

## **KURSUS ASAS PENYELIAAN**

### **Objektif**

Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat:

- mengenali pelbagai peranan dan tanggungjawab seorang penyelia;
- memahami kepentingan aspek kepimpinan dan penyeliaan kakitangan yang dapat diamalkan dalam melaksanakan tugas penyeliaan; dan
- kemahiran asas dalam teknik penyeliaan.

### **Kandungan**

- Pengenalan kepada Penyeliaan
- Sifat Kepimpinan Seorang Penyelia
- Mengatur Urus dan Agihan Kerja
- Memahami Perbezaan Sikap Individu
- Asas Perhubungan yang Baik
- Membina Pasukan/Kumpulan Kerja
- Membimbing dan Melatih Rakan Sejawat
- Membuat Keputusan dan Penyelesaian Masalah

### **Metodologi**

- Syarahan
- Perbincangan
- Main Peranan

### **Tempoh**

- 4 hari

### **Kumpulan Sasaran**

- Pegawai Gred 22 – 36 yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.