

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI  
PELUKIS PELAN GRED J17  
DI JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA**

1. Tarikh Sukatan : 1.1.2008  
Peperiksaan diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kewangan Malaysia.
2. Matlamat Sukatan : Untuk menentukan bahawa peraturan umum dan undang-undang yang berkaitan dengan pentadbiran dan tugas teknikal dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pelukis Pelan Gred J17 lantikan secara terus.
4. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan : Pelukis Pelan Gred J17 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. Pengecualian : Calon yang lulus mana-mana kertas adalah dikecualikan daripada mengambil kertas tersebut.
6. Keputusan : Lulus/Kandas
7. Pemeriksa akan ditetapkan oleh :
  - i. Bahagian I  
Panel Subjek Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam, Malaysia
  - ii. Bahagian II  
Panel Subjek Jabatan Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
8. Bahasa (Soalan dan Jawapan) : Bahasa Malaysia
9. Permohonan dikemukakan kepada :
  - i. Bahagian I  
Urus Setia Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
  - ii. Bahagian II  
Urus Setia Peperiksaan Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.

10. Pusat Peperiksaan akan ditentukan oleh : i. Bahagian I  
Urus Setia Peperiksaan  
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.
- ii. Bahagian II  
Urus Setia Peperiksaan  
Peperiksaan Perkhidmatan  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
11. Kekerapan Peperiksaan : Dua kali setahun
12. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : Dua bulan sebelum tarikh peperiksaan
13. Sukatan Peperiksaan

**13.1 BAHAGIAN I - PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

---

Soalan-soalan akan ditanya kepada calon berdasarkan kepada perkara berikut:

- A. Perintah Am Bab A
- I. Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
  - III. Tempoh percubaan dan pelanjutannya
  - V. Pengesahan dalam jawatan dan kemasukkan dalam perjawatan berpencen
  - VIII. Penamatan kerja dan notis berhenti kerja
- B. Perintah Am Bab B
- I. Elaun kerana bertugas
  - III. Kemudahan perjalanan
  - V. Elaun kerana berkursus
  - VI. Elaun pelbagai
- C. Perintah Am Bab C
- II. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan
  - VI. Cuti tidak berekod
- D. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

- E. Perintah Am Bab F
  - I. Rawatan perubatan untuk para pegawai
  - IV. Bayaran dan peraturan wad
  
- F. Perintah Am Bab G
  - I. Waktu bekerja dan lebih masa
  
- G. Panduan Pengurusan Pejabat
  - Bahagian I - Pengurusan Am Pejabat
  - Bahagian VI - Urusan Surat Kerajaan
  - Bahagian VII - Pengurusan Fail
  - Bahagian VIII - Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
  
- H. Arahan Perbendaharaan
  - Bab B - Acara Perakaunan
    - I. Mengawal terimaan dan bayaran dan menyimpan wang awam
      - a. Am
      - b. Terimaan
      - c. Bayaran
  
    - III. Prosedur perolehan bekalan perkhidmatan dan kerja
      - a. Am
      - b. Pembelian, Tender dan Kontrak
  
- I. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
  - i. PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon
  - ii. PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
  - iii. PKPA 3/91 – Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam

- iv. PKPA Bil. 4/91 –  
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v. PKPA Bil. 7/91 –  
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- vi. PKPA Bil. 8/91 –  
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- vii. PKPA Bil. 10/91 –  
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter
- viii. PKPA Bil. 2/92 –  
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam
- ix. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam lain yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

**Soalan : 40 (Aneka Pilihan)**  
**Masa : 1 jam**

Calon dibenarkan merujuk kepada Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkenaan.

**Bahan rujukan:**

- i. Perintah Am
- ii. Panduan Pengurusan Pejabat
- iii. Arahan Perbendaharaan
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

## 13.2 BAHAGIAN II - SUBJEK JABATAN

### KERTAS I - PEMETAAN (PL/PM)

Objektif kertas ini ialah untuk menguji pengetahuan dan kefahaman calon tentang:

- i. tafsiran peta.
- ii. penentuan kedudukan, arah, jarak, ketinggian dan keratan rentas dalam peta topografi.
- iii. pengukuran dan perubahan skala peta.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

**Soalan** : **8 jawab 5 (Esei)**  
**Masa** : **2½ jam**

Skop ujian kertas ini meliputi:

- i. Jenis peta yang ada di Jabatan Ukur dan Pemetaan.
- ii. Penyenggaraan peta.
- iii. Pengetahuan asas mentafsir peta topografi:
  - a. Sistem grid kebangsaan, timuran dan utaraan, latitud dan longitud.
  - b. Sistem rujukan, arah mata angin dan bearing.
  - c. Koordinat geografi.
  - d. Garisan grid.
- iv. Bentuk muka bumi.
- v. Skala peta kadastra dan pelan akui:
  - a. Cara mengukur jarak lurus dalam peta.
  - b. Cara mengukur jarak melengkung dalam peta.
  - c. Cara mengukur keluasan dalam peta.
  - d. Cara membesar dan mengecil peta.
  - e. Skala yang biasa digunakan.
- vi. Bearing:
  - a. Menentu bearing melalui kaedah matematik.
  - b. Bearing sudutan dan bearing sukuan.
  - c. Mengira bearing dan garisan grid.
- vii. Mengira kecerunan dan ketinggian.
- viii. Keratan rentas, kesalingtampakan dan lampauan tegak.
- ix. Menganggar ketinggian mengguna kaedah interpolasi.
- x. Mengenali simbol dan singkatan topografi.

Calon **tidak dibenarkan** merujuk kepada bahan rujukan.

**Bahan Rujukan:**

- a. WONG Yui Kok - Tafsiran peta - Kurikulum Baru Sekolah Menengah Penerbitan Pelangi Johor Bharu, 1994.
- b. HAMIRDIN Ithnin, Othman Abdul Ghani dan Mohammad Reduan Mohd Ariff - Membaca dan Mentafsir Peta Topografi – Yayasan Anda KL, 1984.
- c. Tong Siew Kheng - Kemahiran Geografi dan Tafsiran Peta SPM – Pearson Malaysia Sdn Bhd, 2004.

**KERTAS II - TEKNOLOGI BANGUNAN (PL/TB)**

Objektif kertas ini ialah untuk menguji pengetahuan dan kefahaman calon tentang:

- i. prinsip asas binaan bangunan dan pelukisan pelan.
- ii. penggunaan alat melukis dan pelukisan pelan binaan piawai.
- iii. prosedur kelulusan pelan bangunan.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

**Soalan** : **8 jawab 5 (Esei)**  
**Masa** : **2½ jam**

Skop ujian meliputi perkara berikut:

- i. Pengenalan kepada prinsip asas binaan bangunan dan persediaan pelukisan pelan.
  - Peralatan melukis dan bahan yang digunakan.
  - Melukis garisan - cara melukis berbagai bentuk dan objek yang biasa diperlukan dalam pelukisan pelan.
  - Melukis pelan lantai.
  - Melukis lukisan unjuran bentuk 3 dimensi dari pandangan isometrik binaan bangunan.
  - Penulisan huruf dalam pelan binaan dengan menggunakan dakwat hitam secara '*stencil*' dan bebas (*freehand*).
  - Lukisan simbol piawai dalam pelan.
  - Tatacara dan persembahan lukisan teknik - jenis skala, cara membuat skala, membesar dan mengecil skala.
- ii. Lukisan dan jenis bahagian utama bangunan iaitu cerucuk, asas, dinding, bumbung, lantai, tingkap dan pintu.

- iii. Membuat surihan pelan bangunan termasuk menyempurnakan lukisan iaitu mendakwat, menanda, menghuruf dan mewarna.
- iv. Jenis bahan binaan dan kemas bangunan kediaman setingkat dan ciri-cirinya.
  - Bahan-bahan termasuk konkrit, batu-bata dan kerja kayu
  - Kemasan lantai, dinding, siling dan bumbung
  - Kependekan istilah untuk bahan binaan dan kemas bangunan
- v. Perkhidmatan Bangunan
  - Lukisan sistem dan simbol bagi sistem bekalan air dan elektrik, saluran najis dan sistem pembuangan najis.
- vi. Tatacara penyediaan pelan:
  - Pelan tapak yang lengkap
  - Pelan lokasi yang lengkap
- vii. Pengiraan keluasan lantai bersih dan kasar bangunan serta ruang isipadu bangunan.

**Bahan Rujukan:**

- i. REEKIE, Fraser – Draughtsmanship: architectural and building graphics/Fraser Reekie - 3rd.ed.- London: The Chaucer,1976.
- ii. SEELEY, Ivor H - Building technology/Ivor H. Seeley -5th ed.- London: Macmillan,1995.
- iii. MOHD Hatta Zainal - Binaan Bangunan: Lukisan Kerja Seni Bina/ Mohd Hatta Zainal, Zainal Abidin Akasah - Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka,1992.
- iv. BARRY, Robin - The construction of buildings Vol. 1: Foundation,walls,floors,roofs/Robin Barry - 4th ed -London: Collins, 1980.
- v. TAN Boon Tong - Kerja batu-bata dan konkrit/Tan Boon Tong - Kuala Lumpur: DBP,1987.
- vi. TAN Boon Tong – Teknologi Binaan Bangunan/Tan Boon Tong - Kuala Lumpur: DBP, 2000.
- vii. Uniform Method of Measurement of Buildings – The Institution of Surveyors, Malaysia (2006)

### **KERTAS III - PROJEK (PL/PR)**

Objektif kertas ini ialah untuk menguji pengetahuan, kefahaman dan kemahiran calon tentang:

- i. kemahiran dalam kerja-kerja surihan
- ii. tafsiran simbol dalam peta topografi, pelan dan lukisan
- iii. seni huruf
- iv. prinsip asas matematik

Kertas ini terbahagi kepada **3 (TIGA)** seksyen:

Seksyen A – Surihan  
 Seksyen B – Peta Topografi  
 Seksyen C – Matematik

Seksyen A - 1 soalan wajib (40 markah). Calon dikehendaki lulus seksyen ini. Markah lulus 20 markah.

Seksyen B - 3 soalan

Seksyen C - 4 soalan

**Calon dikehendaki menjawab 1 (SATU) soalan wajib dari Seksyen A, 2 (DUA) soalan dari Seksyen B dan 2 (DUA) soalan dari Seksyen C.**

**Soalan : 8 jawab 5 (Esei).**  
**Masa : 2½ jam**

Calon **tidak dibenarkan** merujuk kepada bahan rujukan.

Skop ujian meliputi perkara berikut:

#### **Seksyen A - Surihan**

Calon dikehendaki menyediakan satu set surihan pelan/peta.

- i. cabutan data dari pelan arkitek dan melukis semula mengikut skala.
- ii. seni huruf tangan bebas dan stensil.
- iii. seni huruf berasaskan *font* komputer.

#### **Seksyen B - Peta Topografi**

Simbol dalam peta topografi, pelan dan lukisan.

#### **Seksyen C - Matematik**

- i. mendarab dan membahagi angka perpuluhan dan pecahan.
- ii. kadar dan nisbah.

- iii. peratus dan purata.
- iv. luas rajah tigasegi, empatsegi, trapezium, bulatan dan segiempat selari termasuk penggunaan sinus, kosinus dan tangen.
- v. isipadu silinder, prisma dan kon.
- vi. unit ukuran panjang, luas, isi padu dan penukaran daripada unit-unit.
- vii. interpretasi carta dan graf

**Bahan Rujukan:**

- i. REEKIE, Fraser - Draughtsmanship: architectural and building graphics/Fraser Reekie - 3rd.ed.- London: The Chaucer,1976.