

# KURSUS MICROSOFT OFFICE: *STEP BY STEP*

Institut Penilaian Negara (INSPEN),  
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta,  
Kementerian Kewangan Malaysia,  
Persiaran INSPEN,  
43000 Kajang, Selangor.  
Tel: 03-8911 8800 / 8888  
Faks: 03-8925 8100 (Pejabat Pengarah) /  
03-8922 3891 / 03-8925 7219 (Latihan)

**TARIKH : 27 - 29 SEPTEMBER 2021**

**TARIKH TUTUP: 10 SEPTEMBER 2021**



Membina Organisasi Berilmu

## OBJEKTIF

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta dapat pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office: Word, Excel dan PowerPoint*

## KUMPULAN SASARAN

- Pegawai pelbagai jawatan Gred 1 - 18 di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
- Pegawai pelbagai jawatan Gred 1 - 18 di jabatan/agensi kerajaan dan badan berkanun

## PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing secara dalam talian menerusi laman sesawang <http://www.inspen.gov.my> atau <http://myapps.inspen.gov.my/spml/portalApp/loginForm.jsp>

## KANDUNGAN

- *Microsoft Word*
- *Microsoft Excel*
- *Microsoft PowerPoint*

## TEMPOH

3 hari

## PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi INSPEN di talian telefon 03-8911 8800 atau faks 03-8925 7219 atau emel kepada pegawai/ staf berikut:

- Encik Mohd Khairul Anuar bin Ab Rahman  
Sambungan 1168 / emel: [mkhairulanoar@inspen.gov.my](mailto:mkhairulanoar@inspen.gov.my)
- Puan Noranizah binti A. Bakar  
Sambungan 1209 / emel: [noranizah@inspen.gov.my](mailto:noranizah@inspen.gov.my)
- Puan Nik Mahram binti Nik Ismail  
Sambungan 1246 / emel: [nikmahram@inspen.gov.my](mailto:nikmahram@inspen.gov.my)

## METODOLOGI

- Syarahan
- Amali

## SIJIL

Sijil hanya dikeluarkan berdasarkan kehadiran 100%