

## KURSUS *MICROSOFT ACCESS* ( 30 – 31 MAC, 1 – 2 APRIL 2009 )

### Objektif

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta akan dapat pengetahuan dan kefahaman dalam penggunaan perisian *Microsoft Access*.

### Kandungan

- Pengenalan kepada *Microsoft Access*
- Fungsi asas
- Membina pangkalan data
- Membina dan merekabentuk pertanyaan (*Query*)
- Membina borang (*Form*) dan Laporan (*Report*)

### Metodologi

- Syarahan
- Soal jawab
- Amali

### Tempoh

- 4 hari

### Kumpulan Sasaran

- Pegawai Gred 27 – 48 yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
- Pegawai NAPIC Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

### Tempat

- INSPEN

### Yuran Kursus

- RM 25.00

### Penginapan & Makanan

- Disediakan

### Tarikh Tutup Permohonan

- 16 Mac 2009

#### PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi:  
Tel. : 03 – 8925 9377  
Fax : 03 – 8922 3891/03 - 89257219  
e-mel : [latihan@inspen.gov.my](mailto:latihan@inspen.gov.my)

#### PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui  
Ketua Jabatan masing-masing dengan  
menggunakan borang  
INSPEN/L1 (Pindaan 1/08)

#### BORANG YANG LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA:

Pengarah  
Institut Penilaian Negara (INSPEN)  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta  
No. 5, Persiaran Institusi Bangi  
43000 Kajang  
u.p: Ketua Pusat  
Pengurusan dan Teknologi Maklumat)

☎ Zulyhamli Moh samb 292  
☎ Nik Salwani Idura Ibrahim samb 231  
☎ Zarina Ali samb 241  
☎ Aimie Nadirah Mohd. Hanafiah samb 241