

KURSUS PERKHIDMATAN AWAM (16 – 20 Mac 2009)

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta akan dapat :

- pengetahuan mengenai Perintah Am
- kefahaman berkaitan prosedur dalam pengendalian hal-hal perkhidmatan

Kandungan

- Pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan
- Elaun dalam Perkhidmatan Awam (Bab B), dan Waktu Kerja Lebih Masa (Bab G)
- Cuti (Bab C)
- Rumah dan Bangunan Kerajaan (Bab E)
- Perubatan (Bab F)
- Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (P.U. (A) 395)

Metodologi

- Syarahan
- Soal jawab
- Kajian kes

Tempoh

- 5 hari

Kumpulan Sasaran

Pegawai Gred 17 - 40 di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta yang menjalankan urusan perkhidmatan

Tempat

- INSPEN

Yuran Kursus

- RM 25.00

Penginapan & Makanan

- Disediakan

Tarikh Tutup Permohonan

- 2 Mac 2009





PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tel. : 03 – 8925 9377

Fax : 03 – 8922 3891/03 - 89257219

e-mel : latihan@inspen.gov.my

 Zulyhamli Moh	samb 292
 Nik Salwani Idura Ibrahim	samb 231
 Zarina Ali	samb 241
 Aimie Nadirah Mohd. Hanafiah	samb 241

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menggunakan borang INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA:

Pengarah
Institut Penilaian Negara (INSPEN)
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
No. 5, Persiaran Institusi Bangi
43000 Kajang
u.p: Ketua Pusat
Pengurusan dan Teknologi Maklumat