



Institut Penilaian Negara (INSPEN),
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta,
Kementerian Kewangan Malaysia,
Persiaran INSPEN,
43000 Kajang, Selangor.

KURSUS SETIAUSAHA DINAMIK

TEMPAT:
INSTITUT PENILAIAN NEGARA (INSPEN)

TARIKH:
19 – 21 OGOS 2019

OBJEKTIF

Selepas menghadiri program latihan ini, peserta dapat meningkatkan:

- Pengetahuan peranan, tugas dan tanggungjawab sebagai setiausaha
- Kecekapan dalam pengurusan dokumen
- Kemahiran pengurusan majlis/mesyuarat

KANDUNGAN

- Peranan, tanggungjawab dan cabaran setiausaha
- Perhubungan awam dan korporat
- Komunikasi berkesan
- Pengurusan beban kerja, diri dan masa
- Pengurusan dokumen dan rekod
- Penyediaan minit mesyuarat, surat, memo dan emel
- Pengurusan majlis/mesyuarat

METODOLOGI

- Syarahan
- Main peranan

TEMPOH

- 4 hari

YURAN PENDAFTARAN

- RM25.00

KUMPULAN SASARAN

- Setiausaha Pejabat dan Pembantu Setiausaha Pejabat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
- Setiausaha Pejabat dan Pembantu Setiausaha Pejabat di jabatan/agensi kerajaan dan badan berkanun
- Pembantu Tadbir yang menjalankan tugas sebagai Setiausaha Pejabat di Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta

SIJIL

Sijil hanya dikeluarkan berdasarkan kehadiran sekurang-kurangnya 80%

PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi **INSPEN** di talian telefon **03-8911 8800** atau Faks **03-89257219** atau emel kepada pegawai / staf berikut :

- **Pn. Raja Attirah binti Raja Ahmad**
Samb. 1166 / e-mel: rajaattirah@inspen.gov.my
- **Pn. Jannatul Hafidzah binti Jamaluddin**
Samb. 1210 / e-mel: jannatul@inspen.gov.my
- **Pn. Rohaya binti Majid**
Samb. 1214 / e-mel: rohaya@inspen.gov.my

PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat melalui ketua Jabatan masing-masing secara *on-line* menerusi laman sesawang: <http://www.inspen.gov.my> atau <http://myapps.inspen.gov.my/spml/portalApp/loginForm.jsp>

TARIKH TUTUP PERMOHONAN:

05 OGOS 2019



Membina Organisasi Berilmu