

KURSUS KOMUNIKASI BERKESAN

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat:

- pengetahuan tentang teori dan teknik berkomunikasi; dan
- meningkatkan kefahaman mengenai komunikasi yang berkesan dalam organisasi.

Kandungan

- Teori dan Teknik Komunikasi
 - Jenis Komunikasi
 - Saluran Komunikasi
 - Halangan
- Komunikasi Berkesan
 - Tips dan Teknik Pengucapan
 - Komunikasi Melalui Penampilan Diri
 - Pengukuhan Kefahaman Maklumat/Arahan
 - Keberkesanan Penggunaan Bahasa
 - Pengukuhan Kefahaman Maklumat atau Arahan

Metodologi

- Syarahan
- Perbincangan
- Tayangan Video
- Main Peranan

Tempoh

- 3 hari

Kumpulan Sasaran

- Pegawai Kumpulan Perkhidmatan Sokongan Gred 1 – 26 yang belum hadir kursus serupa dan berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta