

**INSTITUT PENILAIAN NEGARA
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
NO. 5, PERSIARAN INSTITUSI, BANGI
43000 KAJANG**

BORANG PERMOHONAN PROGRAM LATIHAN

(Sila lengkapkan borang ini dengan terang dan menggunakan huruf cerai)

A.

BUTIRAN PROGRAM LATIHAN

1. NAMA PROGRAM LATIHAN :
2. TARIKH PROGRAM LATIHAN :

B.

BUTIRAN PEMOHON

1. Nama :
(Huruf Besar)
2. Jantina : 3. No. Kad Pengenalan :
4. Tarikh Lahir : 5. *Taraf Perkahwinan: *Sudah/Belum
6. a) Nama dan Alamat Jabatan/Syarikat :
.....
- b) No. Telefon/faks/email :
.....
7. a) Jawatan : b) Gred (SSM) :
- c) Tarikh Lantikan d) Tarikh Pengesahan
 ke Jawatan sekarang: Dalam jawatan :
8. Kelayakan : a) Akademik :
 b) Profesional :
9. Pengalaman kerja sebelum jawatan sekarang :

Jawatan	Majikan	Tempoh

10. Adakah anda berpengalaman dalam penggunaan komputer ? Ya/Tidak*

11. Nyatakan kursus-kursus yang pernah dihadiri dalam tempoh 2 tahun yang lepas. (Bagi kursus komputer catatkan kursus-kursus komputer sahaja)

Kursus	Penganjur	Tempoh

(Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi)

12. Nyatakan bidang tugas anda kini (Ringkasan)

.....

13. KEPERLUAN KEMUDAHAN

(Sila tandakan ✓)

- | | Perlu | Tidak Perlu |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Pengangkutan
(dari KLIA/UKM Komuter ke INSPEN) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Asrama | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
 (Tandatangan Pemohon)

C.

PERAKUAN KETUA UNIT

Saya menyokong/tidak menyokong permohonan pegawai ini dan bersedia melepaskan beliau jika dipilih.

.....
 (Ketua Unit)

D.

PERAKUAN KETUA PEJABAT

Saya meluluskan permohonan pegawai ini dan bersedia melepaskan beliau.

Tandatangan :

Nama dan Jawatan :

Cop Pejabat :

Tarikh :

* Isi jika berkaitan

Nota:

Jika tuan tidak menerima sebarang tawaran sebelum tarikh kursus, permohonan tuan dianggap tidak berjaya.