

KURSUS PENGURUSAN STOR

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat:

- meningkatkan pengetahuan dan kefahaman mengenai prinsip dan kaedah pengurusan stor yang betul; dan
- meningkatkan pengetahuan berkenaan tatacara kehilangan, pelupusan dan hapus kira.

Kandungan

- Prinsip Pengurusan Stor
- Kaedah Pengurusan Stor
 - Pembelian, Penerimaan dan Penyimpanan Barang Stor
 - Kawalan Stor
 - Sistem Keselamatan Stor
 - Rekod Stor
 - Rekod Penyelenggaraan Aset
- Klasifikasi dan Pengkodan
- Pemeriksaan dan Verifikasi Stok
- Pengurusan Inventori
- Kehilangan/Pelupusan/Hapus Kira

Metodologi

- Syarahan
- Perbincangan
- Amali
- Lawatan

Tempoh

- 4 hari

Kumpulan Sasaran

- Terbuka kepada pegawai Kumpulan Sokongan Gred 1 – 26 yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta dan Pihak Berkuasa Tempatan yang menjalankan tugas pengurusan stor.