

KURSUS BELANJAWAN MENGURUS

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat:

- meningkatkan kefahaman tentang Sistem Kewangan Negara dan prosedur kewangan;
- kemahiran merancang dan menyediakan belanjawan mengurus; dan
- kemahiran memantau dan menilai prestasi kewangan.

Kandungan

- Konsep, Fungsi dan Peranan Belanjawan
- Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling yang berkaitan
- Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS)
 - Prinsip
 - Komponen
 - Pengendalian
- Penyediaan dan Pengurusan Belanjawan Mengurus
 - Dasar Baru
 - One Off
 - Virement
- Sistem Bayaran
- Kutipan Hasil
- Kawalan Peruntukan
- Pemantauan dan Penilaian Prestasi Kewangan
 - Sistem Pemantauan Prestasi Kewangan
 - e-spkb, e-perolehan
 - Laporan Berkala
 - Mesyuarat Kewangan

Metodologi

- Syarahan
- Perbincangan
- Kuiz/Amali
- Kajian Kes

Tempoh

- 4 hari

Kumpulan Sasaran

- Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred M41 –M44
- Pegawai Kumpulan Sokongan Gred 22 – 36 [Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)]
- Pembantu Tadbir Kewangan) Gred W22
- Penolong Akauntan Gred W32 yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta