

KURSUS PENGURUSAN ASET (18 – 21 Mei 2009)

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta akan dapat pengetahuan tentang dasar dan peraturan berkaitan pengurusan aset.

Kandungan

- Dasar dan amalan pengurusan aset awam
- Pemeriksaan dan verifikasi stok
- Pengurusan inventori
- Pelupusan dan hapus kira

Metodologi

- Syarahan
- Soal jawab
- Amali

Tempoh

- 4 hari

Kumpulan Sasaran

- Pegawai Gred 17 – 36 dan pegawai lain yang terlibat dalam pengurusan aset di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
- Pegawai Gred 17 – 36 di Jabatan/ Agensi Kerajaan dan Badan Berkanun

Tempat

- INSPEN

Yuran Kursus

- RM 25.00

Penginapan & Makanan

- Disediakan

Tarikh Tutup Permohonan

- 4 Mei 2009

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tel. : 03 – 8925 9377
Fax : 03 – 8922 3891/03 - 89257219
e-mel : latihan@inspen.gov.my

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menggunakan borang INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA:

Pengarah
Institut Penilaian Negara (INSPEN)
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
No. 5, Persiaran Institusi Bangi
43000 Kajang
u.p: Ketua Pusat
Pengurusan dan Teknologi Maklumat

| | |
|--------------------------------|----------|
| ☒ Zulyhamli Moh | samb 292 |
| ☒ Nik Salwani Idura Ibrahim | samb 231 |
| ☒ Zarina Ali | samb 241 |
| ☒ Aimie Nadirah Mohd. Hanafiah | samb 241 |