

TRAIN THE TRAINER COURSE (17 – 20 NOVEMBER 2008)

Objective At the end of the program, the participants will be able to ; <ul style="list-style-type: none">• know and identify how and why people learn• select appropriate training approaches, techniques and aids• use a systematic approach to planning and preparation for a training program• enhance confidence and skills in conducting sessions	Methodology <ul style="list-style-type: none">• Lecture• Discussion• Project
Content <ul style="list-style-type: none">• Learning Concepts• Training Approaches and Techniques• Curriculum Design• Training Aids• Session Plan• Pre-delivery Preparation• Evaluation	Duration <ul style="list-style-type: none">• 4 days Target Group <ul style="list-style-type: none">• Officers Grade 27 and above in Valuation and Property Services Department

KURSUS BELANJAWAN MENGURUS (24 – 27 NOVEMBER 2008)

Objektif Selepas menghadiri program latihan ini, para peserta akan dapat kefahaman : <ul style="list-style-type: none">• sistem Kewangan Negara dan prosedur kewangan• merancang dan menyediakan belanjawan mengurus• memantau dan menilai prestasi kewangan	Metodologi <ul style="list-style-type: none">• Syarahan• Soal Jawab• Kuiz• Kajian Kes• Amali
Kandungan <ul style="list-style-type: none">• Pengenalan kepada belanjawan<ul style="list-style-type: none">○ Konsep, Fungsi dan Peranan Belanjawan○ Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling yang berkaitan• Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS)<ul style="list-style-type: none">○ Prinsip○ Komponen○ Pengendalian• Penyediaan dan Pengurusan Belanjawan Mengurus<ul style="list-style-type: none">○ Dasar Sedia ada○ Dasar Baru○ One Off○ Viremen• Sistem Bayaran dan Kutipan Hasil• Kawalan Peruntukan• Pemantauan dan Penilaian Prestasi Kewangan<ul style="list-style-type: none">○ Sistem Pemantauan Prestasi Kewangan<ul style="list-style-type: none">▪ e-SPKB, e-perolehan▪ Laporan Berkala▪ Mesyuarat Kewangan	Tempoh <ul style="list-style-type: none">• 4 hari Kumpulan Sasaran <ul style="list-style-type: none">• Terbuka kepada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta dan Pihak Berkuasa Tempatan.• Terbuka kepada Pegawai Kumpulan Sokongan Gred 22 – 36 [Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)] yang berkhidmat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta dan Pihak Berkuasa Tempatan.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

Tel : 03 – 8925 9377

Fax : 03 – 8925 7219

e-mel : latihan@inspen.gov.my

Aimie Nadirah bt. Mohamad Hanafiah	samb 241
Nik Salwani Idura bt. Ibrahim	samb 231
Zulyhamli bin Moh	samb 292
Zarina bt. Ali	samb 241

Borang yang lengkap hendaklah dihantar kepada:

Pengarah Institut Penilaian Negara (INSPEN)
Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta
No. 5 Persiaran Institusi Bangi
43000 Kajang
u.p: Ketua Pusat
(Pengurusan dan Teknologi Maklumat)

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN UNTUK SEMUA KURSUS:
27 OKTOBER 2008**