

KURSUS PEMBENTUKAN PERSONALITI SETIAUSAHA (MODUL 2) (13 – 16 APRIL 2009)

Objektif

Selepas menghadiri program latihan, peserta akan dapat meningkatkan:

- kredibiliti dan imej diri
- kecekapan dalam pengurusan mesyuarat
- kemahiran protokol dan etiket sosial

Kandungan

- Imej setiausaha profesional
 - Sikap dan pemikiran positif
 - Diplomasi dan sopan santun
- Setiausaha cemerlang
- Peningkatan Kecekapan pengurusan pejabat
 - Pengurusan mesyuarat
 - Penulisan minit mesyuarat
- Kemahiran protokol dan etiket sosial
- Cabaran profesion Setiausaha masa kini

Metodologi

- Syarahan
- Soal jawab
- Main peranan
- Simulasi

Tempoh

- 4 hari

Kumpulan Sasaran

Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Gred N17 - N22 di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta dan Pihak Berkuasa Tempatan

Tempat

- Luar INSPEN

Yuran Kursus

- RM 25.00

Penginapan & Makanan

- Disediakan

Tarikh Tutup Permohonan

- 30 Mac 2009

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tel. : 03 – 8925 9377
Fax : 03 – 8922 3891/03 - 89257219
e-mel : latihan@inspen.gov.my

☎ Zulyhamli Moh samb 292
☎ Nik Salwani Idura Ibrahim samb 231
☎ Zarina Ali samb 241
☎ Aimie Nadirah Mohd. Hanafiah samb 241

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menggunakan borang INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA:

Pengarah
Institut Penilaian Negara (INSPEN)
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
No. 5, Persiaran Institusi Bangi
43000 Kajang
u.p: Ketua Pusat
Pengurusan dan Teknologi Maklumat