in ambient Temperature up to 40 0C. Unless otherwise specified in the Drawings and/or Bill of Quantities, the kvar rating (reactance) of the reactor shall be 6 % to the kvar rating (reactance) of the capacitor to where the reactor will be connected.

The reactors shall be securely fastened and installed in a separate compartment of the power factor correction board. If necessary, rubber pad shall be used to reduce noise.

4.0 POWER FACTOR REGULATOR

4.1 TYPE

The power factor regulators (hereinafter referred to as "regulator") shall be micro-processor based, solid state in construction, compact, easy to install and use. The regulator shall automatically and/or manually step-in or step-out various capacitors to correct the power factor to the required pre-set level.

The regulator shall be insensitive to harmonics and screened from stray electric and magnetic interference and shall be housed in case suitable for panel mounting. Operating ambient temperature shall be up to 60 0C. The regulator shall be 6 or 12 steps type as specified in the Drawing and/or Bill of Quantities. No-voltage trip and zero current trip shall be provided.

For a voltage loss of longer than 15 ms or current loss of longer than 3 s, all capacitor stages connected shall be switched off. until discharged. After voltage or current is restored the regulator switches the required steps on.

4.2 SWITCHING SEQUENCE

The regulator shall incorporate minimum following automatic switching sequence modes, viz. cyclic switching sequence and multi-step switching sequence allowing minimum following combinations of switching programme of capacitor stages:

- (a) 1:1:1:1:1:1 ... (b) 1:1:2:2:2:2 ...
- (c) 1:1:2:2:4:4 ... (d) 1:2:2:2:2:2 ...
- (e) 1:2:4:4:4:4 ... (f) 1:2:4:8:8:8 ...

The first three control output may be allowed to be set as fixed steps which are not included in the normal control cycle but are switched on immediately after the regulator is switched on and always remain switched on.

4.3 SETTING AND DISPLAY

The following settings and displays shall be incorporated :-

- (a) Continuous digital actual power factor display (0.00 inductive - 1.00 - 0.00 capacitive);
- (b) Capacitor step indication;
- (c) C/k inductive setting and display;
- (d) C/k capacitive setting and display;
- (e) Target power factor setting and display (0.80 inductive - 1.00 - 0.80 capacitive);
- (f) Operation delay setting and display (5 s to 300 s);
- (g) Apparent current display or Active/Reactive current displays;
- (h) Flashing display when alarm is activated.

If specified in the Drawing and/or Bill of Quantities, the following setting and display shall be incorporated in addition to the above :-

- (a) Harmonics content display (5th, 7th and 11th harmonics on voltage);

4.4 ALARM

Provision of following alarm shall be incorporated :-

- (a) Power factor alarm : If the threshold values set for 'switch-on' and 'switch-off' are exceeded and no further change can take place in the output steps, the alarm signal functions. If specified in the Drawing and/or Bill of Quantities, the following alarms shall be incorporated in addition to the above :-
 - (a) Harmonic Alarm : When the harmonics threshold values are exceeded, the alarm goes off; and
 - (b) Over-current alarm : If the capacitor current exceeded the rated current set, the alarm goes off.

4.5 MODE OF OPERATION

When the regulator is in manual operation mode, the capacitor steps can be switched in step by step and switched out in reverse step by step manually. The step that is being switched on shall be displayed. With the regulator in OFF mode, all equipment shall be switched off and deenergised.

In the automatic mode, the regulator shall switched in or switched out the required capacitors without undue switching on and switching off at any particular step to reach the nominal target power factor. In any event the zero voltage release function must take precedent at all modes of operation to prevent capacitive current surge.

5.0 CAPACITOR

All switchgears shall have voltage and frequency rating suitable for the power system to which they are connected to. The current rating shall not be less than that specified in the Drawings and/or Bill of Quantities. They shall conform to the latest relevant IEC Standards.

5.1 MOULDED CASE CIRCUIT BREAKERS

Moulded case circuit breakers (mccb) shall have the number of poles as specified in the Drawings and/or Bill of Quantities. They shall comply with IEC 60947-1 and IEC 60947-2. They shall be fully tropicalised and suitable to be used up to an ambient temperature of 40 °C, enclosed in glass-reinforced polyester moulded case and suitable for use on 240/415 V, 50 Hz. a.c. supply system.

They shall be of the quick-make, quick-break type having manually operable toggle type handle. Permanent position indicators shall be provided to show status of the breaker. When tripping occurs, the handle shall be in the 'trip' position midway between the 'OFF' and 'ON' or 'O' and 'I' position so as to provide positive indication of automatic interruption. The operating mechanism shall be non-tamperable.

The mccb shall have trip-free feature to prevent the breaker from being closed against fault conditions. Multipole mccb shall have common-trip operating mechanism for simultaneous operation of all poles. The tripping units shall be of thermal-magnetic type with bimetallic elements for inverse time-delay overload protection and magnetic elements for short circuit protection. An arc extinguisher shall be incorporated to confine, divide and extinguish the arc drawn between the breaker contacts each time a breaker interrupts current.

The contacts shall be of non-welding type. Unless otherwise specified in the Drawings and/or Bill of Quantities, the minimum a.c. interrupting capacity of the mccb shall be 50 kA rms (symmetrical) for 1 second at 415 V. The rated service short-circuit breaking capacity (Ics) of the mccb shall be 100% of the rated ultimate short-circuit breaking capacity (Icu) at 415 volts. Unless otherwise specified in the Drawings and/or Bill of Quantities, the minimum continuous current ratings for the mccb shall be of 155 % of the rated capacitor currents.

5.2 SWITCHING CONTACTORS

The switching contactors shall comply with IEC 60947-4-1 and shall be of utilization category AC-6B rated for switching low inductance capacitors. They shall be fully tropicalised, suitable for use on 240/415 V, 50 Hz. a.c. system.

The operating coil shall be 240 V 50 Hz. a.c. type and shall operate satisfactorily when the voltage at the coil terminals is between 85% and 110% of the nominal voltage. The electro-magnet shall be of laminated type.

Unless otherwise specified in the Drawing and/or Bill of Quantities, the minimum continuous current ratings for the switching contactors and the connection cables shall be of minimum 135 % of rated capacitor currents.

6.0 POWER FACTOR CORRECTION BOARDS

6.1 ENCLOSURES

The power factor correction boards (hereinafter referred to as "board") shall be suitable for operation on a 240/415 V, 3 phase, 4 wire, 50 Hz. system with solidly earthed neutral. Unless otherwise specified, the board shall be capable of withstanding the fault condition of not less than 50 kA at 415 V for 1 s as defined in IEC 60439-1.

The board shall not form part of but shall be independent and match the height and depth of the switchboard it is connected to. The board shall be self-contained, floor mounted, flush fronted, metalclad cubicle suitable for front and rear access, fabricated from rolled steel sections of thickness not less than 2.5 mm for framework and 2.0 mm for all panels, covers, and doors. They shall be of Form 2b separation with busbars separated from the switchgears and the incoming and outgoing terminals by metallic or non-metallic rigid barriers or partitions.

The board shall provide adequate dimensions for efficient natural heat dissipation of the capacitors and reactors at normal ambient temperature. The capacitors shall be separated at not less than 80 mm apart. All ventilation vent shall be provided with filter. In addition, ventilation fan with automatic shutter of capacity not less than 200 cubic metre per hour shall be installed. The fan complete with control switch and indicating lamp shall operate either automatically and/or manually with thermostat control at preset temperature.

The board shall undergo de-rusting treatment, anti-rust treatment and be finished with epoxy dry-powder and oven baked semi-gloss enamel grey.

6.2 BUSBARS

Busbars shall conform to BS 159 and shall be tinned hard drawn high conductivity copper with an adequate uniform rectangular cross section to carry continuously their rated current without overheating. They shall be rigidly mounted on non-hygroscopic insulators so as to withstand any mechanical stresses to which they may be subjected under maximum fault condition.

Busbar sizes must not be less than that specified in the Drawings. However if the busbar sizes are not specified, then the busbar rating shall be based on a current density of not more than 1.5 A/sq. mm. In any case, the busbars rating shall not be less than the rating of the incoming switchgear.

Where multiple parallel bars are used, they shall be separated by tinned copper spacers at spacing equal to the busbar thickness. The main busbars shall be run for the full length of the board without reduction in size. Neutral busbar shall be of full size and full length as the phase busbars. Connections shall be made up with bronze or other copper alloy bolts and nuts utilising tension washers on both outer faces. Tinned copper earthing bar of cross sectional area not less than 50 mm x 6 mm shall run along the board for its entire length.

6.3 SHOP DRAWINGS

Two copies of shop drawings for the board showing the dimensional general arrangement and layout of the equipment and the schematic line diagram shall be submitted to the S.O.'s Representative for approval. No fabrication of the board shall proceed without the shop drawings being approved by the S.O.'s Representative.

After the installation work has been completed and before Certificate of Practical Completion is issued, the whole electrical installation covered under this part of the Contract shall be tested as prescribed in Electricity Regulations 1994 and IEC 60364 and any other tests deemed necessary by the S.O.'s Representative. In the event the installation fails to pass any of these tests, the Electrical Contractor shall take such measures as are necessary to remedy the defects and the installation shall not be considered as completed until all such tests have been passed.

The tests to be carried out by the Electrical Contractor shall consist of the following tests as a minimum requirement:-

- (a) Continuity of protective conductors including main and supplementary equipotential bonding;
- (b) Insulation resistance;
- (c) Polarity;
- (d) Functional testing - operational tests for regulators and circuit breakers, on-off test for switches, etc.

All protection relays and device and power factor regulators shall be checked, tested and calibrated by an Electrical Services Engineer registered with Jabatan Bekalan Elektrik Malaysia. Stability and functionality test shall also be carried out to ensure the installation is in safe and good working order. The Electrical Contractor shall arrange with the Electrical Services Engineer to conduct and carry out the necessary check, test and calibration of the protection relays and device and regulators. Fee required for the check, test and calibration as described above is deemed to be included in the Contract.

7.0 TESTING AND TEST CERTIFICATES

The S.O.'s Representative reserves the right to be present at all tests and the Electrical Contractor shall give at least one week notice in writing to the S.O.'s Representative for this purpose. In any case, no test shall be carried out without prior approval of the S.O.'s Representative.

Copies of all the tests certificates together with as-installed Drawings properly bound and titled shall be submitted to the S.O.'s Representative within one week after the completion of the testing. Two sets of Supervision and Completion Certificate and Test Certificate including copies of all the test results and drawings as prescribed in Electricity Regulations 1994 shall be submitted to the S.O.'s Representative within two weeks after the completion of the testing. The aforesaid Certificates shall be properly bound in hard cover and titled.

8.0 SERVICE AND MAINTENANCE

During the Defects Liability Period, the Electrical Contractor shall be responsible for making good all defects for the complete installation. The Electrical contractor shall bear all cost incurred to rectify the defects.

The rectification work to be performed shall include but not limited to the following:-

- (a) Replacing or making good all regulators, control gears, capacitors, reactors, fuses, mccb, contactors, etc.
- (b) Replacing and making good all loose and burnt cables and termination, all mechanical support linkage, etc.
- (c) Making good any damage to roads, buildings, drains, cables, pipes, concrete areas, paved areas etc. which had not been properly made good arising out of his work.
- (d) All other works as deemed necessary by the S.O.'s Representative.

All works shall be carried out as soon as the Electrical Contractor is informed by the S.O.'s Representative or the occupant and shall be completed within a reasonable time except under emergency situation as stipulated in the Supplementary Conditions for Electrical Work. If the Electrical Contractor fails to comply with the above requirements, the S.O.'s Representative reserves the right to engage another party to carry out the work, in which case, the Electrical Contractor shall be responsible for all the expenses incurred.

BAHAGIAN 9

SKOP KERJA

SKOP KERJA

Kerja-kerja mestilah dijalankan selaras dengan penentuan spesifikasi. Bahagian serta peralatan yang dibaiki adalah yang dikenal pasti serta disahkan perlu dibaiki atau diganti oleh Pegawai Pengawas. Kerja-kerja yang terlibat yang akan dijalankan di bawah kerja ini adalah seperti berikut:-

1.1 Kerja-kerja baikpulih Kerja-Kerja Mengganti Sebahagian Pemuat Yang Rosak Bilik *Main Switch Board* Di Institut Penilaian Negara, Persiaran Inспен, 43000 Kajang Selangor Darul Ehsan di dalam bilik Main Switch Board Blok Pentadbiran Institut Penilaian Negara mengikut spesifikasi asal peralatan yang dibaiki.

1.2 Pihak kontraktor dikehendaki melihat dan merekod spesifikasi peralatan asal bagi tujuan membina semula peralatan mengikut spesifikasi peralatan asal.

1.3 Semua peralatan yang diganti hendaklah dari jenis peralatan yang mengikut spesifikasi asal peralatan yang diganti ataupun dari jenis peralatan komponen yang diluluskan oleh JKR Electrical Material Approved List seperti yang tersenarai di lamana web <https://jmal.jkr.gov.my/emalv3/>.

1.4 Bagi peralatan atau komponen yang tiada dalam senarai JKR Electrical Material Approved List, pihak kontraktor hendaklah mendapat kelulusan bahan daripada Pegawai Penguasa sebelum pembekalan dilaksanakan di tapak. Pegawai Penguasa berhak menolak jika peralatan atau komponen yang dibekalkan tidak mendapat kelulusan Pegawai Penguasa. Peralatan-peralatan yang diganti hendaklah dari jenis yang diluluskan oleh pihak SIRIM DAN SURUHANJAYA TENAGA.

1.5 Skop kerja adalah termasuk membuka, membaikpulih, memasang semula dan mentauliah semula peralatan mengikut spesifikasi asal peralatan.

1.6 Semua peralatan yang dibaikpulih/diganti hendaklah dijamin oleh pihak kontraktor selama ENAM (6) bulan bebas daripada sebarang kerosakan. Jika terdapat sebarang kerosakan ataupun gangguan kepada peralatan yang dibaikpulih/diganti, pihak kontraktor hendaklah membaiki semula ataupun mengganti dengan peralatan atau komponen baru tanpa sebarang kos tambahan. Pihak kontraktor juga bertanggungjawab untuk hadir ke tapak jika mendapat panggilan daripada Pegawai Penguasa sepanjang tempoh masa jaminan dengan kehadiran tidak lewat daripada dua (2) jam selepas menerima panggilan telefon.

1.7 Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak TNB, atau pihak Berkuasa Bekalan Tempatan untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan sebagainya.

1.8 Memastikan peralatan elektrik yang dibaikpulih bersih dari sisa-sisa atau sampah baki kerja – **SAMPAH BAKI KERJA HENDAKLAH DI BAWA KELUAR DARI KAWASAN TAPAK KERJA DAN MENJADI TANGGUNGJAWAB PIHAK KONTRAKTOR UNTUK MEMPASTIKAN KAWASAN TAPAK KERJA BERSIH DAN SELAMAT KEPADA ORANG AWAM.**

TAMAT