

KURSUS PENGURUSAN STOR (6 – 9 JULAI 2009)

Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta akan dapat meningkatkan pengetahuan berkenaan:

- prinsip dan kaedah pengurusan stor
- tatacara kehilangan, pelupusan dan hapus kira

Kandungan

- Prinsip pengurusan stor
- Kaedah pengurusan stor
- Klasifikasi dan pengkodan
- Pemeriksaan, verifikasi dan kawalan stok
- Pengurusan inventori
- Kehilangan/ pelupusan/ hapuskira

Metodologi

- Syarahan
- Soal jawab
- Amali
- Lawatan

Tempoh

- 4 hari

Kumpulan Sasaran

- Pegawai Gred 1 - 26 di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta yang menjalankan kerja berkaitan pengurusan stor
- Pegawai Gred 1 - 26 di Jabatan/ Agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang menjalankan kerja berkaitan pengurusan stor

Tempat

- INSPEN

Yuran Kursus

- RM 25.00

Penginapan & Makanan

- Disediakan

Tarikh Tutup Permohonan

- 22 Jun 2009

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tel. : 03 – 8925 9377
Fax : 03 – 8922 3891/03 - 89257219
e-mel : latihan@inspen.gov.my

☒ Zulyhamli Moh samb 292
☒ Nik Salwani Idura Ibrahim samb 231
☒ Zarina Ali samb 241
☒ Aimie Nadirah Mohd. Hanafiah samb 241

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menggunakan borang INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA:

Pengarah
Institut Penilaian Negara (INSPEN)
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
No. 5, Persiaran Institusi Bangi
43000 Kajang
u.p: Ketua Pusat
Pengurusan dan Teknologi Maklumat