



Sinopsis

**Judul Buku Terkini
Bulan Oktober 2025
Perpustakaan INSPEN**



**MALAYSIA
MADANI**

Judul Buku Terkini Bulan Oktober 2025 Perpustakaan INSPEN

PENGENALAN

Sinopsis Buku Terkini ini disediakan kepada YBrs. Sr/ Tuan/Puan bagi tujuan penyebaran dan mempromosikan judul-judul terkini yang boleh dirujuk/dipinjam di Perpustakaan INSPEN. Sebanyak 10 judul bahan setiap bulan dari pelbagai subjek pilihan meliputi hartanah dan penilaian, perancangan bandar dan desa, ukur dan geomatik, undang-undang dan polisi, ICT dan teknologi digital, pembangunan profesional dan soft skills, kepimpinan dan pelbagai lagi untuk santapan minda YBhg. Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan.

OBJEKTIF AKTIVITI

- i. Menggalakkan budaya membaca dan pembelajaran berterusan dalam kalangan warga kerja INSPEN dan JPPH
- ii. Meningkatkan akses dan minat warga kerja INSPEN dan JPPH terhadap koleksi perpustakaan yang terkini dan relevan
- iii. Mempromosi koleksi baharu perpustakaan secara ringkas, mudah difahami dan menarik

LOKASI BAHAN

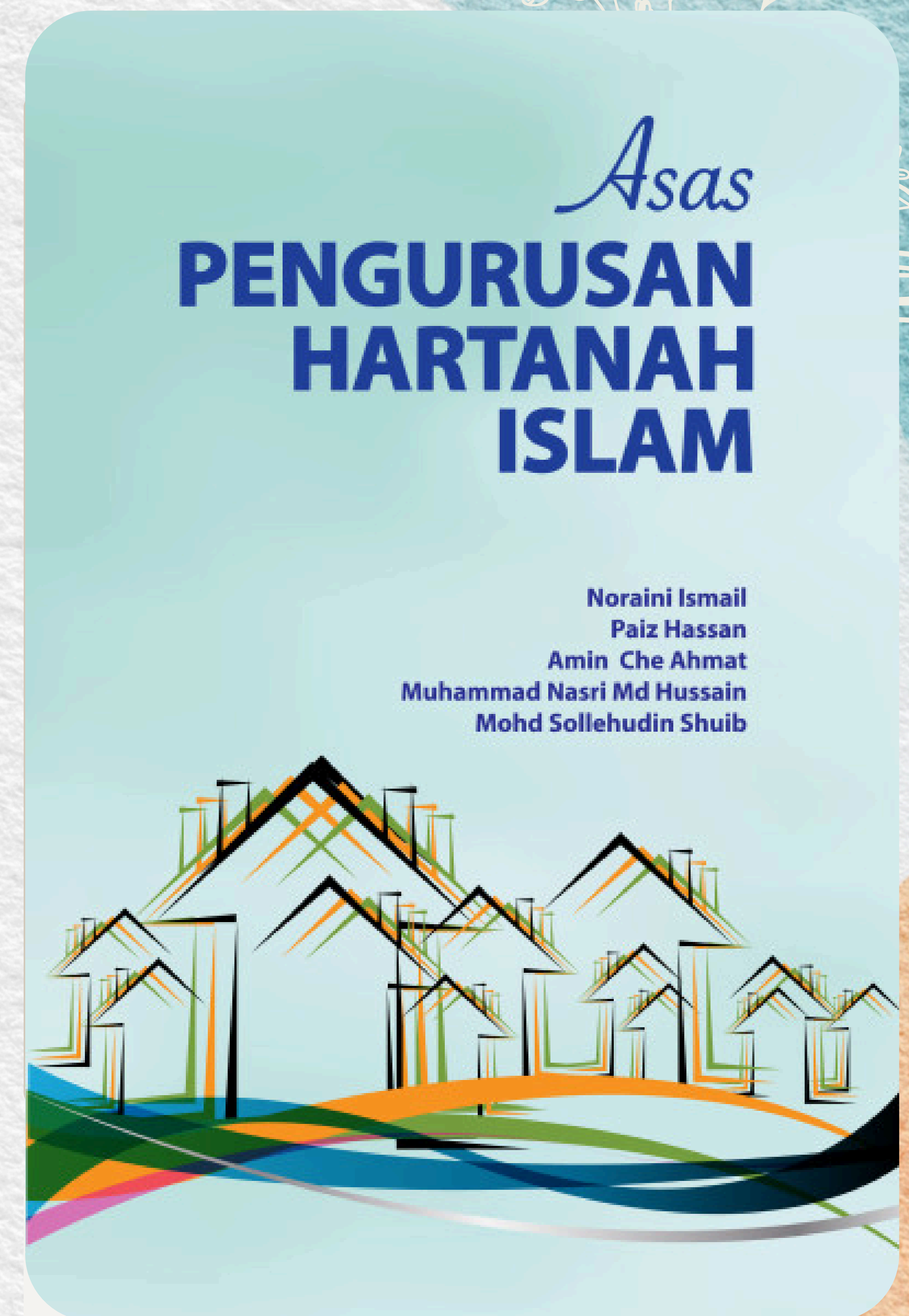
Koleksi buku di dalam senarai ini boleh didapati di Perpustakaan INSPEN. Untuk maklumat lanjut, sila hubungi kaunter perpustakaan melalui 03-8911 8800 / 8911 8888 sambungan 2018

PENUTUP

Semoga inisiatif ini dapat menyemarakkan lagi budaya membaca dan pembelajaran sepanjang hayat seterusnya meningkatkan pengetahuan, profesionalisme dan daya saing warga kerja INSPEN dan JPPH.

Sinopsis

Asas Pengurusan Hartanah Islam mengetengahkan ilmu-ilmu asas dalam pengurusan hartanah Islam bermula daripada sejarah pengurusan hartanah Islam, pemilikan dan pelupusan tanah, akad dan urus niaga hartanah sehinggalah kepada isu-isu kontemporari pengurusan hartanah Islam.



Pengarang:
Noraini Ismail...[et al]

Imprint:
UiTM Press

Mukasurat:
173

Tahun:
2019

Sinopsis

Buku ini ditulis untuk kegunaan semua pelajar universiti dan pendidik sama ada di sekolah rendah atau di sekolah menengah atau pendidik yang terlibat dalam pelbagai organisasi berkaitan pendidikan bagi membantu mereka menjalankan penyelidikan secara aktif sama ada dalam kelas, di daerah dan komuniti persekitaran. Buku ini membincangkan proses-proses penting untuk melaksanakan penyelidikan pendidikan menggunakan kaedah kuantitatif.



Editor:
Abdull Sukor Shaari

Imprint:
UUM Press

Mukasurat:
264

Tahun:
2022

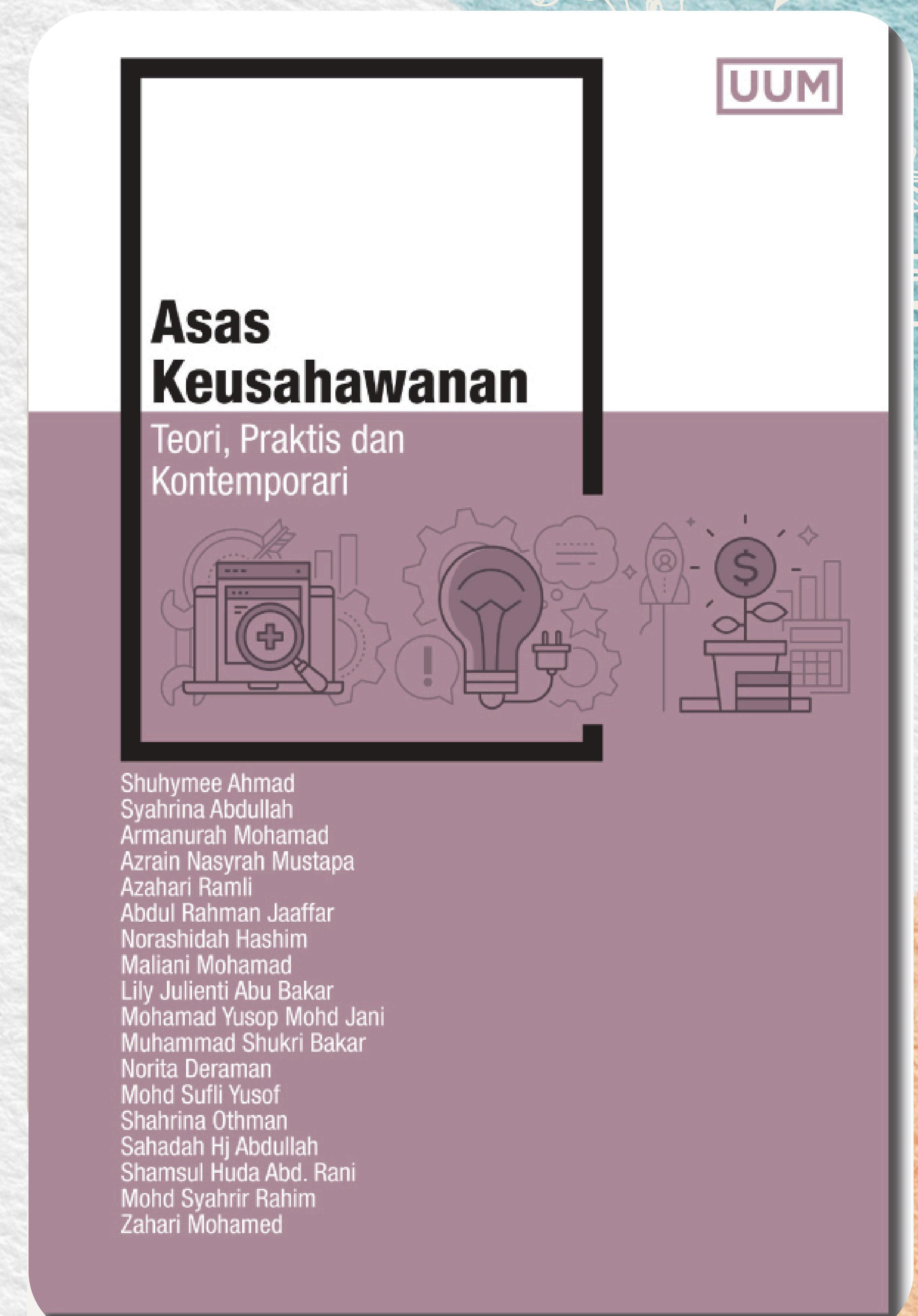
Sinopsis

Buku ini merupakan olahan bahan pengajaran dan pembelajaran bagi kursus teras universiti iaitu Asas Keusahawanan (BPME1013) yang ditawarkan di Universiti Utara Malaysia oleh Pusat Pengajian.

Pengurusan Perniagaan (SBM), UUM. Matlamat utama buku ini adalah sebagai rujukan pelajar di samping bahan-bahan rujukan lain daripada sumber-sumber yang relevan dan sah.

Buku ini mengandungi 11 bab yang merangkumi tajuk-tajuk terkini dalam sukatan mata pelajaran Asas Keusahawanan. Kandungan buku ini disediakan oleh para pensyarah dan tenaga pengajar yang mempunyai pengalaman luas dalam bidang keusahawanan yang mana di antaranya telah mengajar dalam tempoh lebih satu dekad di Universiti Utara Malaysia.

Buku Asas Keusahawanan ini adalah dirancang dan disusun sejajar dengan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015–2025 (Pendidikan Tinggi) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia. Buku ini telah dirangka kandungannya selari dengan hala tuju dalam membentuk graduan yang holistik, seimbang dan berciri keusahawanan seterusnya bertepatan dengan Falsafah Pendidikan Negara (FPK).



Pengarang:
Shuhymee Ahmad...[et al]

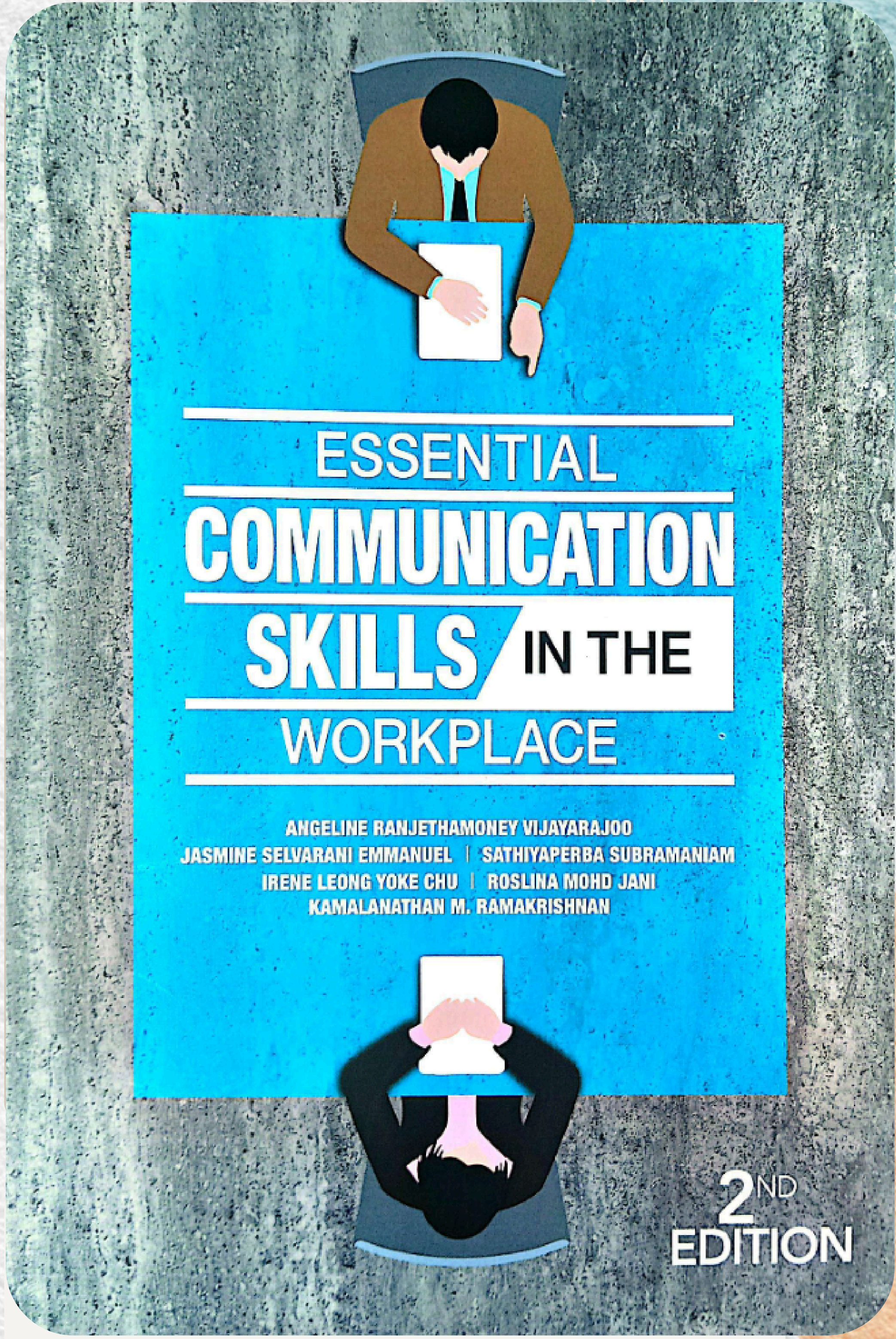
Imprint:
UUM Press

Mukasurat:
401

Tahun:
2023

Synopsis

Essential Communication Skills in the Workplace targets undergraduates and people already in the workplace market. The focus of this book is communication skills – both the oral and the written in formal and informal contexts. These skills are not just an asset but a necessity in today’s working contexts. Each chapter takes the learner through the content and language aspects of each topic. There are exercises in every chapter for both components, hence serving as a recap and a revision of content and language aspects. The topics begin with the introduction to some basic communication skills and how these may be used in telephone conversations, meetings, oral presentations and in written proposals. This is enriched with the blended learning tasks, and a set of further reading website references, which can be carried out in pairs, groups or even as individuals.



Author:
Angeline Ranjethamoney
Vijayar

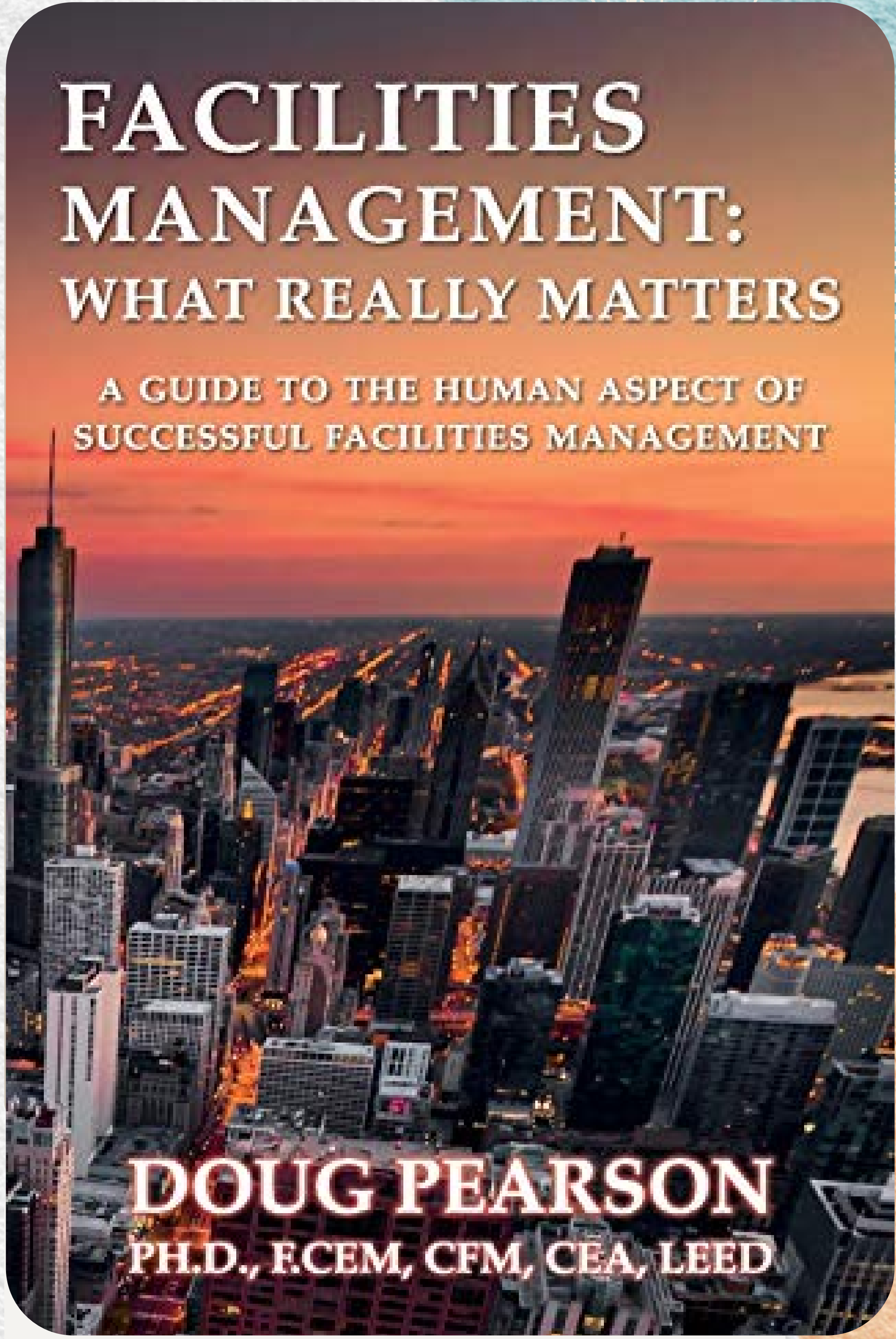
Imprint:
Penerbit UiTM Press

No. of Pages:
214

Publication of Year:
2019

Synopsis

Businesses expect facility managers to lead in a variety of ways—technically, socially, during times of crisis, and during change. All the while, they must control costs and improve service. In addition, leadership in facility management should occur in all directions: downward to staff, sideways to colleagues and upward to senior management. We have the responsibility to develop the facility management department into a professional operation, train and re-train staff, establish procedures and conduct quality assurance and performance management. The ideal facility manager must have Aristotle’s logic and Solomon’s wisdom, a priest’s discretion, and a gambler’s poker face, a lawyer’s shrewdness and a marketing director’s charm, a gladiator’s guts, a marathon runner’s perseverance and a sprinter’s speed, a leatherneck’s toughness and a dancer’s agility, lots of good luck and 30 hours per day. How do we achieve such a daunting task? This textbook introduces some human aspects of facilities management. More importantly, it raises awareness of these topics and offers facilities managers the knowledge to improve their performance through simple mindfulness of their significance. Facilities Management: What Really Matters covers eight critical areas. These include basic human needs, emotional intelligence, change management, conflict management, motivation, recognition, power of positive attitude, and customer service. As a bonus, the text includes PowerPoint slides, recommended videos, and a quiz at the end of each chapter.



Author:
Pearson, Doug

Imprint:
Halo Publishing International

No. of Pages:
213

Publication of Year:
2020

Sinopsis

Suatu Akta bagi menyusun semula dan menyatukan undang-undang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Detailed Contents Of Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) :

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) adalah undang-undang yang mengawal selia pengurusan dan pentadbiran bagi kerajaan tempatan di Malaysia. Akta ini mempunyai beberapa peruntukan penting yang perlu diikuti oleh pihak-pihak yang terlibat dalam urusan kerajaan tempatan. Di bawah ini adalah beberapa peruntukan yang terdapat dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976:

1. Pengurusan dan Pentadbiran Kerajaan Tempatan Akta Kerajaan Tempatan 1976 memperuntukkan bahawa kerajaan tempatan harus mempunyai struktur organisasi yang jelas dan sistem pengurusan yang berkesan untuk memastikan pentadbiran yang cekap dan efektif.
2. Kuasa dan Tanggungjawab Kerajaan Tempatan Kerajaan tempatan mempunyai kuasa untuk mengawal dan menguruskan kegiatan-kegiatan di kawasan mereka, termasuk mengenakan cukai dan yuran, mengawal pemajuan tanah, dan menyediakan perkhidmatan dan kemudahan kepada penduduk tempatan.
3. Peraturan dan Garis Panduan Kerajaan tempatan mempunyai kuasa untuk membuat peraturan dan garis panduan untuk mengawal dan menguruskan kawasan mereka. Peraturan-peraturan ini termasuk peraturan-peraturan mengenai kebersihan, keselamatan dan kesihatan awam, dan kualiti air dan udara.
4. Perjawatan dan Pelantikan Pegawai Akta Kerajaan Tempatan 1976 memperuntukkan bahawa kerajaan tempatan mempunyai kuasa untuk melantik pegawai-pegawai yang diperlukan untuk menguruskan kawasan mereka. Pegawai-pegawai ini termasuk Pegawai Daerah, Pegawai Perancangan, dan Pegawai Kesihatan.
5. Penyelesaian Pertikaian Akta Kerajaan Tempatan 1976 mempunyai mekanisme untuk menyelesaikan pertikaian antara kerajaan tempatan dan penduduk tempatan atau syarikat. Mekanisme ini termasuk Mahkamah Kerajaan Tempatan dan Lembaga Penyelesaian Pertikaian Kerajaan Tempatan.

[bersambung di sebelah..]



Disusun oleh:

Lembaga Penyelidikan
Undang-Undang

Imprint:

International Law Book Servis

Mukasurat:

367

Tahun:

2024

[..dari mukasurat sebelah]

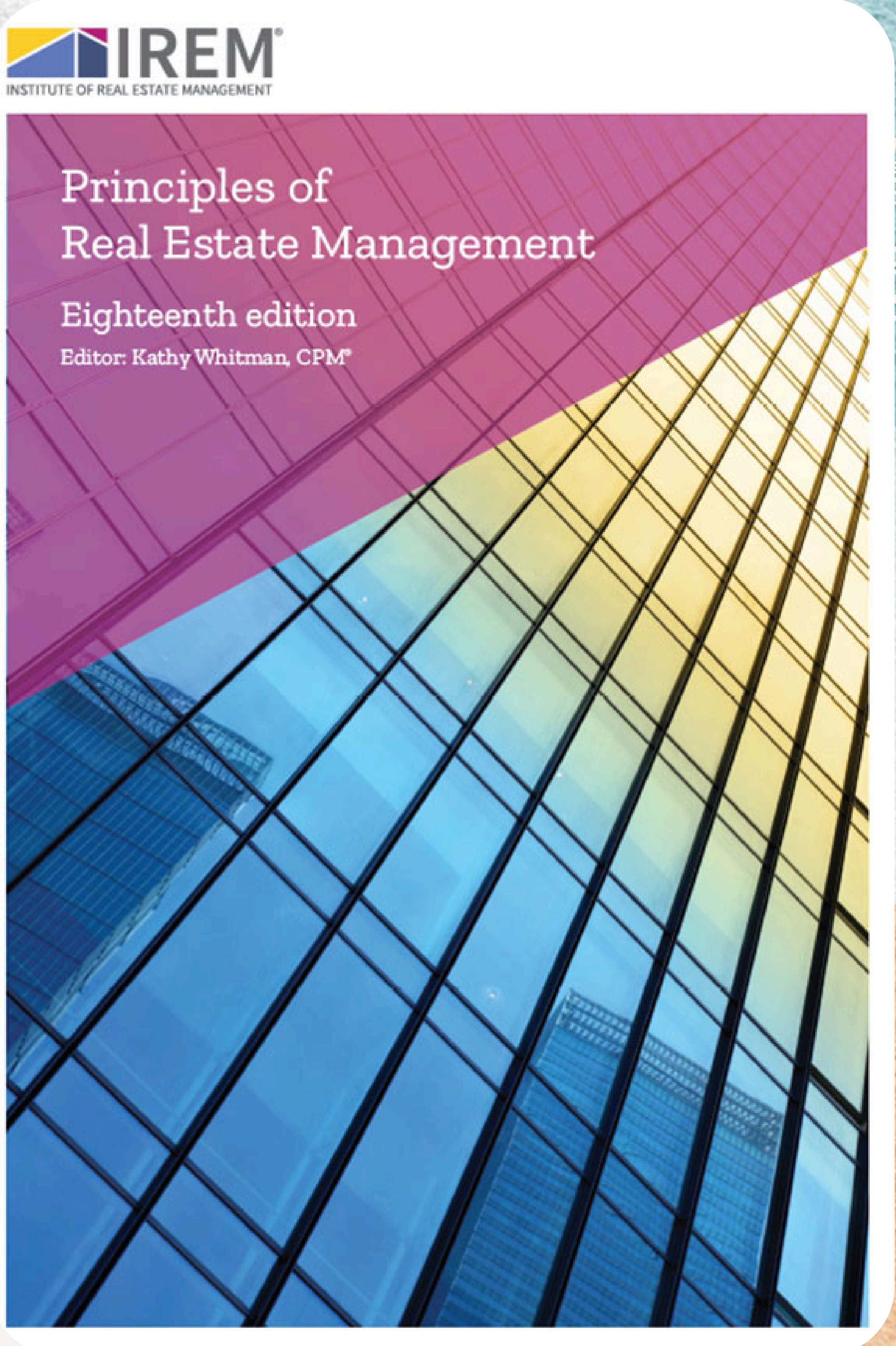
Perundangan Subsidiari Terpilih adalah satu set peraturan yang dibuat di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk mengawal dan menguruskan aktiviti-aktiviti dalam kerajaan tempatan. Terdapat banyak peraturan yang termasuk di bawah perundangan subsidiari ini, termasuk Peraturan-Peraturan Kecil, Pekeliling-Pekeliling, Arahan-Arahan, dan Garis Panduan.

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) Contains :

- Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- Undang-Undang Kecil Perumahan Awam (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2000
- Perintah Wilayah Persekutuan Putrajaya (Pengubahsuaian Akta Kerajaan Tempatan 1976) 2002
- Undang-Undang Kecil Pasar Borong (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2002
- Undang-Undang Kecil Iklan (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2002
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2002
- Undang-Undang Kecil Taman (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2002
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2003
- Undang-Undang Kecil Pengawalan Aktiviti di Tasik (Wilayah Persekutuan Putrajaya) 2004
- Perintah Wilayah Persekutuan Labuan (Pemerluasan dan Ubah Suaian Akta Kerajaan Tempatan 1976) 2010
- Undang-Undang Kecil Taman (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2012
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2016
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Pasar (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2016
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Petempatan Makanan (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2016
- Undang-Undang Kecil Larangan Meludah (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2017

Synopsis

The eighteenth edition of this popular text continues to provide a foundational overview of real estate management across all asset classes. With updated and enhanced topics to address impacts from the COVID-19 pandemic, technology solutions, contemporary terminology, managing mixed-use properties, and more, Principles of Real Estate Management covers the essential trends and best practices today’s real estate manager needs for success.



Editor:
Kathy William

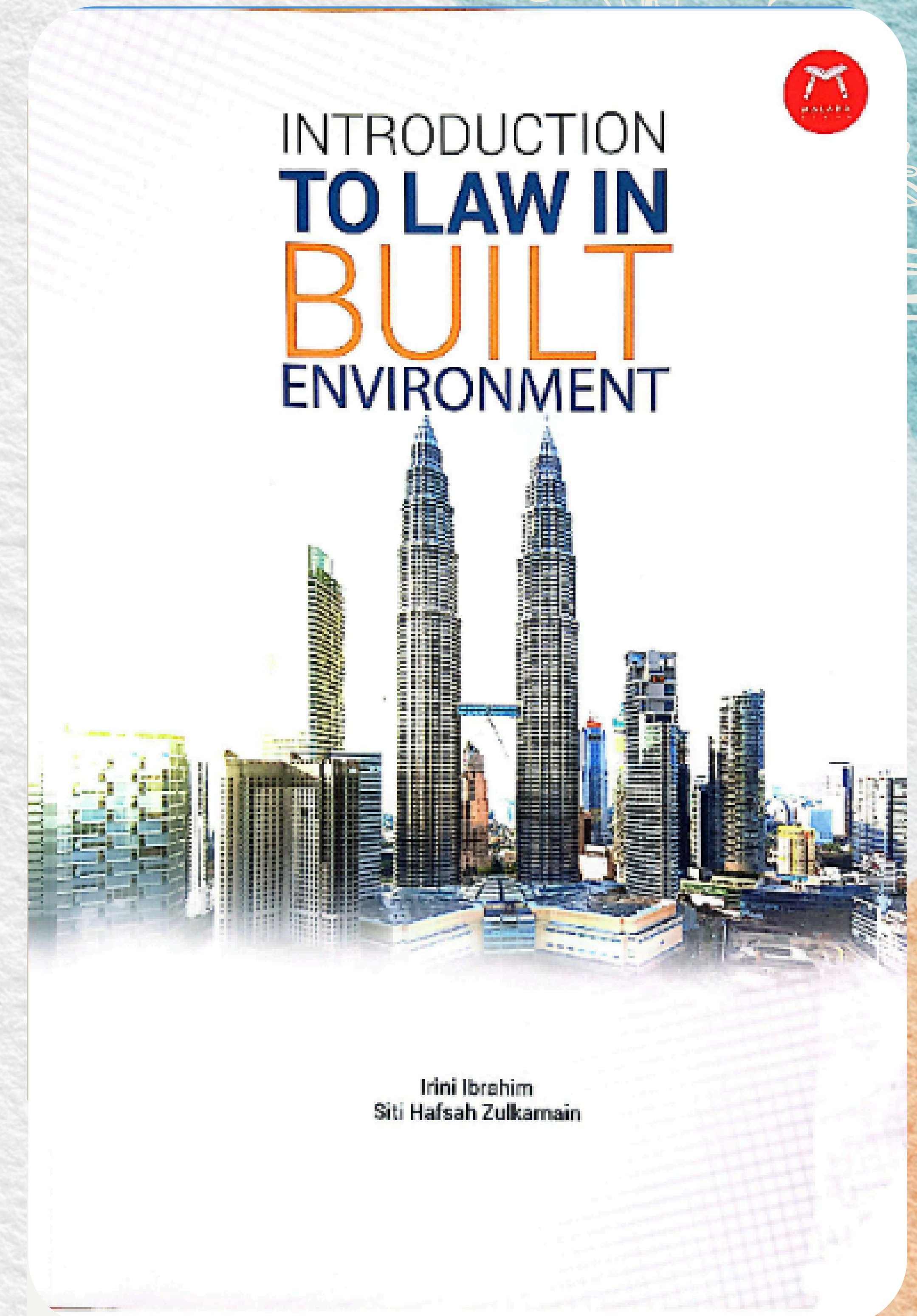
Imprint:
Inst. of Real Estate
Management

No. of Pages:
388

Publication of Year:
2023

Synopsis

This book provides an essential resource for students studying for qualifications leading to professional membership examination of the boards of Valuers, Estate Agent, Appraiser and Property managers (BOVEAP), Board of Architects Malaysia, Boards Of Town Planners Malaysia, Royal Institution of Surveyors Malaysia (RISM), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) and Chartered Institute of Building (CIOB).



Author's

Irini Ibrahim

Siti Hafsa Zulkarnain

Imprint:

Malaha Press

No. of Pages:

95

Publication of Year:

2022

Synopsis

1) An Act to amend and consolidate the laws relating to land and land tenure, the registration of title to land and of dealings therewith and the collection of revenue therefrom within the States of Johore, Kedah, Kelantan, Malacca, Negri Sembilan, Pahang, Penang, Perak, Perlis, Selangor, Terengganu and the Federal Territories of Kuala Lumpur, Putrajaya and Labuan and for purposes connected therewith.

2) Contains:

National Land Code (Act 828)

Federal Territory (Modification of National Land Code) Order 1974

Federal Territory of Putrajaya (Modification of National Land Code) Order 2001

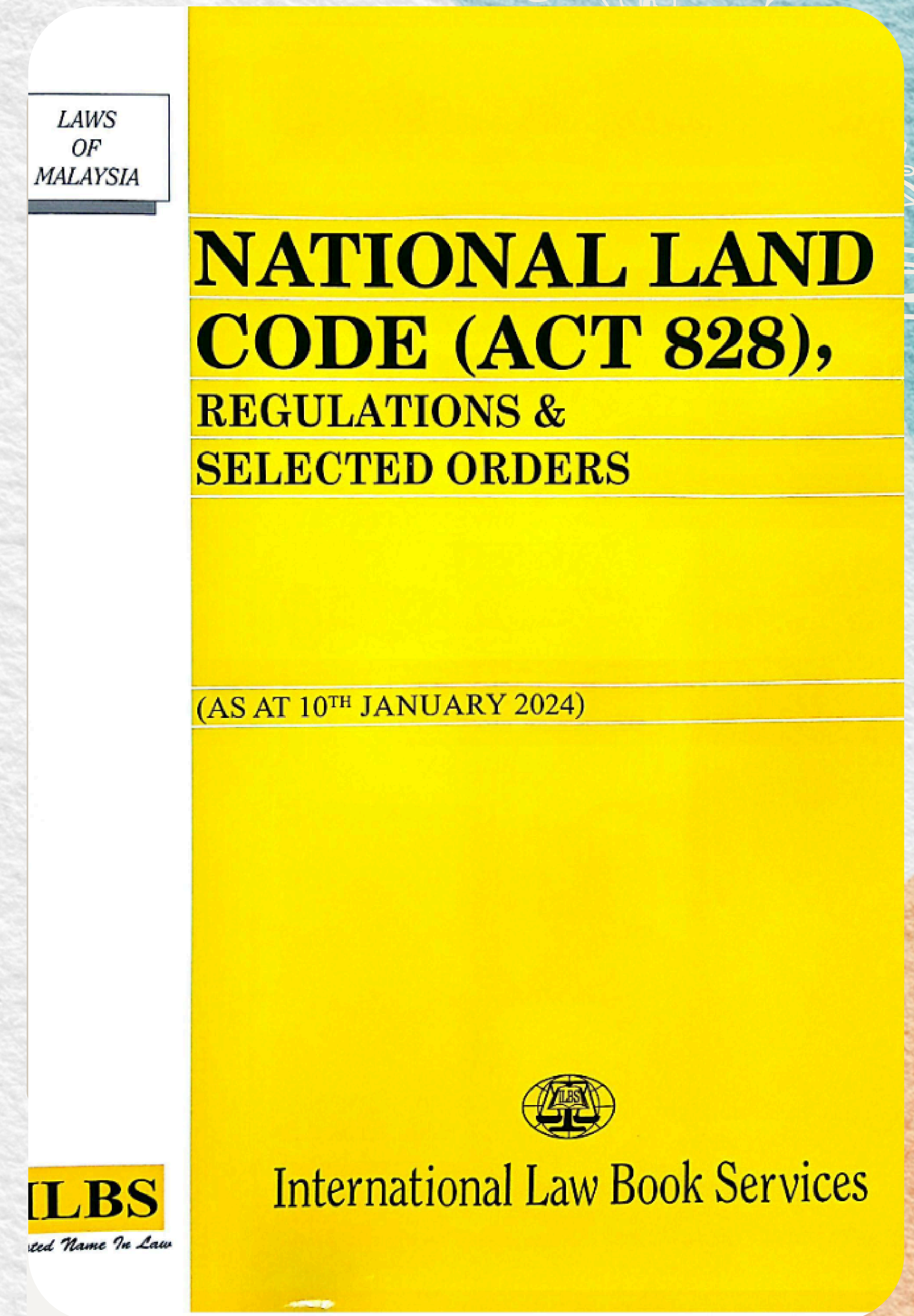
Federal Territory of Labuan (Extension and Modification of National Land Code) Order 2009

National Land Code (Modification) Order 1997

National Land Code (Underground Land) (Application Forms) Regulations 1997

National Land Code (Modification) Order 2014

National Land Code (Underground Land) (Minimum Depth) Regulations 2017



Compiled by:
International Law Book
Services

Imprint:
International Law Book Servis

No. of Pages:
631

Publication of Year:
2024

Sinopsis

Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486), Kaedah-Kaedah dan Perintah-Perintah & Ordinan Pengambilan Tanah (Pampasan) (Peruntukan Khas) 1948 [P.T.M. Ord. 21/1948].

Suatu Akta berhubungan dengan pengambilan tanah pentaksiran pampasan yang hendak dibuat kerana pengambilan itu, dan perkara-perkara lain yang bersampingan dengannya.

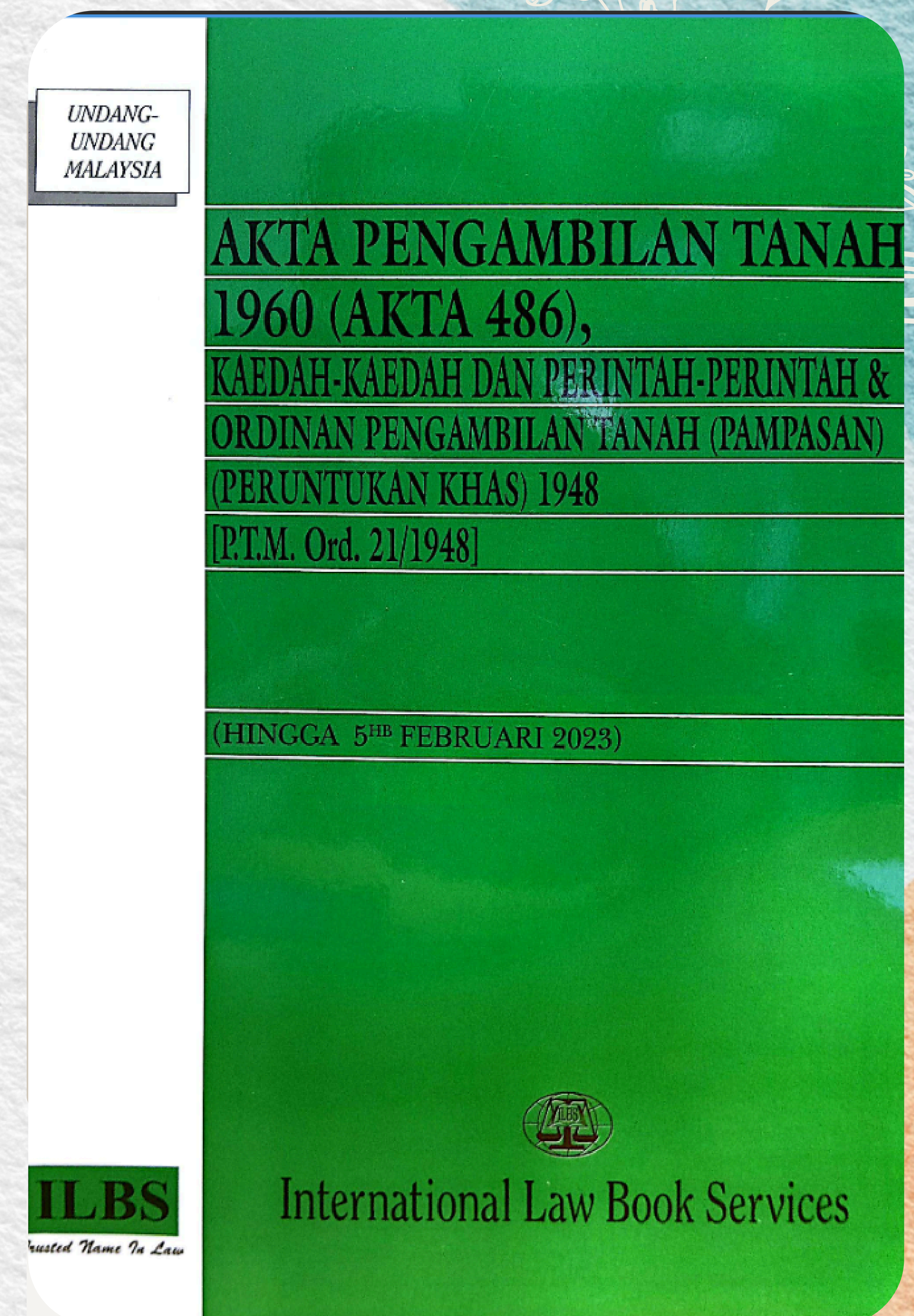
Detailed Contents Of Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486):

Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) adalah undang-undang di Malaysia yang mengawal pemindahan hak milik tanah oleh kerajaan untuk tujuan-tujuan awam. Akta ini memberikan kuasa kepada kerajaan untuk mengambil tanah dari individu atau syarikat yang memilikinya, dengan memberi bayaran yang munasabah kepada pemilik tanah tersebut.

Kaedah-Kaedah Pengambilan Tanah 1997 dibuat di bawah Akta 486 dan terdiri daripada 18 kaedah yang menggariskan proses pengambilan tanah oleh kerajaan. Antara kaedah-kaedah tersebut termasuk:

1. Kaedah 3 - Menetapkan bahawa pihak berkuasa yang hendak mengambil tanah hendaklah memberi notis bertulis kepada pemilik tanah mengenai niat untuk mengambil tanah tersebut.
2. Kaedah 4 - Menetapkan bahawa pihak berkuasa hendaklah memberi maklumat yang mencukupi mengenai alasan pengambilan tanah dan nilai ganti rugi yang akan diberikan kepada pemilik tanah.
3. Kaedah 5 - Menetapkan bahawa pemilik tanah boleh membuat rayuan ke Mahkamah Tinggi sekiranya tidak berpuas hati dengan nilai ganti rugi yang ditawarkan oleh pihak berkuasa.
4. Kaedah 9 - Menetapkan bahawa pemilik tanah yang ingin menentang pengambilan tanah hendaklah memfailkan notis bertulis dengan pihak berkuasa.
5. Kaedah 10 - Menetapkan bahawa pemilik tanah hendaklah mengemukakan bukti-bukti yang mencukupi mengenai nilai tanah tersebut sekiranya ingin memohon peningkatan nilai ganti rugi yang ditawarkan.

[bersambung di sebelah...]



Disusun oleh:

Lembaga Penyelidikan
Undang-Undang

Imprint:

International Law Book Services

Mukasurat:

162

Tahun:

2023

[...dari mukasurat sebelah]

Perintah–Perintah Pengambilan Tanah 1982 pula adalah perintah yang dibuat di bawah Akta 486. Perintah–perintah ini memberikan garis panduan mengenai proses pengambilan tanah oleh kerajaan, termasuk:

1. Perintah 2 – Menetapkan bahawa pihak berkuasa hendaklah memberi notis bertulis kepada pemilik tanah sekurang-kurangnya 30 hari sebelum memulakan pengambilan tanah.
2. Perintah 3 – Menetapkan bahawa pihak berkuasa hendaklah mengambil kira pandangan awam sebelum membuat keputusan mengenai pengambilan tanah.
3. Perintah 6 – Menetapkan bahawa pihak berkuasa hendaklah membayar ganti rugi kepada pemilik tanah, termasuk kos-kos yang berkaitan dengan pengambilan tanah seperti kos penilaian dan kos guaman.
4. Perintah 8 – Menetapkan bahawa pemilik tanah hendaklah memberikan kebenaran bertulis kepada pihak berkuasa untuk mengambil tanah tersebut.

Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) Contains :

- Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486)
- Perintah Wilayah Persekutuan (Pengubahsuaian Akta Pengambilan Tanah 1960) 1974
- Akta Pengambilan Tanah (Pindaan) (No. 2) 1977 (Akta A388)
- Ordinan Pengambilan Tanah (Pampasan) (Peruntukan Khas) 1948 (P.T.M. Ord. 21/1948)
- Perintah Wilayah Persekutuan Putrajaya (Ubah Suaian Akta Pengambilan Tanah 1960) 2002
- Perintah Wilayah Persekutuan Labuan (Pemerluasan dan Ubah Suaian Akta Pengambilan Tanah) 2009
- Kaedah–Kaedah Pengambilan Tanah 2017
- Kaedah–Kaedah Pengambilan Tanah (Borang Elektronik) 2017

Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).



**AKTA PENYERAHAN
BAHAN PERPUSTAKAAN 1986
(AKTA 331)**

BAHAN TERTAKLUK DI BAWAH AKTA
Semua jenis terbitan sama ada bercetak atau tidak bercetak yang diterbitkan di Malaysia dan diedarkan secara jualan atau percuma, termasuk bahan-bahan terbitan seperti Buku, Majalah, Laporan Tahunan, Surat khabar, Kertas Persidangan, Peta, Poster, Carta, Brosur, VCD, CD, e-buku, e-jurnal dan sebagainya.

TANGGUNGJAWAB PENERBIT
Penerbit disyaratkan untuk menyerahkan semua bahan perpustakaan yang diterbitkan di Malaysia kepada Pusat Penyerahan Terbitan Negara. Seksyen 4(1) memperuntukkan supaya 5 naskhah bahan bercetak diserahkan dalam masa 1 bulan dari penerbitannya untuk buku dan 1 minggu bagi terbitan bersiri, sementara Seksyen 4(2) memperuntukkan supaya 2 naskhah bahan tidak bercetak diserahkan dalam masa 1 tahun dari penerbitannya.

**PUSAT PENYERAHAN TERBITAN NEGARA,
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

www.ppn.gov.my [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#) [Telegram](#) [LinkedIn](#)

Sumber: Perpustakaan Negara Malaysia

Apakah tanggungjawab dan tindakan sekiranya penerbit di Malaysia tidak mematuhi Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).



**Seksyen 4(3) Akta
memperuntukkan denda tidak
melebihi RM3,000.00 bagi mana-
mana penerbit yang gagal
menyerahkan bahan terbitan
mereka kepada PPTN**

Sumber: Perpustakaan Negara Malaysia