

## **Objektif**

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta akan dapat meningkatkan:

- kefahaman terhadap prosedur kerja pengumpulan data
- kemahiran memasukkan dan membuat validasi data

## **Kandungan**

- Pengenalan: Tugas dan tanggungjawab pengumpulan data berkualiti
- Memahami data NAPIC
- Garis panduan pengumpulan data harta tanah
  - Definisi dan pemahaman
  - Amalan dan prosedur pengumpulan data
- Sumber perolehan data
- Kaedah pemasukan data
  - Stok data
  - Status data
  - Penyediaan fail kawalan
- Jadual input data
- Validasi pemasukan data
- Analisis data

## **Metodologi**

- Syarahan
- Soal jawab
- Amali
- Lawat periksa
- Perbincangan kumpulan

## **Tempoh**

- 4 hari

## **Kumpulan Sasaran**

- Pembantu Penilaian, Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian di Pusat Maklumat Harta Tanah Negara (NAPIC), Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

## **Tempat**

- INSPEN

## **Yuran Kursus**

- RM 25.00

## **Penginapan & Makanan**

- Disediakan

## **Tarikh Tutup Permohonan**

- 24 April 2009

## **PERTANYAAN**

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tel. :03 – 8925 9377  
Fax :03 – 8922 3891/03 - 89257219  
e-mel : [latihan@inspen.gov.my](mailto:latihan@inspen.gov.my)

 Bulan Lawai samb 234  
 Siti Faizah Jaafar samb 234  
 Wan Nor Alina Wan Ali samb 273

## **PERMOHONAN**

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menggunakan borang INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

Borang yang lengkap hendaklah dihantar kepada:

Pengarah  
Institut Penilaian Negara (INSPEN)  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta  
No. 5, Persiaran Institusi Bangi  
43000 Kajang  
u.p: Ketua Pusat  
Penilaian dan Perkhidmatan Harta