

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
PEMBANTU PENILAIAN GRED W17
DI JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kewangan Malaysia. : 1.1.2008
2. Matlamat Sukatan : Untuk menentukan bahawa peraturan umum dan undang-undang yang berkaitan dengan pentadbiran dan tugas teknikal dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Penilaian Gred W17 lantikan secara terus.
4. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan : Pembantu Penilaian Gred W17 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. Pengecualian : Calon yang lulus mana-mana Kertas adalah dikecualikan daripada mengambil Kertas tersebut.
6. Keputusan : Lulus/Kandas
7. Pemeriksa akan ditetapkan oleh :
 - i. Bahagian I
Panel Subjek Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam, Malaysia.
 - ii. Bahagian II
Panel Subjek Jabatan Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
8. Bahasa (Soalan dan Jawapan) : Bahasa Malaysia
9. Permohonan dikemukakan kepada :
 - i. Bahagian I
Urus Setia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

- ii. Bahagian II
Urus Setia Peperiksaan
Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
10. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh :
- i. Bahagian I
Urus Setia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.
 - ii. Bahagian II
Urus Setia Peperiksaan
Peperiksaan Perkhidmatan
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
11. Kekerapan Peperiksaan : Dua kali setahun
12. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : Dua bulan sebelum tarikh peperiksaan
13. Sukatan Peperiksaan:

13.1 **BAHAGIAN I - PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara berikut:

- A. Perintah Am Bab A
 - I. Syarat-Syarat Am Lantikan Dan Perkhidmatan
 - III. Tempoh Percubaan Dan Pelanjutannya
 - V. Pengesahan Dalam Jawatan Dan Kemasukkan Dalam Perjawatan Berpencen
 - VIII. Penamatan Kerja Dan Notis Berhenti Kerja
- B. Perintah Am Bab B
 - I. Elaun Kerana Bertugas
 - III. Kemudahan Perjalanan
 - V. Elaun Kerana Berkursus
 - VI. Elaun Pelbagai
- C. Perintah Am Bab C
 - II. Cuti Yang Diberi Kerana Perkhidmatan

VI. Cuti Tidak Berekod

D. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

E. Perintah Am Bab F

- I. Rawatan Perubatan Untuk Pegawai
- IV. Bayaran Dan Peraturan Wad

F. Perintah Am Bab G

- I. Waktu Bekerja Lebih Masa

G. Panduan Pengurusan Pejabat

- Bahagian I - Pengurusan Am Pejabat
- Bahagian VI - Urusan Surat Kerajaan
- Bahagian VII - Pengurusan Fail
- Bahagian VIII - Penyelenggaraan, pemeliharaan dan pelupusan rekod awam
- Bahagian X - Inventori dan Bekalan Pejabat

H. Arahan Perbendaharaan

Bab B - Acara Perakaunan

- I. Mengawal Terimaan Dan Bayaran Dan Menyimpan Wang Awam
 - a. Am
 - b. Terimaan
 - c. Bayaran

III. Acara Mengenai Barang Dan Kerja

- a. Am
- b. Pembelian, Tender dan Kontrak

I. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon
- ii. PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan

- iii. PKPA Bil. 3/91 –
Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil. 4/91 –
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan
Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v. PKPA Bil. 7/91 –
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja
(KMK)
- vi. PKPA Bil. 8/91 –
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- vii. PKPA Bil. 10/91 –
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan
Kaunter
- viii. PKPA Bil. 2/92 –
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam
Perkhidmatan Awam
- ix. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam lain yang
dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Soalan : **40 (Aneka Pilihan)**
Masa : **1 jam**

Calon dibenarkan merujuk Perintah Am, Arahan Perkhidmatan, Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkenaan semasa peperiksaan.

13.2 BAHAGIAN II - SUBJEK JABATAN

KERTAS I - PENILAIAN I (PP/PN I)

Objektif kertas ini ialah untuk:

- i. Menguji pengetahuan dan kefahaman calon tentang teori Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki dan Kaedah Kos.
- ii. Menguji kebolehan calon dalam aplikasi Kaedah Perbandingan.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

Seksyen A (Teori) - 5 soalan
Seksyen B (Aplikasi) - 3 soalan

Calon dikehendaki menjawab 3 (TIGA) soalan dari Seksyen A dan 2 (DUA) soalan dari Seksyen B.

Soalan : 8 jawab 5 (Esei)
Masa : 2½ jam

Calon **dibenarkan** merujuk kepada Sifir Penilaian sahaja.

Skop ujian meliputi perkara berikut:

Seksyen A

- i. Pengenalan Kepada Harta Tanah
 - Definisi
 - Jenis-jenis Harta Tanah
 - Jenis Kepentingan Harta Tanah
 - Harta Tanah Sebagai Pelaburan
 - Ciri-ciri Harta Tanah
 - Peranan Penilai Di Dalam Industri Harta Tanah
- ii. Konsep dan Pengertian Nilai, Harga dan Kos.
- iii. Aplikasi Sifir Penilaian; terhad kepada
 - Jumlah RM1
 - Nilai Kini RM1
 - Jumlah RM1 Setahun

- iv. Ciri-ciri asas pelaburan dalam harta tanah.
- v. Faktor yang mempengaruhi nilai harta tanah.
- vi. Pelbagai maksud penilaian.
- vii. Prinsip asas dalam aplikasi Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki dan Kaedah Kos.
- viii. Asas Nilai
 - Nilai Pasaran
 - Nilai Kegunaan Semasa
 - Nilai Potensi

Seksyen B

- i. Penilaian harta tanah pertanian dan harta kediaman menggunakan kaedah perbandingan dan kaedah kos.
- ii. Penilaian rumah kedai menggunakan kaedah perbandingan.
- iii. Analisis data untuk kaedah perbandingan dan kaedah kos.
- iv. Perkara yang perlu diberi perhatian dalam mendapatkan perbandingan bagi maksud penilaian harta kediaman dan pertanian.

Bahan Rujukan

- i. MILLINGTON, A.F. - Pengenalan penilaian harta/A.F Millington-Shah Alam: Biroteks ITM, 1987.
- ii. RICHMOND, David - Introduction to Valuation - 3rd edition - London: Mac Millan, 1994
- iii. RICHMOND, David - Pengenalan kepada penilaian/D. Richmond - Kuala Lumpur: Dewan Bahasa & Pustaka, 1986.
- iv. FADILAH Mohd Taufek – Pengenalan penilaian harta tanah/Fadilah Mohd Taufek dan Kamsiah Haji Sirat - Petaling Jaya, K.L: Fajar Bakti, 1987.
- v. BAUM, Andrew. – Pendekatan pendapatan kepada penilaian harta tanah/Andrew Baum dan David Mackmin - Edisi Ke 2 - Shah Alam: Biroteks 1994.

- vi. JOHNSON, Tony - Modern methods of valuation of land, houses and buildings/Tony Johnson, Keith Davies and Eric Shapiro - 9th ed.- London: Estates Gazette, 2000.
- vii. Malaysian Valuation Standards (MVS) – The Board of Valuers, Appraisers and Estate Agents, Malaysia (2006)

13.3 KERTAS II - TEKNOLOGI BANGUNAN I (PP/TB I)

Objektif kertas ini ialah untuk:

- i. Menguji pengetahuan asas calon tentang fungsi bahagian bangunan dan jenis bahan binaan bangunan.
- ii. Menguji pengetahuan asas calon tentang sistem penyenggaraan bangunan.
- iii. Menguji kemahiran calon dalam lukisan teknik bangunan setingkat dan matematik binaan bangunan.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

Soalan : **8 jawab 5 (Esei)**
Masa : **2½ jam**

Calon **tidak dibenar** merujuk kepada mana-mana bahan rujukan.

Skop ujian meliputi perkara berikut:

- i. Fungsi dan elemen bangunan meliputi asas, dinding, lantai, bumbung dan siling.
- ii. Lukisan keratan rentas bahagian atau keseluruhan bangunan satu tingkat berserta ukuran.
- iii. Jenis-jenis bahan binaan dan kemasan bangunan kediaman dan ciri-cirinya:
 - Kemasan bangunan termasuk kemasan lantai, dinding, siling dan kriteria pemilihan.
 - Jenis batu-bata dan ciri-cirinya.
 - Kayu dan produknya termasuk pengawetan dan pengeringan.
 - Jenis simen, konkrit dan agregatnya.

- Kependekan istilah untuk bahan binaan dan kemasan bangunan.
- iv. Tatacara dan persembahan lukisan teknik, jenis skala, cara membuat skala, membesar dan mengecil skala.
- v. Lukisan simbol piawai dalam pelan.
- vi. Penggunaan matematik dalam bidang binaan bangunan:
 - Mendarab dan membahagi perpuluhan dan pecahan.
 - Kadar dan nisbah.
 - Peratus dan purata.
- vii. Penyenggaraan Bangunan:
 - Jenis kecacatan bangunan yang lazim termasuk pemeriksaan, pembaikan dan pencegahan kecacatan bangunan.
- viii. Perkhidmatan Bangunan:
 - Sistem elektrik.
 - Sistem pembekalan air dan sanitari.

Bahan Rujukan

- i. SEELEY, Ivor H. - Building technology/by Ivor H. Seeley - 5th ed. - London: Macmillan Press, 1995.
- ii. MOHD Hatta Zainal - Binaan bangunan: Lukisan kerja senibina/ Mohd Hatta Zainal, Zainal Abidin Akasah - Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992.
- iii. BARRY, Ribon - The construction of buildings/Robin Barry - 4th ed. - London: Collins, 1980 Volume 1 - 5.
- iv. TAN Boon Tong - Kerja batu-bata dan konkrit/Tan Boon Tong - Kuala Lumpur: DBP, 1987.
- v. TAN Boon Tong – Teknologi Binaan Bangunan/Tan Boon Tong - Kuala Lumpur: DBP, 2000.
- vi. W.G. Nash – Kerja Bata 1/ W.G. Nash - Kuala Lumpur: DBP, 1996.
- vii. Roy Chudley; revised by Roger Greeno - Construction technology - 4th ed. Harlow, England: Pearson Education, 2005.

13.4 KERTAS III - PROJEK PENILAIAN I (PP/PR I)

Objektif kertas ini ialah untuk mengukur kefahaman dan kebolehan calon tentang :

- i. Perkara asas ukur periksa.
- ii. Cara menjalankan ukur periksa bagi harta tanah termasuk mengenalpasti kemas, kelengkapan dan ciri khas harta tanah.
- iii. Penyediaan pelan yang berkaitan.
- iv. Pengiraan keluasan bangunan.
- v. Pengumpulan data yang berkaitan.
- vi. Perkara asas berkaitan pemetaan.

Kertas ini terbahagi kepada dua seksyen :

Seksyen A – Ukur Periksa.

Seksyen B – Pemetaan.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

Seksyen A – 1 (SATU) soalan (40 markah)

Calon dikehendaki lulus seksyen ini. Markah lulus adalah 20 markah.

Seksyen B – 5 (LIMA) soalan (60 markah)

Calon dikehendaki menjawab 3 (TIGA) soalan dari seksyen ini.

Soalan : 6 jawab 4

Masa : 3 jam

Lawat Periksa - ½ jam (Tidak termasuk masa perjalanan)

Seksyen A - 1½ jam.

Seksyen B - 1½ jam.

Skop ujian meliputi perkara berikut:

Seksyen A - Ukur Periksa

Calon dikehendaki mengukur periksa kediaman/rumah kedai berekabentuk standard, tidak melebihi 2 tingkat bagi maksud duti setem/kadaran.

Perkara yang akan diuji ialah:

- i. Teknik ukur periksa.
- ii. Jenis pelan termasuk pelan tapak, pelan lokasi, pelan perbandingan dan pelan bangunan.
- iii. Keperluan penyediaan pelan yang lengkap, termasuk arah angin, petunjuk dan skala.
- iv. Pengiraan luas bangunan.
- v. Mengenalpasti kaedah penilaian yang sesuai.
- vi. Pengumpulan data yang berkaitan termasuk hak milik, maklumat harta subjek dan harta perbandingan, perancangan, sewaan dan maklumat lain yang relevan dengan kaedah penilaian yang dipilih.

Seksyen B - Pemetaan

- i. Jenis peta yang ada.
- ii. Skala.
- iii. Pembesaran dan pengecilan skala peta.
- iv. Pengiraan keluasan, jarak, ketinggian dan isipadu.
- v. Kontur.
- vi. Tafsiran peta
 - a. Pandangan Darat Fisikal
 - Bentuk muka bumi.
 - Saliran.
 - Tumbuhan semula jadi.
 - b. Pandangan Darat Budaya
 - Perhubungan seperti simbol jalan raya, keretapi, jeti, lapangan terbang dan lain.

- c. Penempatan
 - Corak penempatan fungsi/peranan bandar dan luar bandar.
- d. Perlombongan
 - Simbol bijih timah, kuari dan lain.
- e. Pertanian
 - Simbol untuk padi, getah, kelapa, kelapa sawit, nenas dan lain.
- f. Benda buatan manusia
 - Simbol padang tembak, tiang radio, rumah api, bangunan, sempadan, taliair, talian elektrik, kolam, tangki minyak dan lain-lain.

Bahan Rujukan

- i. REEKIE, R. Fraser - Draughtsmanship: architectural and building graphics / Fraser Reekie - 3rd ed. - London: The Chaucer, 1976.
- ii. Tong Siew Kheng - Kemahiran Geografi dan Tafsiran Peta: SPM. Selangor: Pearson Malaysia Sdn Bhd, 2004.
- iii. WONG Yui Kok - Tafsiran peta – KBSM, Penerbitan Pelangi Johor Bharu, 1994.
- iv. Voon Phing Keong – Asas Kemahiran Geografi SPM. Shah Alam: Penerbitan Fajar Bakti Sdn Bhd, 1996.