

KURSUS PENGENDALIAN HAL- HAL PERKHIDMATAN

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat:

- meningkatkan pengetahuan mengenai Perintah Am; dan
- meningkatkan kemahiran berkaitan prosedur dalam pengendalian hal-hal perkhidmatan.

Kandungan

- Lantikan dan Kenaikan Pangkat (Bab A)
- Elaun dalam Perkhidmatan Awam (Bab B) & Waktu Kerja Lebih Masa (Bab G)
- Cuti (Bab C)
- Rumah dan Bangunan Kerajaan (Bab E)
- Perubatan (Bab F)
- Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (P.U. (A) 395)

Metodologi

- Syarahan
- Perbincangan

Tempoh

- 5 hari

Kumpulan Sasaran

- Terbuka kepada pegawai Gred 17 – 36 yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta dan Pihak Berkuasa Tempatan yang terlibat dalam urusan perkhidmatan.